

目錄

◎前言.....	6-1
壹、現階段重要工作執行情形.....	6-1
一、民政業務.....	6-1
二、社政業務.....	6-3
三、工務業務.....	6-5
四、農經業務.....	6-7
五、人文業務.....	6-9
貳、未來努力方向	
一、民政業務.....	6-11
二、社政業務.....	6-12
三、工務業務.....	6-12
四、農經業務.....	6-13
五、人文業務.....	6-14
參、結語.....	6-14
肆、附錄(各課室連絡電話一覽表).....	6-15

◎前言

議長、副議長、各位議員女士、先生：

欣逢貴會第1屆第3次大會召開，本人謹代表本公所全體同仁敬祝大會順利圓滿成功，並感謝各位議員女士、先生，對區政工作之支持與鼓勵。以下茲就本公所工作執行概況及未來努力方向扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一）村里業務

1. 104年10月16日辦理2場次里鄰長研習活動。
2. 104年11月6日辦理「桃園市政府104年度新市政說明會」。
3. 104年9月至12月辦理「里佳節聯誼及市政宣導等公益活動」。
4. 104年9月至12月本公所辦理智慧節電宣導3場次，各里辦理智慧節電宣導活動27場次。
5. 104年12月4日召開104年度第4次里基層建設座談。
6. 105年2月1日召開105年度第1次里基層建設座談。

（二）教育業務

1. 104年10月17日學校教師組隊參加公教盃桌球賽。
2. 104年10月24日辦理「大溪區全民健行暨智慧節電宣導活動」。
3. 105年1月21日召開「大溪區學區劃分會議」。

（三）調解業務

1. 104年9月1日至105年2月15日共受理調解案件216件，召開調解會議24次，調解成立案件162件。
2. 104年9月1日至105年2月15日提供民眾免費法律諮詢服務共10次。

（四）區政諮詢委員會業務

1. 104年8月24日至9月4日召開第11次到第20次諮詢委員會議。
2. 104年11月18日至12月3日召開第21次到第32次諮詢委員會議。

（五）防災業務

1. 104 年 9 月 27 日至 9 月 30 日因應杜鵑颱風開設災害應變中心。
2. 104 年 10 月 1 日無預警地震初期緊急避難演練。
3. 104 年 11 月 3 日內政部深耕第 2 期計畫期末評鑑。
4. 104 年 11 月 12 日~13 日板新給水廠水質水量保護區水源保護區與回饋計畫災害查報人員宣導活動。
5. 105 年 1 月 24 日至 25 日因應寒害成立災害應變中心。

（七）墓政業務

104 年 9 月 1 日到 105 年 2 月 15 日期間辦理下列事項：

1. 納骨塔使用許可 177 件。
2. 公墓埋葬許可 20 件。
3. 骨灰（骸）起掘許可 107 件。

（八）兵役業務

105 年 9 月 1 日至 105 年 2 月 15 日期間辦理下列事項：

1. 辦理役男徵兵檢查 646 人。
2. 辦理役男抽籤 268 人。
3. 辦理役男在學緩徵 1297 人。
4. 辦理役男徵集入營 235 人。
5. 受理家庭因素替代役申請 6 件。
6. 國民兵列管 633 人員。
7. 辦理端節發放役男家屬生活扶助：中秋節 2 戶、春節 1 戶。
8. 列管後備軍人 7946 人。
9. 辦理後備軍人退伍及歸鄉報到 243 人。

二、社政業務

（一）社會福利

1. 申辦身心障礙停車位識別證有 277 件。
2. 申請身心障礙鑑定業務 433 件。
3. 兒童及少年生活扶助審核總複查案共 230 件，新申請案 39 件，共 269 件。
4. 弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助 3 件。
5. 中低收入老人生活津貼總複查 634 件，新申請案 9 件，共 643 件。

