

目錄

◎前言.....	2
壹、現階段重要工作執行情形.....	2
一、民政業務.....	2
二、社政業務.....	4
三、工務業務.....	5
四、農經業務.....	7
五、人文業務.....	10
貳、未來努力方向	
一、民政業務.....	12
二、社政業務.....	12
三、工務業務.....	12
四、農經業務.....	13
五、人文業務.....	14
參、結語.....	15
肆、附錄(各課室連絡電話一覽表).....	16

◎前言

議長、副議長、各位議員女士、先生：

欣逢貴會第1屆第2次大會召開，本人謹代表本公所全體同仁敬祝大會順利圓滿成功，並感謝各位議員女士、先生，對區政工作之支持與鼓勵。以下茲就本公所工作執行概況及未來努力方向扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一）村里業務

- 1、104年5月4至7日分二梯次舉辦里鄰長文康活動。
- 2、104年5月17日「桃園市政府104年度民政局區政業務訪視輔導」由湯蕙楨局長率民政局及相關主管共17人至本公所進行訪視及業務交流。
- 3、104年6月2日召開第2次里基層建設座談。
- 4、104年6月10日召開「大溪區公所104年小地名道路命名會議」。
- 5、104年8月4日配合桃園市政府在大溪區辦理「104年市長訪視暨里長基層建設座談會」。
- 6、104年8月1日至8月21日本區各里辦公處受理桃園市市民卡「一般卡」申請。
- 7、104年8月11日召開第3次里基層建設座談。
- 8、104年8月14日配合桃園市政府經發局和研考會、民政局等單位召開「宣導市民卡及節電政策說明會」。

（二）教育業務

- 1、104年4月28日舉辦104年度校長會議暨強迫入學會議。
- 2、104年5月15日召開「104年大溪區國中小學田徑對抗賽暨桃園市運選拔賽籌備會」。
- 3、104年6月7日大溪國中操場舉行「大溪區市運田徑代表隊選拔賽」。
- 4、104年7月31日公所參加桃園市運動大會創意進場。8月1日至3日本區國中小學運動選手參加桃園市運動大會。

5、104 年 8 月 19 日在仁和國中舉辦大溪區語文競賽複賽。

(三) 調解業務

1、104 年 4 月 1 日至 8 月 31 日共受理調解案件 196 件，召開調解會議 21 次，調解成立案件 141 件。

2、104 年 4 月 1 日到 8 月 31 日本公所提供民眾免費法律諮詢服務共 10 次。

(四) 區政諮詢委員會業務

1、104 年 7 月 13 日至 7 月 24 日召開第 1 次到第 10 次諮詢委員會議。

2、104 年 8 月 24 日至 9 月 4 日召開第 11 次到第 20 次諮詢委員會議。

(五) 守望相助業務 1

1、104 年 7 月 5 日仁和里守望相助隊成立。

2、104 年 8 月 11 日召開守望相助隊運作申請作業說明會，積極輔導守望相助隊配合市政府預算執行繼續運作，本公所每月補助 1.5 萬元的有福安里、光明里、南興里、美華里、康安里、瑞源里、僑愛里等 7 個守望相助隊；每月補助 2 萬元的有一德里守望相助隊。

3、配合大溪分局於 8 月 25、26、27 日三天至本區各守望相助隊做績效檢核。

(六) 防災業務

1、104 年 4 月 7 日至 5 月 5 日中午開設旱災應變小組，期間每日 7 時至 21 時在公所值勤並因應抗旱相關作業。

2、104 年 5 月 13 日於新峰里東興宮舉辦「土石流演練土石流防災疏散避難演練」。

3、104 年 5 月 21 日大溪災害應變中心接受桃園市政府災害防救業務訪評及兵棋推演。

4、104 年 5 月 23 日於大溪多目標體育館辦理 104 年度防災社區教育訓練(一德里、美華里、康安里、福安里守望相助隊參與訓練)。

5、104 年 7 月 10、11 日因應昌鴻颱風開設災害應變中心。

6、104 年 7 月 27 日行政院災害防救辦公室至本區訪評災害防救業務。

7、因應蘇迪勒颱風開設災害應變中心，於 104 年 8 月 6 日下午 3 時二級開設，8 月 6 日晚上 8 時 30 分一級開設至 8 月 9 日 10 時 30 分撤除。

