○○○(個人、團體全名)　函【範例】

地址：□□□□□

聯絡人：○○○

電話：

電子信箱：

受文者：桃園市龜山區公所

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：(申請者自行編列)

附件：如主旨

主旨：檢送「桃園市龜山區公所補助小型藝文活動」申請表及相關表件各1式1份，請貴所惠予活動經費補助，請查照。

說明：依據貴所補助小型藝文活動作業須知。

正本：桃園市龜山區公所

副本：

(個人申請者請簽名並核印鑑章，團體者請蓋負責人戳章)

1. **申請表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫/活動名稱 |  |

申請者基本資料 |
| 申請單位 |  |
| 會(地)址 | （詳列鄉鎮市區村里鄰） | 統一編號 |  |
| 負責人 | 職稱 |  | 姓名 |  | 承辦人 |  | 電話 |  |
| 傳真 |  |
| E-mail |  |
| 預定完成日期： 年 月 日  |
| 經費預算 |
| 計畫總經費 |  | 申請區公所補助 |  |
| 自籌款 |  |
| 其他單位補助 |  |
| 檢附文件相關附件資料名稱(請自行檢查並打ˇ) | □1.申請表□2.立案或登記證明文件影本。□3.實施計畫書。□4.切結書。□5.計畫預算收支總表。□6.計畫預算支出概算表。備註：活動辦理結束後一個月內檢附**成果報告書**核銷。 |
| 中華民國 年 月 日申請團體負責人印鑑章 |

備註：申請案自籌經費包括申請單位編列、民間捐款、其他政府機關補助、收費等，如有申請其他單位經費請詳予註明。

**二、立案或登記證明文件影本**

|  |
| --- |
| ※個人者請提供**身分證影本**，團體者請提供**「換發過有效」**之立案或登記證書影本**。**※**請加蓋機關團體圖記及負責人章。**黏貼處 |

**三、實施計畫書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動名稱 |   | □初次申請□曾經申請本公所補助 曾補助年份:  舊計畫名稱:  |
| 計畫類型(可複選) | □音樂 □戲劇（曲） □舞蹈 □民俗技藝 □教育推廣活動 □視覺藝術 □表演藝術 □其他  |
| 活動預定辦理日期及時間 |  年 月 日 時 |
| 活動預定地點 |  |
| 辦理單位：【含主／合辦、策劃、承辦、協辦單位等】 |
| 計畫內容：* 計畫緣起
* 活動預定日期、場地
* 活動型態、內容等
* 參與人員（對象）及人數
* 預期效益

人員簡歷等(可自行增減內容項目，也可另行以計畫書替代。* 此符號，為必要資料，請務必填寫)
 |

(如本表不敷使用，請自行增加)

**四、桃園市龜山區公所補助申請小型藝文活動經費**

**切結書**

(一)本單位於 年 月 日於 辦理

 活動，本單位及該日該項活動均未重複向桃園市政府(各局、處、

 室、中心、區公所)申請補助經費，以上所述如有不實，願接受

 追回已核撥之補助費用等，各切結事實無訛。

(二) 經詳讀桃園市龜山區公所補助小型藝文活動作業須知，遂依該作業須知提出本申請，並願遵循相關規範。

此致

桃園市龜山區公所

切結單位： （圖記）

申請者或負責人印鑑章

地 址：

電 話：

中 華 民 國 年 月 日

**五、計畫預算收支總表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 百分比 | 說明 |
| **一、收入** |
| 其他單位補助 |  |  | (請註明補助單位) |
| 自籌款 |  |  |  |
| **申請本公所補助** |  |  | (請註明補助項目) |
| 收入金額合計 |  | 100% |  |
| **二、支出** |
| 演出費 |  |  |  |
| 製作費 |  |  |  |
| 文宣設計費 |  |  |  |
| 講師費 |  |  |  |
| 印製費 |  |  |  |
| 旅運費 |  |  |  |
| 材料費 |  |  |  |
| 硬體器材租賃 |  |  |  |
| 場地租用費 |  |  |  |
| 場地佈置費 |  |  |  |
| 其他項目 |  |  | （請註明用途） |
| 支出金額合計 |  | 100% |  |
| 收支損益情形 |  |  |  |

 **六、計畫預算支出概算表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 預算項目 | 數量 | 單位 | 單價 | 金額 | 預算說明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

* 預算項目說明：

補助項目含演出費、製作費、文宣設計費、講師費、印製費、旅運費、材料費、硬體器材租賃費、場地租用費及其他項等經常性支出。但不包含受補助者之工作人員固定薪資、資本門及經常性行政管理費用。

* **計畫支出概算表（填寫舉例）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 預算項目 | 數量 | 單位 | 單價 | 金額 | 預算說明 |
| 講師費 | 6 | 小時 | 2,000 | 12,000 | 活動3場次，每場次2小時。2000\*3場次\*2小時=12,000 |
| 硬體器材租賃費 | 3 | 場次 | 800 | 2,400 | 活動舉辦3場次。800\*3場次=2,400。 |
| 場地布置費 | 3 | 場次 | 500 | 1,500 | 活動舉辦3場次。每場次500\*3=1,500。 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **樣本** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  | 15,900 |  |