

目錄

◎前言	6-2
壹、現階段重要工作執行情形	6-2
一、民政業務	6-2
二、社政業務	6-5
三、工務業務	6-7
四、農經業務	6-10
五、人文業務	6-13
貳、未來努力方向	
一、民政業務	6-16
二、社政業務	6-16
三、工務業務	6-16
四、農經業務	6-17
五、人文業務	6-18
參、結語	6-19
肆、附錄(各課室連絡電話一覽表)	6-20

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢貴會召開第1屆第4次定期大會，^{睿松}在此列席報告，倍感榮幸。首先感謝議長、副議長暨各位議員給予大溪區公所的支持與鼓勵，讓本公所各項業務能順遂推展。

公所是與民眾接觸最頻繁的第一線機關，我們要求同仁務必提升服務品質及提高工作效率，讓每位民眾有感-桃園升格、服務升格。

以下謹就本公所105年4月1日至105年7月31日重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一)村里業務

1. 本區至105年7月計有27里，有31,646戶，93,841人，其中男性有48,007人，女性有45,834人。
2. 4月7日區政業務考核。
3. 4月11、12、13日協助民政局辦理「105年度區里民政業務研討、法令研習活動」。
4. 105年4月至7月辦理鄰長異動遴聘作業18人。
5. 辦理里長24人、鄰長119人及眷屬89人全民健保業務。
6. 105年5月27日召開「105年度第2次里長暨里幹事聯繫會報」。
7. 105年5月至6月27個里召開鄰長會議。
8. 105年7月21日辦理「桃園市政府105年度市長訪視暨基層建設座談會」。
9. 105年8月4日召開「大溪區道路命名會議」及行政區域調整會議。
10. 每月定期核發里事務費45,000元。
11. 105年7月核發鄰長1至6月份工作協助費每月2,500元（含報紙費300元）。
12. 各里基層工作經費實施項目有：

- (1)環境清潔：購買清潔用品有 18 件，申請環保志工點心費有 11 件、修剪路樹有 17 件。
 - (2)路燈照明：路燈維修有 8 件，裝設反射鏡有 2 件。
 - (3)溝渠疏通：溝渠疏通有 12 件。
 - (4)守望相助：廣播器系統維修有 14 件，監視器系統維修有 2 件及申請監視器拆除有 4 組。
13. 本區目前共有守望相助共有 9 隊。
14. 4 月 21、22 日辦理智慧節電成果展示。
15. 智慧節電區里節電競賽活動計畫第一階段獲獎 9 個里（仁善里、興和里、仁和里、仁愛里、永福里、田心里、三元里、光明里、僑愛里）分別於 6 月 28 日至 7 月 15 日陸續辦理參訪台電公司北部展示館、蘭陽、卓蘭發電廠。

(二)教育體育業務

1. 本區有 2 所國中，共有 115 班，3,240 位學生；有 14 所國小共有 239 班，5,453 位學生。
2. 105 年 4 月 8 日辦理國小新生入學事宜，本年度新生共 758 人。
3. 105 年 5 月 1 日辦理「大溪區全民健行活動」。
4. 105 年 5 月 7 日學校教師組隊參加公教盃羽球賽。
5. 105 年 7 月 4 日辦理強迫入學委員會議。
6. 105 年 7 月 29 日至 8 月 1 日參加桃園市運動會。
7. 105 年 4 月至 7 月份各國中、小通報中輟生人數有 29 人，里長和里幹事進行訪查並輔導復學的有 21 人，目前尚有中輟生 12 人。

(三)調解業務

1. 105 年 4 月至 7 月共受理調解案件 150 件，召開調解會議 16 次，調解成立案件 110 件。
2. 105 年 4 月至 7 月提供民眾免費法律諮詢服務共 7 次。
3. 105 年 8 月 1 至 2 日舉辦調解委員文康活動。
4. 105 年 8 月 1 至 2 日舉辦區政諮詢委員文康活動。

(四)區政諮詢委員會業務

1. 105 年 3 月 1 日至 14 日召開第 1 至 10 次區政諮詢委員會議(不含例假日)。

2. 105年5月2日至13日召開第11至20次區政諮詢委員會議(不含例假日)。
3. 105年7月4日至15日召開第21至29次區政諮詢委員會議(不含例假日、7月8日颱風停班停課)。
4. 105年8月1至2日舉辦區政諮詢委員文康活動。