6. 辦理桃園市民卡、一般卡 1426 件、敬老卡 5689 件、愛心卡 1512 件、愛陪卡 637 件共計 9264 件。
7. 父母未就業育兒津貼總複查案 573 件，新申請 54 件，共 627 件。
8. 特殊境遇家庭扶助(子女生活津貼 37、子女教育補助 48、兒童托育津貼 1) 總複查案 86 件，新申請 5 件，共 91 件。
9. 身心障礙者生活醫療輔具 39 件。
10. 身心障礙生活補助總複查 1064 件，新申請案 51 件，共 1115 件。
11. 身心障礙租賃房屋租金補助總複查 47 件，新申辦 8 件，共 52 件。
12. 身心障礙日間照顧及住宿式照顧費用補助總複查 114 件，新申辦 10 件，共 124 件。

(二)社會救助

1. 申辦馬上關懷急難救助 2 件、急難救助 106 件。
2. 低收入戶及中低收入戶資格審查
中低收入戶總清查 91 件，新案 2 件，合計 93 件。
低收入戶總清查 232 件，新案 7 件，合計 239 件。
總計 332 件。
3. 低收入戶及中低收入戶傷病看護費用補助 3 件。
4. 國民年金被保險人所得未達一定標準審核案件申請案 33 件。
5. 特殊境遇家庭扶助(緊急生活扶助)6 件。

(三)社區發展

1. 輔導本區社區發展協會辦理各項社區活動及申請補助：已輔導社區申請補助共計 47 案，目前已獲市府核定補助共 37 案，合計 1,581,150 元，其餘尚在審核中。
2. 輔導社區因應升格改制換發立案證書及圖記圖模作業。
3. 輔導本區各社區發展協會會務運作，共計 21 個社區召開 28 次 理監事聯席會議，13 個社區召開會員大會。
4. 本區社區發展協會已完成 105 年第 1 次業務聯繫會報。

(四)全民健康保險

1. 第六類(榮民)-加保人數 3,847 人，第六類(地區人口)-加保人數 13,453 人，第五類(福保)-加保人數 709 人，合計 18,009 人。

三、工務業務

(一)道路養護(未達 15 米道路)

1. 挖掘道路埋設地下管線工程申請(免提交維計畫案件)共 133 件。
2. 道路維護管理與機動養護業務(坑洞、區塊修復)共 289 處。
3. 路面養護文件核發共 31 件。
4. 道路復建工程(轄區道路天然災害搶修開口工程 3 件)共 21 件。
5. 道路年度計畫性養護共 3 件。
6. 道路附屬設施維護管理業務共 9 件。
7. 遷移路樹申請共 0 件。
8. 行道樹及路樹種植及管理維護共 1186 株。
9. 申請公共設施查驗證明 22 件。
10. 臨時道路使用申請 10 件。

(二)15 米以下道路標誌標線規劃、設施、維護、管理等 15 件。

(三)道路行政:申請道路側溝管(纜)線附掛 0 件。

(四)交通事業

1. 觀光交通路線策畫共 1 件。
2. 產業交通路線研擬共 1 件。
3. 觀光交通維護共 2 件。
4. 道路交通之管理。

(五)建築物使用管理

1. 無自用農舍證明申請共 5 件。
2. 未領得使用執照之既有建築物接水接電證明核發 8 件。
3. 公寓大廈管理委員會(管理負責人)申請報備 5 件。
4. 公寓大廈管理組織成立後申請報備 28 件。
5. 配合非都市土地使用編定、變更編定勘查 89 件。
6. 使用執照謄本及建築圖說影本申請 39 件。

(六)建築物管理

1. 違建案件之查報共 186 件。
2. 違規廣告物之查報共 38 件。

(七)路燈維護管理

1. 增設及更新 2 件。
2. 自然損害及災害路燈修護事項共 1925 件。

(八)水利管理

1. 區域排水系統改善調查、勘查、提報共 23 件。
2. 鄰里整體排水改善需求調查、彙整、勘查、提報及建設共 20 件。
3. 市區排水不良問題解決共 5 件。
4. 污水下水道系統民眾陳情案件之協助現勘共 3 件。
5. 協助公告相關事項（區排、堤防施工等）共 7 件。
6. 防汛搶險資材之動員共 0 件。
7. 其他排水疏濬及維護管理共 5 件。
8. 雨水下水道巡查及查報業務之辦理。

