

網路使用電腦帳號申請單

申請別：新增 異動 停用

年 月 日

服務單位	局/處		科
姓名		職稱	
身分證號		聯絡電話	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	聯絡信箱	
帳號類型	<input type="checkbox"/> 正職、約聘僱人員 <input type="checkbox"/> 其他(請註明): <input type="checkbox"/> 業務助理 <input type="checkbox"/> 替代役(退伍日期： 年 月 日)		

若為異動、停用或帳號類型為其他者請加填以下欄位

帳號			
原因	<input type="checkbox"/> 登入電腦 <input type="checkbox"/> 公務雲	電腦帳號使	
	<input type="checkbox"/> 其他(請註明):	用人公司	
		隸屬單位	

說明：

- 有核發卡號之員工已依報到單建立員工電腦帳號，故無需填寫本申請單。
- 本申請單申請之帳號原則上僅用於登入電腦或公務雲，若需其他系統權限，請洽各系統管理員。
- 紅色框內欄位請務必填寫完整，另務必填妥申請使用原因。
- 帳號生效後請立即至公務雲更改預設密碼(無公務雲使用權限者，僅能更改密碼，無法使用任何公務雲功能)。
- 替代役、多元就業人員的電腦帳號申請，請本府管理人員代為申請，亦請於人員退役或離職時，主動告知智慧城鄉發展委員會註銷此帳號。帳號如6個月未使用，帳號會被停用，不另告知。
- 為維護資訊安全請勿將帳號借給他人使用，爾後若發生資訊安全或個資外洩事件，由帳號使用者負相關責任。
- 使用帳號及密碼請遵守本府電腦及網路使用規範，並善盡保護及保密責任。
- 帳號使用期限為1年，VPN使用者不受1年限制。

承辦人：

單位主管：

機關首長：

(請核章)

▼以下由智慧城鄉發展委員會人員填寫：

申請處理進度		核發帳號	
項目	操作人員簽章	日期	備註
帳號操作			
密碼通知			

智慧城鄉發展委員會承辦人：

智慧城鄉發展委員會工程師：

範例一

網路使用電腦帳號申請單

申請別：新增 異動 停用

年 月 日

服務單位	0000 局/處 000 科		
姓名	王小明	職稱	0000
身分證號	A012345678	聯絡電話	1234
性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	聯絡信箱	test123@mail.com
帳號類型	<input checked="" type="checkbox"/> 正職、約聘僱人員 <input type="checkbox"/> 其他(請註明)： <input type="checkbox"/> 業務助理 <input type="checkbox"/> 替代役(退伍日期： 年 月 日)		
若為異動、停用或帳號類型為其他者請加填以下欄位			
帳號			
原因	<input type="checkbox"/> 登入電腦 <input type="checkbox"/> 公務雲	電腦帳號使用人公司	
	<input type="checkbox"/> 其他(請註明)：	隸屬單位	

說明：

1. 有核發卡號之員工已依報到單建立員工電腦帳號，故無需填寫本申請單。
2. 本申請單申請之帳號原則上僅用於登入電腦或公務雲，若需其他系統權限，請洽各系統管理員。
3. 紅色框內欄位請務必填寫完整，另務必填妥申請使用原因。
4. 帳號生效後請立即至公務雲更改預設密碼(無公務雲使用權限者，僅能更改密碼，無法使用任何公務雲功能)。
5. 替代役、多元就業人員的電腦帳號申請，請本府管理人員代為申請，亦請於人員退役或離職時，主動告知智慧城鄉發展委員會註銷此帳號。帳號如6個月未使用，帳號會被停用，不另告知。
6. 為維護資訊安全請勿將帳號借給他人使用，爾後若發生資訊安全或個資外洩事件，由帳號使用者負相關責任。
7. 使用帳號及密碼請遵守本府電腦及網路使用規範，並善盡保護及保密責任。
8. 帳號使用期限為1年，VPN使用者不受1年限制。

承辦人： 單位主管： 機關首長： (請核章)

▼以下由智慧城鄉發展委員會人員填寫：

申請處理進度		核發帳號	
項目	操作人員簽章	日期	備註
帳號操作			
密碼通知			

智慧城鄉發展委員會承辦人：

智慧城鄉發展委員會工程師：