遊說書面資料遞送表 受託遊說一營利法人專用(4-4)]

受文者:

					(被	遊訪	12 者	所	屬核	幾關)						
遊	說	, 7	当	名	稱													
電號	話	B	是	傳		電話傳真												
	事	務	所	地			 縣 市] 鄉釒 市區		村里	显		段	巷	弄	號	樓
日				·登 文	號				月					字				號
核遊	זיינ	說	其	玥	准間	民國		年		月		日起	至		年	月		日止
被	遊	說	者	姓	名							職			稱			
遊	說	內	容	. 摘	要													
遞	送	遊	說	. 文		1 2 3 上岸	『文	件共										
治													ф.	<u> </u>	Нo•	£	E	
遊	說>	者:		請加	五蓋:	法人區	記及	人負責	责人 多	簽名	或蓋	章)	申言	青日	期:	年	月	日

填表說明:

- 一、遞送表請逐項、逐欄以正楷詳細填寫,並由遊說者簽名或蓋章;遞送表所填寫之 資料如有增、刪、塗、改(含修正液之塗改)者,應於該增、刪、塗、改處加蓋負 責人之印章。有關數字之填寫,請一律以阿拉伯數字為之。
- 二、「遞送遊說文件」欄,文件有不同名稱或型式者,例如計畫書、會議資料、光碟、磁片等,請依序填寫名稱,屬文字說明資料者並應註明頁數。
- 三、請列印、填妥本遞送表連同上述遞送遊說文件,並於右上角以迴紋針夾妥,裝於大信封中,以掛號寄出或自行送達。