(九)都市計畫

1. 都市計畫委員會審議案件，核定公告配合事項共 1 件。
2. 都市計畫之擬定與轉報配合事項共 2 件。
3. 都市計畫資訊系統配合事項共 4 件。
4. 都市計畫違規使用查報共 1 件。

(十)道路交通事項管理

1. 市區道路交通標誌標線等設施設置及養管共 15 件。
2. 道安會報與交通案件協助會勘查辦共 1 件。

(十一)免費公車管理

1. 免費公車契約管理共 3 案。
2. 免費公車異動行車路線、班次、站牌之處理共 2 件。
3. 免費公車設置候車亭之處理(含修繕)共 0 座。

(十二)基層建設

1. 104 年度中庄調整池周邊環境改善相關工程。
2. 104 大溪慈安新村野溪駁坎增設及二崁三坑、南興、仁善、仁愛里公共設施改善工程。
3. 104 年石門水庫保護區新峰里復興里道路駁坎排水溝等公共設施改善工程。
4. 104 大溪新峰里災害修復及仁和地區公設改善工程。
5. 104 大溪美華里、新峰里災害復建及仁和里道路改善工程。
6. (104 板新)永福美華月眉康安等里道路駁坎等公共設施改善工程。
7. 104 大溪區公園綠地休憩場地綠美化營造及美華、仁善、瑞興、仁

和等里公共設施改善工程。

8.104(板新)一德、義和、瑞興等水質水量保育回饋區內公設改善工程。

9.104 大溪區二崁三坑景觀綠廊道便橋設施工程。

10.(104 石門)石門水庫保護區內道路公共設施改善工程。

11.104 中新、美華、瑞興、月眉、仁武、仁善、一德等里道路公共設施改善工程。

12.104 年度水資源作業基金-一德里道路排水溝改善工程。

四、農經業務

(一)農產推廣及休閒業務

1. 農業產銷班經營輔導

(1)104 年 9 月 9、10 日辦理 104 年度板新水廠水質水量保護區良質米產銷班研習訓練活動。

(2)104 年 9 月 19 日於大慶洞口前辦理 104 年度大溪區農業創意市集記者會與市集開幕活動。

(3)104 年 9 月 19 日至 12 月 27 日於大慶洞口前辦理 104 年度大溪區大慶洞口農特產品展示展售活動，以及 105 年 2 月 8 日至 2 月 16 日辦理農特產年貨大街推廣市集活動。

(4)105 年 1 月 5 日辦理本區 105 年度農業產銷班有機肥補助與研習觀摩會議。

(5)配合農業局欲輔導規劃月眉休閒農業區，於 105 年 1 月 29 日召開本區月眉休閒農業發展協會成立說明會，並於當日設置「月眉休閒農業區籌設委員會」並發起成立本區「月眉休閒農業發展協會」，推動本區休閒農業區相關事宜。

2. 農地管理

(1)本公所 9 月 1 日至 2 月 15 日受理民眾「農業用地作農業使用證明書」申請共 179 件，辦理現場勘查及核發證明書作業。

(2)受理「農業用地作農業設施容許使用同意書」之申請，並辦理現場勘查及核發證明書作業；本公所 9 月 1 日至 2 月 15 日受理案件計 41 件。

(3)配合各區農會辦理農民健康保險申請者之現地勘查作業。

3. 農情報告及休耕轉作

- (1)調查農情種植面積及產量預測。
- (2)辦理 104 年第二期「調整耕作制度活化農地計畫」轉（契）作、休耕之勘查作業及造冊，3,598 筆土地，面積計 477.1812 公頃。
- (3)1 月份受理 105 年「調整耕作制度活化農地計畫」轉（契）作、休耕之申報，以及種植登記作業。

4. 病蟲害防治

- (1)辦理「紅火蟻防除業務」，執行紅火蟻受災區域現場勘查、施藥及藥劑發放作業，並於 104 年 12 月份完成採購 500 公斤賽滅寧及 600 公斤二福隆藥劑進行防治。
- (2)本區業已於 104 年 11 月 29 日完成第二次大面積施藥防治，防治面積達 1041.1 公頃。