(七) 墓政業務

104 年 4 月 1 日到 8 月 31 日期間辦理下列事項

- 1、納骨塔使用許可 111 件。
- 2、公墓埋葬許可 8 件。
- 3、骨灰（骸）起掘許可 69 件。

(八) 兵役業務

104 年 4 月 1 日至 8 月 31 日期間辦理下列事項

- 1、辦理役男徵兵檢查 171 人。
- 2、辦理役男抽籤 158 人。
- 3、辦理役男在學緩徵 1326 人。
- 4、辦理役男徵集入營 175 人。
- 5、受理家庭因素替代役申請 5 件。
- 6、受理家庭因素補充兵申請 8 件。
- 7、國民兵列管 633 人員。
- 8、辦理端節發放役男家屬生活扶助 2 戶。
- 9、列管後備軍人 8145 人。
- 10、辦理後備軍人退伍及歸鄉報到 211 人。

二、社政業務

(一) 社會福利

- 1、申辦身心障礙停車位識別證 231 件。
- 2、申請身心障礙鑑定業務 484 件。
- 3、兒童及少年生活扶助 39 件。
- 4、中低收入老人生活津貼 5 件。
- 5、中低收入老人重病住院看護費用補助 13 件。
- 6、辦理桃園市民敬老愛心卡 385 件。
- 7、父母未就業育兒津貼 179 件。
- 8、桃園市育兒津貼 1836 件。
- 9、特殊境遇家庭扶助(子女生活津貼、子女教育補助、兒童托育津貼)共 3 件。
- 10、身心障礙生活醫療輔具 55 件。

- 11、身心障礙生活補助 45 件。
- 12、身心障礙租賃房屋補助 4 件。
- 13、身心障礙日間照顧及住宿式照顧費用補助 12 件。

(二)社會救助

- 1、申辦馬上關懷救助 3 件、急難救助 123 件。
- 2、低收入戶及中低收入戶資格審查。
低收入戶 17 件，中低收入戶 18 件。
- 3、低收入戶及中低收入戶傷病看護及醫療費用補助 10 件。
- 4、國民年金被保險人所得未達一定標準審核案件申請案 38 件。
- 5、特殊境遇家庭扶助(緊急收活扶助)3 件。

(三)社區發展

- 1、輔導本區社區發展協會辦理各項社區活動即申請補助：104 年度已輔導社區申請補助共計 64 案，目前已獲市府核定補助共 46 案，合計 1790,800 元，其餘尚在審核中。
- 2、輔導本區各社區發展協會會務運作，共計 21 個社區召開 34 次理監事聯繫會議，5 個社區召開會員大會。

三、工務業務

(一)道路養護(未達 15 米道路)

- 1、挖掘道路埋設地下管線工程申請(免提交維計畫案件)共 118 件。
- 2、道路維護管理與機動養護業務(坑洞、區塊修復)共 393 處。
- 3、路面養護文件核發共 28 件。
- 4、道路復建工程(含轄區道路天然災害搶修.搶通業務及路樹倒塌排除)共 22 件。
- 5、道路年度計畫性養護共 3 件。
- 6、道路附屬設施維護管理業務共 3 件。
- 7、遷移路樹申請共 6 件。
- 8、行道樹及路樹種植及管理維護共 818 株。
- 9、申請公共設施查驗證明 10 件。
- 10、臨時道路使用申請 8 件。