(五)防災業務

1. 105年4月1日舉辦災情查報疏散撤離暨民防團訓練講習。
2. 105年4月18日萬安39號演習。
3. 105年4月22日災害防救資(通)訊暨發電機設備教育訓練。
4. 105年5月4日災害防救會報,災害應變中心各編組組長參與會議。
5. 105年5月12日桃園市災害防救業務訪評、兵棋推演。
6. 105年5月14日在大溪多目標體育館辦理「105年防災社區教育訓練」,本次有南興里、僑愛里、瑞源里等守望相助隊員參加訓練。
7. 105年6月3日「汛期前」災害防救資(通)訊暨發電機設備教育訓練。
8. 105年6月28日舉辦「大溪義消防溺防救暨水資源教育宣導」。
9. 105年7月6日至8日因應尼伯特颱風配合市政府開設災害應變中心。
10. 105年8月4日舉辦員工「消防新觀念安全教育訓練」。
11. 105年8月20日舉辦「僑愛里防災社區暨防救演練」。

(六)墓政業務

1. 本區有8處公墓,公墓管理員每天至各公墓巡查,預防濫葬情發生。
2. 105年4月1日到7月31日期間辦理:
 - (1)納骨塔使用許可139件。
 - (2)公墓埋葬許可14件。
 - (3)骨灰(骸)起掘許可145件。
3. 生命紀念園區納骨塔位總量有7,027位,目前已使用2,503位,尚有4,524位。
4. 105年4月2至4日消防隊至公墓辦理清明節防火宣導。
5. 105年4月4日辦理第一公墓(美華公墓)清明節掃墓接駁專車。
6. 105年6月24日本公所依據「桃園市各區公所管理公立公墓及骨灰

骨骸存放設施使用收費標準」第5條第2項第1款公立公墓或骨灰（骸）存放設施所在地範圍案，訂定生命紀念園區在地居民使用納骨塔減收50%案。減收範圍業經市府核定如下：

- (1)仁文里：由介壽路891巷至介壽路忠泰街口止。包含介壽路893號至985號、介壽路987號至987之7號、介壽路991號至991之7號、介壽路991之7號至忠泰街口、介壽路891巷2號及介壽路891巷2弄雙號區域。
- (2)仁武里：由介壽路656號至介壽路忠泰街口止；長興街2段與仁善一街106巷口至長興街2段與忠泰街口。包含介壽路656號至介壽路682號、介壽路756號至忠泰街口、公園一街23號至公園一街35號、忠泰街（2鄰）全部及長興街2段、仁善一街87、106巷、公園路、介壽路連結區域。

(七)兵役業務

105年4月1日至7月31日期間辦理下列事項：

1. 辦理役男徵兵檢查79人。
2. 辦理役男抽籤209人。
3. 辦理役男在學緩徵1,353人。
4. 辦理役男徵集入營75人。
5. 受理家庭因素替代役申請7件。
6. 國民兵列管57人員。
7. 發放役男家屬生活扶助：春節3戶、端午節3戶、中秋節2戶。
8. 列管後備軍人10,789人。
9. 辦理後備軍人退伍及歸鄉報到277人。
10. 辦理補充兵徵集入營21人。
11. 辦理役男異動38人。

二、社政業務

(一)社會福利

1. 申請身心障礙鑑定及換證業務434件、身心障礙停車位識別證166件。
2. 兒童及少年生活扶助審核通過案件26件。

3. 弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助 2 件。
4. 特殊境遇家庭扶助(子女生活津貼 1、子女教育補助 2、緊急生活補助 8、兒童托育津貼 2)。
5. 中低收入老人生活津貼 4-7 月新申請案 17 件，每月發放生活津貼計 578 件。
6. 受理老人長期照顧服務申請 41 件，預防走失愛的手鍊申請 10 件。
7. 由各里辦公處查報獨居老人 201 人，主動關懷問安。
8. 辦理桃園市民卡、一般卡 231 件、敬老卡 517 件、愛心卡 148 件、愛陪卡 58 件共計 954 件。
9. 父母未就業育兒津貼申請 215 件，桃園市育兒津貼 370 件。
10. 身心障礙者生活醫療輔具申請 76 件。
11. 身心障礙者生活補助 48 件，共 1,112 件。
12. 身心障礙租賃房屋租金補助 5 件，共 52 件。
13. 身心障礙日間照顧及住宿式照顧費用補助申辦 22 件，共 136 件。

(二) 社會救助

1. 申辦急難救助 90 件。
2. 低收入戶及中低收入戶資格審查
申辦中低收入戶 14 件，本區有 112 戶中低收入戶。
申辦低收入戶 10 件，本區 1 款有 3 戶、2 款有 31 戶、3 款有 213 戶，
本區共有 247 戶低收入戶。
3. 低收入戶及中低收入戶傷病看護費用補助 4 件。
4. 國民年金被保險人所得未達一定標準審核案件申請案 40 件。
5. 國民年金訪視 384 人及辦理宣導 70 場次。
6. 協助民眾向愛心團體辦理急難救助 4 件。