5. 農業機械使用證及農機用油免營業稅憑單

配合行政院農業委員會 104 年 1 月 1 日起全面推動有農友身分證及農業機械使用證購買農機免稅油，取代紙本農機用油免營業稅憑單。

(二)林產推廣業務

本區 104-105 年桃園市政府農業局環境綠美化苗木配發樹種數量申請統計業已完成，相關申請資料已函送桃園市政府農業局核定配發。

(三)水土保持

山坡地巡查及違規查報取締工作。

(四)地政業務

1. 非都市土地違規案件查報共 58 件。
2. 配合市府非都市土地違規案件會勘。
3. 辦理 104 年第二期公私有佃耕農地災歉勘查及評定會議。
4. 辦理三七五租佃爭議調解會議共計 3 件調解案。

(五)工商管理及公用事業

1. 本公所業於 105 年 1 月 27、28、29 日辦理本區多目標體育館地下停車場簽約相關事宜。
2. 本區多目標體育館及綜合運動場場地管理，去年 9 月至今年 2 月場地租用案共計 70 場次。

3. 對於市售流通商品實施標示稽查，以確保消費者對於購買可以有充分得知相關資訊以保障消費者的權利，105 年截至 2 月 15 日止共抽查 13 件商品。
4. 對無自來水地區如有民眾申請延管自來水工程，協助說明應準備事宜並做相關資料審查。

(六)公園業務

1. 持續進行環境維護工作。
2. 加強轄管公園清潔維護，避免公園內場地、設施、容器等有積水致生病媒蚊之情形。
3. 本區公園綠地場地管理，104 年 9 月至 105 年 2 月場地租借案共計 15 件。