(二)15 米以下道路標誌標線規劃、設施、維護、管理等 20 件。

(三)道路行政:申請道路側溝管(纜)線附掛 3 件。

(四)交通事業

1、觀光交通路線策畫共 3 件。

2、產業交通路線研擬共 3 件。

3、觀光交通維護共 3 件。

4、道路交通之管理。

(五)建築物使用管理

1、無自用農舍證明申請共 56 件。

2、未領得使用執照之既有建築物接水接電證明核發 24 件。

3、公寓大廈管理委員會(管理負責人)申請報備 4 件。

4、公寓大廈管理組織成立後申請報備 23 件。

5、配合非都市土地使用編定、變更編定勘查 2 件。

6、使用執照謄本及建築圖說影本申請 46 件。

(六)建築物管理

1、違建案件之查報共 228 件。

2、違規廣告物之查報共 12 件。

(七)路燈維護管理

1、增設及更新 2 件。

2、自然損害及災害路燈修護事項共 5085 件。

(八)水利管理

1、受污染地區自來水推廣共 3 件。

2、鄰里整體排水改善需求調查、彙整、勘查、提報及建設共 15 件。

3、市區排水不良問題解決共 35 件。

4、污水下水道系統民眾陳情案件之協助現勘共 1 件。

5、協助公告相關事項(徵收、水權等)共 2 件。

6、防汛搶險資材之動員共 2 件。

7、其他排水疏濬及維護管理 共 15 件。

8、雨水下水道巡查及查報業務之辦理。

(九)都市計畫

1、都市計畫委員會審議案件，核定公告配合事項共 3 件。

- 2、都市計畫之擬定與轉報配合事項共 1 件。
- 3、都市計畫資訊系統配合事項共 3 件。
- 4、都市計畫違規使用查報共 3 件。

(十) 道路交通事項管理

- 1、市區道路交通標誌標線等設施設置及養管共 20 件。
- 2、道安會報與交通案件協助會勘查辦共 2 件。

(十一) 免費公車管理

- 1、免費公車契約管理共 1 案。
- 2、免費公車異動行車路線、班次、站牌之處理共 15 件。
- 3、免費公車設置候車亭之處理(含修繕)共 8 座。

(十二) 基層建設

- 1、103(板新)美華里 7 鄰、介壽路 183.211.273.285.315 巷道路排水溝公共設施改善工程。

目的:改善仁義、仁善、美華等里部分區域之老舊瀝青混凝土鋪面，將舊有破損補修、隨歲月老化之瀝青混凝土表層予以銑刨並重新加封。

- 2、大鶯路 762 巷道路拓寬工程

目的:改善瑞興里於該巷道出入里民及農民之通行不便，將舊有破損補修並拓寬其巷道。

- 3、大溪鎮復興里新峰里轄內道路駁坎等公共設施改善工程

目的：改善新峰里 10 鄰石壁腳道路及復興里 1 鄰薛世德宅後方產業道路、石龜坑、浦仔溝七號橋邊、承恩路 632 之 1 號前及承恩路 885 之 1 號前道路改善提供農民及民眾優質的用路環境。

四、農經業務

(一) 農產推廣及休閒業務

- 1、農業產銷班經營輔導

(1)有關 104 年度回饋區農業產銷班有機質肥料補助計畫已於 104 年 6 月份辦理完成。

(2)104 年度石門水庫水質水量保護區農民組織(綠竹筍產銷班)研習訓練活動業於 4 月 16-17 日 2 天辦理完畢。

- (3)104 年度板新水廠水質水量保護區農民組織(花卉、苦茶暨蔬菜產銷班)研習訓練活動業於 5 月 14-15 日 2 天辦理完畢。
- (4)配合農業局欲輔導規劃月眉休閒農業區，於 104 年 5 月 27 日及 8 月 21 日辦理本區月眉休閒農業區申請輔導說明及協調會，並於 8 月 29 日辦理輔導實地訪視現勘。
- (5)第一屆桃園市大溪區綠竹筍評鑑暨美食品嚐活動業於 6 月 13 日辦理完畢。
- (6)本公所業於 8 月 1 日(星期六)假大溪區綜合運動場及 8 月 1、2 日(星期六、日)每日中午 12 時假大溪區多目標體育館 1F，辦理 2015 年大溪文藝季-「農特產特色料理饗宴暨品質競賽展示售活動」。
- (7)2015 大溪文藝季—精緻農特產品宣導記者會活動業於 8 月 13 日辦理。

2、農地管理

- (1)本公所 4 月至 8 月受理民眾「農業用地作農業使用證明書」申請共 298 件，辦理現場勘查及核發證明書作業。
- (2)受理「農業用地作農業設施容許使用同意書」之申請，並辦理現場勘查及核發證明書作業；本公所 4 月至 8 月受理案件計 3 件，檢送市府審核共計 29 件。
- (3)配合各區農會辦理農民健康保險申請者之現地勘查作業。
- (4)104 年度查編與農業經營不可分離土地作業於 7 月 27 日完成受理申請勘查作業，共 10 件 21 筆土地。

3、農情報告及休耕轉作

- (1)調查農情種植面積及產量預測。
- (2)辦理 104 年第一期「調整耕作制度活化農地計畫」轉(契)作、休耕之勘查作業及造冊，763 筆土地，面積計 111.3910 公頃。
- (3)8 月份受理 104 年第二期「調整耕作制度活化農地計畫」轉(契)作、休耕之申報，以及種植登記作業。