(三) 社政業務

1. 本區依桃園市政府父親節及母親節表揚活動實施計劃於 105 年 5 月 7 日慶祝母親節辦理模範母親表揚活動；105 年 7 月 30 日慶祝父親節辦理模範父親表揚活動。
2. 配合市府三節禮金發放，本區於 105 年 6 月 2 日發放年滿 65 歲市民端午節禮金每人 2500 元，共計發放 11,666 人。
3. 本區辦理回饋區區民意外保險，每案理賠 25 萬元，共計理賠 8 件；

辦理回饋區區民生育營養津貼，每案補助 3000 元，共申請 223 案。

(四)全民健康保險

1. 第六類保險 4 至 7 月：加保 719 人、退保 29 人、轉出 374 人、停保 81 人、復保 56 人、中斷 8 人、資料異動 557 人。
2. 第 5 類保險 4 至 7 月：加保 36 人、退保 6 人、轉出 9 人、停保 1 人、復保 1 人。
3. 全民健保跨區服務共收 39 件。

(五)社區發展

1. 輔導本區社區發展協會辦理各項社區活動及申請補助：已輔導社區申請補助共計 38 案，目前已獲市府核定補助共 34 案，合計 2,112,500 元，其餘尚在審核中。
2. 輔導本區各社區發展協會會務運作，共計 21 個社區召開 25 次理監事聯席會議，5 個社區召開會員大會。
3. 推展社區工作，於 105 年 6 月 6 日至 6 月 17 日辦理各社區發展協會評鑑，並於 105 年 7 月 29 日辦理評鑑檢討會頒發優等甲等社區獎金及獎牌。
4. 本區於 105 年 6 月 30 日 7 月 1 日辦理本區各社區發展協會觀摩衛福部評鑑績優社區活動。
5. 輔導各社區辦理各項會務訓練、研習、節慶、政令等宣導活動。
6. 預定於 105 年 8 月 11 日辦理全區社區發展協會幹部基礎訓練。

(六)災害救助

1. 7 月 8 日尼伯特颱風來襲，本區開放原民會館收容所，收容崧津部落里民 53 人依親 4 人。
2. 落實平時進行避難收容所整備業務，以備災害發生時緊急救援業務能順利並加速救災應變效能。

三、工務業務

(一)道路養護(未達 15 米道路)

1. 挖掘道路埋設地下管線工程申請(免提交維計畫案件)共 80 件。
2. 道路維護管理與機動養護業務(坑洞、區塊修復)共 316 處。
3. 路面養護文件核發共 13 件。
4. 道路復建工程(轄區道路天然災害搶修開口工程 3 件)共 4 件。

5. 道路年度計畫性養護共 6 件。
6. 道路附屬設施維護管理業務共 49 件。
7. 遷移路樹申請共 1 件。
8. 行道樹及路樹種植及管理維護修剪共 95 株，路側雜草修剪 74, 124M。
9. 申請公共設施查驗證明 6 件。
10. 臨時道路使用申請 53 件。

(二)15 米以下道路標誌標線規劃、設施、維護、管理等 18 件。

(三)道路行政：申請道路側溝管(纜)線附掛 4 件。

(四)交通事業

1. 觀光交通路線策畫共 1 件。
2. 產業交通路線研擬共 1 件。
3. 觀光交通維護共 1 件。
4. 道路交通之管理。

(五)建築物使用管理

1. 無自用農舍證明申請共 4 件。
2. 未領得使用執照之既有建築物接水接電證明核發 7 件。
3. 公寓大廈管理委員會(管理負責人)申請報備 2 件。
4. 公寓大廈管理組織成立後申請報備 8 件。
5. 配合非都市土地使用編定、變更編定勘查 57 件。
6. 使用執照謄本及建築圖說影本申請 60 件。

(六)建築物管理

1. 違建案件之查報共 100 件。
2. 違規廣告物之查報共 1 件。

(七)路燈維護管理

1. 增設、遷移及更新 3 件。
2. 自然損害及災害路燈修護事項共 455 件。

(八)水利管理

1. 區域排水系統改善調查、勘查、提報共 24 件。
2. 鄰里整體排水改善需求調查、彙整、勘查、提報及建設共 29 件。
3. 污水下水道系統民眾陳情案件之協助現勘共 13 件。
4. 協助公告相關事項(區排、堤防施工等)共 15 件。