五、人文業務

(一)水資源宣導活動

1. 104 年 10 月 18 日於大溪區羽球館舉辦「104 年水資源保育宣導暨桃園市大溪區第一屆圍棋錦標賽」。

2. 104 年度歌唱比賽

活動時間：(1)抽籤：104 年 11 月 10 日星期二上午 09：00。

(2)初賽：104 年 11 月 21 日星期六上午 09：00。

(3)決賽：104 年 11 月 22 日星期日上午 09：00。

活動地點：大溪區文化會館演藝廳（大溪區登龍路 22 號 2 樓）。

3. 陀螺推廣活動：104 年 11 月 14 日於阿姆坪生態園區辦理水資源保育宣導及陀螺推廣活動。

4. 104 年 10 月 10、11、17、18、24、25 日於大溪橋頭廣場(公園端)舉辦「104 年水資源保育宣導暨藝術下鄉地方音樂活動」。

(二)桃園客家文化節

104 年 9 月 21 日於大溪區永昌宮前廣場舉辦客家戲曲美食品嚐活動。

(三)105 年歡度春節書贈春聯活動

時間：1 月 21、22、23、25、26、27、28、29、30 日。

地點：1. 大溪區公所-桃園市大溪區普濟路 11 號。

2. 源宏餐廳-桃園市大溪區介壽路 578 號。

3. 仁和宮-桃園市大溪區仁愛里 7 鄰埔頂 10 號。

4. 福仁宮-桃園市大溪區仁和路 100 號。

(四)原住民族業務

1. 原住民技術士技能檢定獎勵申請數 16 件。
2. 原住民族建購補助申請數 1 件。
3. 原住民族修繕住宅補助申請數 10 件符合 7 件不符合 3 件。

4. 急難救助

- (1)醫療補助 16 件。
- (2)死亡補助 4 件。
- (3)生活扶助 1 件。
- (4)重大災害 0 件。

5. 104 年度國民年金權益宣導活動

辦理時間:104 年 10 月 27 日(二)下午 18:30 至 19:30

活動地點:大溪區原住民族文化會館地下一樓。

(五)寺廟業務

1. 本區已立案共有 41 間寺廟，協助寺廟辦理換領寺廟登記證，共受理 33 間寺廟完成換證。
2. 轉呈辦理寺廟文化慶典核銷案。
3. 寺廟五年以上未召開信徒大會組織無法運作申請重新造報信徒名冊徵求異議公告共 3 件。
4. 寺廟信徒大會案共 28 件。
5. 市府註銷寺廟原信徒名冊及備查新信徒名冊共 2 件。
6. 104 年 10 月 30 日月眉山觀音寺辦理 104 年水資源保育宣導暨觀世音菩薩聖誕慶典活動。
7. 104 年 11 月 20 日福仁宮辦理 104 年水資源保育宣導暨桃竹苗區開漳聖王廟團第六屆第四次聯誼大會。
8. 「桃園市大溪區水質水量保護區補助辦理宗教活動要點」修正案業經桃園市政府經濟發展局同意備查。
9. 民眾陳情市政信箱未立案神壇案進行訪查並將神壇活動訪查陳報桃園市政府。
10. 訂定「桃園市大溪區公所智慧節電配合實施計畫」轉知轄內立案寺廟配合辦理並懸掛智慧節電紅布條。

（六）祭祀公業業務

1. 申報核發派下全員證明書業務。
2. 函請內政部解釋令。
3. 選任管理人（臨時管理人）備查。
4. 申請規約備查。
5. 102 年地籍清理獎金分配及核發事宜。
6. 派下員繼承變動。
7. 函轉祭祀公業法人各項變動申請案。

以上項目合計 87 件。

（七）文化業務

1. 104 年大溪文藝季特色主題活動—木不暇給~藝遊大溪：
 - （1）104 年 7 月 20 日至 7 月 24 日及 8 月 17 日至 8 月 21 日每日上午 8：00～下午 18：00 於桃園市政府 1 樓川堂展覽。
 - （2）104 年 7 月 27 日至 8 月 14 日每日上午 9：00～下午 17：00 於大溪區興福社區活動中心展覽。
2. 104 年大溪文藝季特色主題活動—大慶洞彩繪趣：104 年 8 月 12 日彩繪完工，開放民眾參觀。
3. 104 年大溪文藝季系列活動—七夕音樂會~情定大溪橋：104 年 8 月 15 日下午 16：00～22：00 於大溪橋頭及大溪區橋頭停車場舉辦『鑽石婚表揚活動』及『七夕音樂會』，邀請全國民眾共度美好幸福的大溪七夕之夜！

貳、未來努力方向

一、民政業務

- （一）預定 105 年 3 月 15 至 18 日分二梯次辦里鄰長文化之旅活動。
- （二）預定 105 年 5 月 1 日舉辦大溪區全民健行活動。
- （三）因應天然災害頻率增加，加強災害應變中心整備，以因應未來災害發生的處理能力和應變能力。
- （四）輔導各里辦理 105 年度桃園市各區公所辦理里佳節聯誼及市政宣導公益活動。
- （五）對學校通報的中綴生進行輔導，並請里長和里幹事進行個案訪查及

持續追蹤。

二、社政業務

- (一)配合本區十大觀光小城之優勢，強化社區培力，鼓勵發展自主獨特的社區，以發揮社區自有特色，持續輔導各社區推動「一社區一特色」精神，期使居民凝聚共同意識，活化社區動力，達成永續經營的發展。
- (二)本區全面配合市府辦理新桃園新福利的各項社會福利政策，做好第一線為民服務品質 落實簡政便民精神，提供區民最佳服務，讓桃園市大溪區民能得到最好照顧，所有人都可以追求更美好更有品質的生活。

三、工務業務

(一)道路管理：

- 1. 坑洞修補:加強巡查並要求開口合約廠商針對坑洞部份四小時內修補完成，以維民眾之安全。
- 2. 路燈部份:維持其光亮，並逐部汰換老舊之線路。
- 3. 道路挖掘:加強查核減少民眾之抱怨並提升道路之使用品質。
- 4. 指示牌部份:適時更新的指示牌面，提供民眾最新之標示。
- 5. 其他:加強道路標誌之設置，逐部新增相關之標示。

(二)工程管理:儘速完成各相關工程之發包作業。

(三)水利事項：

- 1. 加強疏浚清疏工程。
- 2. 重新部份損壞溝渠修繕。

(四)免費公車：修正部份不合宜之路線，整合本市之公車提供民眾最佳之乘車動線。

四、農經業務

(一)農產推廣及休閒業務

1. 農業產銷班經營輔導

- (1)預計辦理保護區農業產銷班有機質肥料補助計畫及研習訓練活動。
- (2)配合農業局輔導規劃休閒農業區，2 月份陸續展開相關課程及說明會與實地訪視。
- (3)105 年 3 月份持續於大慶洞口前辦理大溪區農業創意市集活動。