4、病蟲害防治

- (1)辦理「紅火蟻防除業務」，執行紅火蟻受災區域現場勘查、施藥及藥劑發放作業，於 8 月份完成 2000 公斤百利普芬藥劑採購與配送至各里辦公處供各里防治志工進行防治。

(2)本區業已於 8 月 13 日完成第一次大面積施藥防治，防治面積達 1235 公頃。

5、農業機械使用證及農機用油免營業稅憑單

配合行政院農業委員會 104 年 1 月 1 日起全面推動有農友身分證及農業機械使用證購買農機免稅油，取代紙本農機用油免營業稅憑單。

(二)水土保持

1、山坡地巡查及違規查報取締工作。

2、5 月 13 日假新峰里辦理土石流防災疏散避難演練，本次演練為實兵演練，由大溪區公所、新峰里里辦公處及相關參演單位以模擬土石流災害發生時，各項狀況方式演練，參演人數合計 81 人，本次演練重點除各別之災害應變技能及程序外，並著重在土石流災害應變期間各單位之協調聯繫運作。

(三)地政業務

1、非都市土地使用管制與查報並配合市府會勘。

2、持續辦理非都市土地合法使用宣導及辦理私有佃耕農地災歉勘查。

3、遴聘桃園市大溪區第一屆耕地租佃委員會委員。

(四)工商管理及公用事業

1、本公所業於 104 年 8 月 24、25、26 日辦理本區第一公有零售市場簽約相關事宜。

2、本區多目標體育館及綜合運動場場地管理，4 至 8 月場地租用案共計 50 場次。

3、對於市售流通商品實施標示稽查，以確保消費者對於購買可以有充分得知相關資訊以保障消費者的權利，截至 8 月 31 日止共抽查 125 件商品。

4、對無自來水地區如有民眾申請延管自來水工程，協助說明應準備事宜並做相關資料審查。

5、本公所業已完成工廠校正作業，共計校正 237 家工廠。

(五)公園業務

1、完成蘇迪勒颱風災後環境復原工作。

2、加強轄管公園清潔維護，避免公園內場地、設施、容器等有積水致生病媒蚊之情形。

五、人文業務

（一）市民大學

- 1、本年度大溪區市民大學，已於3月20日完成招標，下學期課程於7月20日至7月25日辦理招生報名，並於8月3日（星期一）正式開課，共開課18班，招生上課人數合計452人。

（二）原住民業務

- 1、（1）急難救助（死亡救助、醫療補助、生活扶助、重大災害救助）。
- （2）原住民中低收入戶租屋補助。
- （3）原住民中低收入戶建購修繕住宅補助
- （4）原住民技術士證照獎勵。

以上項目合計202件。

- 2、104年7月5日至8月23日舉辦區豐年祭及各社區（僑愛社區、美華社區、仁和社區、撒烏瓦知社區、南興社區、瑞興社區、儲蓄社區、崁津社區）豐年祭。

（三）寺廟業務

- 1、（1）本區已立案共有41間寺廟，協助寺廟辦理換領寺廟登記證，共受理21間寺廟完成換證。
 - （2）轉呈辦理寺廟文化慶典計畫書案。
 - （3）寺廟同一主體徵求異議公告。
 - （4）寺廟信徒大會案。
 - （5）市府核發福德宮申報大溪區中庄段中庄小段408-1、409-1地號土地同一主體證明書。
 - （6）市府核發瑞源宮同一主體證明書。
 - （7）彙整本區金紙用量調查提報清冊、寺廟設立性騷擾申訴管道、辦理教育訓情形調查表。
 - （8）東興宮開漳聖王聖誕千秋活動核銷案。
 - （9）未立案神壇違反水土保持法進行訪查並將神壇活動訪查陳報桃園市政府。
 - （10）寺廟辦理104年中元普渡法會申請補助案。
- 以上項目合計106件。

（四）祭祀公業業務

- 1、（1）申報核發派下全員證明書業務。
- （2）行政訴訟上訴理由狀函送台北高等行政法院
- （3）異議人提異議書
- （4）函請內政部解釋令
- （5）選任管理人備查
- （6）申請規約備查
- （7）申請核發派下全員證明徵求異議公告
- （8）撤銷申請派下全員證明書徵求異議之公告
- （9）補發已核發派下全員證明書
- （10）派下員繼承變動
- （11）函轉祭祀公業法人各項變動申請案。

以上項目合計 107 件。

（五）文化業務

- 1、104 年大溪文藝季特色主題活動—木不暇給~藝遊大溪：
 - （1）104 年 7 月 20 日至 7 月 24 日及 8 月 17 日至 8 月 21 日每日上午 8：00～下午 18：00 於桃園市政府 1 樓川堂展覽。
 - （2）104 年 7 月 27 日至 8 月 14 日每日上午 9：00～下午 17：00 於大溪區興福社區活動中心展覽。
- 2、104 年大溪文藝季特色主題活動—大慶洞彩繪趣：104 年 8 月 12 日彩繪完工，開放民眾參觀。
- 3、104 年大溪文藝季系列活動—七夕音樂會~情定大溪橋：104 年 8 月 15 日下午 16：00～22：00 於大溪橋頭及大溪區橋頭停車場舉辦『鑽石婚表揚活動』及『七夕音樂會』，邀請全國民眾共度美好幸福的大溪七夕之夜！

（六）水資源宣導活動

- 1、104 年 5 月 17 日於大溪區田心國小地下室（風雨教室）舉辦「104 年水資源保育宣導暨桃園市大溪區第一屆桌球錦標賽」。
- 2、104 年 5 月 24 日於大溪區網球場舉辦「104 年水資源保育宣導暨桃園市大溪區第一屆網球錦標賽」。
- 3、104 年 6 月 7 日於大溪區田心國小舉辦「104 年水資源保育宣導暨桃

園市大溪區第一屆小狀元讀經會考」。

4、104 年 6 月 27 日至 6 月 28 日於大溪區多目標體育館舉辦「104 年水資源保育宣導暨桃園市大溪區第一屆籃球錦標賽」。

5、104 年 7 月 5 日於大溪區立羽球館舉辦「104 年水資源保育宣導暨桃園市大溪區第一屆羽球錦標賽」。

6、104 年 7 月 9 日至 7 月 19 日於石門水庫三民溪水域大溪區阿姆坪生態公園及舉辦「桃園市大溪區 104 年水資源保育宣導—風帆/獨木舟體驗活動」，並於 7 月 18 日擴大辦理水資源生態教育導覽解說。

貳、未來努力方向

一、民政業務

- (一)積極輔導各里依據「104 年度桃園市各區公所辦理里佳節聯誼及市政宣導公益活動實施計畫」，每里 6 萬元辦理相關活動。
- (二)預計 104 年 10 月份辦理基層建設座談會暨里鄰長講習，加強里鄰長本職學能，以提昇服務品質。
- (三)因地球暖化及極端氣候造成重大天然災害頻率增加，將加強災害應變中心任務編組及裝備整備，以因應未來災害發生的處理能力和應變能力。

二、社政業務

- (一)本區全面配合市府辦理各項社會福利政策，做好第一線為民服務品質落實簡政便民精神，提供區民最佳服務，讓桃園市大溪區民能得到最好照顧。
- (二)積極輔導各社區發展協會依據桃園市政府推展工作計畫，加強社區健全發展，鼓勵社區居民積極參與社區建設及活動。

三、工務業務

- (一)道路管理：
 - 1、坑洞修補:加強巡查並要求開口合約廠商針對坑洞部份四小時內修補完成. 以維民眾之安全。
 - 2、路燈部份:維持其光亮，並逐部汰換老舊之線路。

3、道路挖掘:加強查核減少民眾之抱怨並提升道路之使用品質。

4、指示牌部份:適時更新的指示牌面，提供民眾最新之標示。

5、其他:加強道路標誌之設置，逐部新增相關之標示。

(二)工程管理:儘速完成各相關工程之發包作業。

(三)水利事項:

1、加強疏浚清疏工程。

2、重新部份損壞溝渠修繕。

(四)免費公車:修正部份不合宜之路線，整合本市之公車提供民眾最佳之乘車動線。

四、農經業務

(一)農產推廣及休閒業務

1、農業產銷班經營輔導

(1)針對非保護區農業產銷班爭取市府經費，辦理農業先進技術地區，研習農業行銷策略及經營方式訓練活動，增加農業知識及經驗交流，訂於9月9-10日辦理本區良質米產銷班研習訓練活動。