2. 農地管理

(1)加速農用業務申辦流程，並向民眾加強農地農用觀念宣導。

(2)加速「農業用地作農業設施容許使用同意書」申請流程，並向民眾宣導農地設施合法申請及使用。

3. 農情報告及休耕轉作

(1)利用航測圖調查耕地面積及種植作物，以利天然災害發生時辦理農業災損勘查及救助統計彙報。

(2)加強宣導「調整耕作制度活化農地計畫」，自 105 年起調整休耕給付如下：

①申報休耕須於休耕當期作之「前兩個期作」至少要有 1 個期作復耕，經勘查合格或判釋有案，始得受理。

②承租公有地僅得申報轉(契)作或種稻，不得申辦休耕。

③每戶每年申報休耕面積上限為 3 公頃。

4. 病蟲害防治

降低紅火蟻對民眾威脅及減少農作物損失，並向民眾加強防治觀念宣導。

(二)林產推廣業務

本公所將於 3 月 12 日假本區河濱公園辦理「105 年度植樹節活動」，及加強宣導各里辦公處、社區及學校等機關植樹觀念。

(三)水土保持

1. 透過訂定演練實施計畫進行指導與檢討，共同致力於地區防災、避難、減災之預防措施，提升民眾平時之準備及災害來臨時之應變能力。

2. 藉由地區防災避難體系之建全，建立由下而上的災害預防觀念和避難對策，並透過分工明確之組織，有效的動員人員與結合，強化災害防災功能以確保人民生命財產之安全及國土之永續經營

(四)地政業務

1. 非都市土地使用管制與查報案件後續持續追蹤。

2. 加強宣導非都市土地合法使用及相關管制規則、罰則。

3. 三七五租約土地資料地政事務所清查後，通知出、承租人辦理變更。

4. 辦理三七五佃耕農地租佃爭議調解。

(五)工商管理及公用事業

1. 逐步汰換零售市場軟硬體設備，以提升民眾消費欲望。
2. 加強宣導民眾對於商品標示了解，以期購買符合標示內容商品，使廠商在生產商品時更注重相關標示內容以保障消費者權利。
3. 加強稽查市售流通商品項目，並對中小經銷商標示抽查以增加普遍和廣泛。

(六)公園業務

提升公園的環境景觀品質。

五、人文業務

(一)原住民業務

1. 辦理 105 年度原住民中低收入戶租屋補助（受理期間自 105 年 3 月 1 日至 4 月 30 日止）。
2. 辦理 105 年度原住民族中低收入戶建購及修繕住宅補助（受理期間自 105 年 4 月 1 日至 8 月 31 日止）。

(二)文化業務

於 105 年 2 月 20、21、27、28 日假本區中山老街辦理藝術下鄉-地方音樂文化產業推廣活動。

參、結語

以上謹就本公所目前業務執行概況簡要報告，疏漏之處尚祈各位議員先進不吝批評指教，繼續給與本公所鞭策與鼓勵。最後預祝本次大會圓滿成功，並預祝各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：桃園市大溪區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話 (3882201)	傳真
所本部	區長	黃睿松	#200 0937-105-199	388-7855
所本部	主任秘書	鄧美玉	#210 0911-863-600	388-7855
所本部	秘書	黃鳳釗	#128 0911-863-608	388-4391
所本部	視導	李訓盛	#225 0911-863-602	388-4391
民政課	課長	林肇雄	#100 0975-701-786	388-8381
社會課	課長	林正婷	#205 0934-028-629	387-2427
工務課	課長	吳清曉	#130 0912-026-079	388-5814
農經課	課長	李國華	#150 0975-701-785	388-1724
人文課	課長	黃瓊慧代理	#120 0937-405-777	387-2512
秘書室	主任	張慧瑛	#220 0911-863-607	388-4391
會計室	主任	巫文惠	#230 0975-850-251	388-1024
人事室	主任	翁素卿	#170 0972-282-718	388-8316
政風室	主任	徐政宏	#240 0972-282-717	387-9307