(2)配合農業局輔導規劃休閒農業區，9月份陸續展開相關課程及說明會與實地訪視。

(3)9月19日本區農業創意市集於大慶洞口前辦理記者會與市集開幕活動。

2、農地管理

(1)加速農用業務申辦流程，並向民眾加強農地農用觀念宣導。

(2)加速「農業用地作農業設施容許使用同意書」申請流程，並向民眾宣導農地設施合法申請及使用。

3、農情報告及休耕轉作

(1)利用航測圖調查耕地面積及種植作物，以利天然災害發生時辦理農業災損勘查及救助統計彙報。

(2)加強宣導「調整耕作制度活化農地計畫」，自105年起調整休耕給付如下：

①申報休耕須於休耕當期作之「前兩個期作」至少要有1個期作復耕，經勘查合格或判釋有案，始得受理。

②承租公有地僅得申報轉(契)作或種稻，不得申辦休耕。

③每戶每年申報休耕面積上限為3公頃。

4、病蟲害防治

降低紅火蟻對民眾威脅及減少農作物損失，並向民眾加強防治觀念宣導。

(二)水土保持

透過訂定演練實施計畫進行指導與檢討，共同致力於地區防災、避難、減災之預防措施，提升民眾平時之準備及災害來臨時之應變能力。

藉由地區防災避難體系之建全，建立由下而上的災害預防觀念和避難對策，並透過分工明確之組織，有效的動員人員與結合，強化災害防災功能以確保人民生命財產之安全及國土之永續經營

(三)工商管理及公用事業

逐步汰換零售市場軟硬體設備，以提升民眾消費欲望。

加強宣導民眾對於商品標示了解，以期購買符合標示內容商品，使廠商在生產商品時更注重相關標示內容以保障消費者權利。

加強稽查市售流通商品項目，並對中小經銷商標示抽查以增加普遍和廣泛。

(四)公園業務

提升公園的環境景觀品質。

(五)地政業務

1、非都市土地使用管制與查報案件後續持續追蹤。

2、加強宣導土地合法使用管制。

3、辦理三七五佃耕農地租佃爭議調解。

五、人文業務

(一)原住民業務

1、持續辦理原住民中低收入戶建購修繕住宅補助(4月1日至8月31日)【延長至10月31日止】。

2、預訂104年10月24至10月25日配合市府原民局辦理桃園市聯合豐年祭。

(二)文化業務

- 1、預訂 104 年 9 月 21 日於南興里永昌宮廣場辦理 2015 年桃園客家文化節（桃園市大溪區客家戲曲及美食饗宴）。
- 2、預訂 104 年 10 月 10、11、17、18、24、25 日於大溪橋頭廣場辦理藝術下鄉、地方音樂文化產業推廣活動。
- 3、預訂 104 年 10 月 18 日於大溪區立羽球館辦理 104 年水資源保育宣導暨桃園市大溪區第一屆圍棋錦標賽。
- 4、預訂 104 年 11 月 21 至 11 月 22 日於文化會館演藝廳辦理區政人文產業等行銷推廣活動（歌唱比賽）。

參、結語

以上謹就本公所目前業務執行概況簡要報告，疏漏之處尚祈各位議員先進不吝批評指教，繼續給與本公所鞭策與鼓勵。最後預祝本次大會圓滿成功，並預祝各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：桃園市大溪區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話 (3882201)	傳真
所本部	區長	黃睿松	#200 0937-105-199	388-7855
所本部	主任秘書	鄧美玉	#210 0911-863-600	388-7855
所本部	秘書	黃鳳釗	#128 0911-863-608	388-4391
所本部	視導	李訓盛	#225 0911-863-602	388-4391
民政課	課長	林肇雄	#100 0975-701-786	388-8381
社會課	課長	林正婷	#205 0934-028-629	387-2427
工務課	課長	吳清曉	#130 0912-026-079	388-5814
農經課	課長	李國華	#150 0975-701-785	388-1724
人文課	課長	林肇雄代理	#120 0937-405-777	387-2512
秘書室	主任	張慧瑛	#220 0911-863-607	388-4391
會計室	主任	巫文惠	#230 0975-850-251	388-1024
人事室	主任	翁素卿	#170 0972-282-718	388-8316
政風室	主任	徐政宏	#240 0972-282-717	387-9307