5. 其他排水疏濬及維護管理共 10 件。

6. 雨水下水道巡查及查報業務之辦理。

(九)都市計畫

1. 都市計畫委員會審議案件，核定公告配合事項共 1 件。

2. 都市計畫之擬定與轉報配合事項共 1 件。

3. 都市計畫資訊系統配合事項共 1 件。

4. 都市計畫違規使用查報共 0 件。

(十)道路交通事項管理

1. 市區道路交通標誌標線等設施設置及養管共 18 件。

2. 道安會報與交通案件協助會勘查辦共 1 件。

(十一)免費公車管理

1. 免費公車契約管理共 3 案。

2. 免費公車異動行車路線、班次、站牌之處理共 6 件。

3. 免費公車設置候車亭之處理(含修繕)共 1 座。

(十二)基層建設

1. 104 年度預算保留工程 3 件驗收、4 件結算付款中，104 年度保留工程 4 件施工中。

2. 105 年度已發包工程：(截至 105 年 8 月 10 日止，總發包率占總工程預算 57.84%)

項次名稱	預算金額	已發包工程金額
105 年大溪區河西道路維護改善及機動養護零星修繕工程(開口契約)	9,837,310	9,050,000
105 年大溪區河東道路維護改善及機動養護零星修繕工程(開口契約)	9,837,310	9,066,000
僑愛社區活動中心維護與修繕工程暨 105 仁愛.仁善里道路改善工程	7,467,773	6,110,000
105 大溪月眉.永福.復興.義和.瑞源.南興等里道路及駁坎改善工程	6,092,573	5,350,000
105 石門水庫保護區道路駁坎排水溝	7,000,942	6,118,000

等公共設施改善工程		
105 月眉. 美華. 永福. 瑞興. 仁愛. 仁善里道路及附屬設施改善工程	8,765,743	7,330,000
105 大溪區河東地區公共設施零星修繕及環境維護等工程(開口契約)	9,800,000	9,382,000
105 大溪區(河西地區)公共設施零星修繕及環境維護工程(開口契約)	9,800,000	9,464,000
105 年度大溪區板新水廠保護區路燈維護修繕工程(開口契約)	7,500,000	7,093,000
105 年度大溪區石門水庫保護區路燈維護修繕工程(開口契約)	2,000,000	1,898,000
105 年度大溪區轄內路燈維護修繕工程(開口契約)	9,000,000	8,586,000
105 年度大溪區天然災害公共設施搶險(修)工程(開口契約)	4,893,017	4,539,000
永福里公共設施改善工程	8,144,807	6,718,000

四、農經業務

(一)農林產推廣及休閒業務

1. 105 年 3 月 12 日辦理桃園市植樹節活動種下喬木(落羽松、吉野櫻、山櫻花)140 株、灌木(樹蘭)3060 株。
2. 105 年 3 月 29-30 日完成大溪區農業產銷班-綠竹筍班(蔬菜第 4-9 班)研習觀摩活動。
3. 105 年 4 月 14 日假宜蘭枕頭山休閒農業區辦理本區月眉休閒農業區觀摩活動。
4. 有關 105 年度回饋區農業產銷班有機質肥料補助計畫已於 105 年 5 月辦理完成共 67 戶金額 412,047 元。
5. 105 年 6 月 18 日於石門水庫水質水量保護區辦理桃園市第一屆竹筍節活動業已完成。
6. 105 年 6 月 20-21 日辦理完成大溪區蔬菜第一、二、三、十產銷班(韭菜及吉園圃與有機蔬菜班)研習觀摩訓練活動。

7. 105 年 6 月 24 日辦理 105 年度大溪區農特產特色料理饗宴餐會宣傳記者會活動。
8. 105 年 7 月 15 日協助南投鹿谷鄉參訪本區綠竹筍加工廠之規劃與產銷推廣。
9. 105 年 7 月 23、24 日辦理 105 年大溪區農特產特色料理饗宴餐會活動，兩日席開總計 150 桌。
10. 105 年 7 月 24 日辦理 2016 年大溪文藝季—「精緻農特產品品質競賽及行銷推廣活動」。
11. 配合農業局輔導規劃月眉休閒農業區之政策，推動成立「桃園市大溪區月眉休閒農業發展協會」，該協會業於 105 年 7 月 21 日由社會局核准立案完成，以持續推動本區休閒農業區發展。
12. 105 年 7 月 31 日配合 2016 大溪文藝季風帆、獨木舟、輕艇訓練成果活動辦理完成石門水庫環境教育活動。
13. 105 年 8 月 1、2 日假南頭杉林溪等地辦理完成租佃委員文康活動。

(二) 農地管理業務

1. 受理民眾「農業用地作農業使用證明書」申請共 160 件，辦理現場勘查及核發證明書作業。
2. 受理「農業用地作農業設施容許使用同意書」之申請，並辦理現場勘查及核發證明書作業；4 月至 7 月受理案件計 21 件。
3. 配合農會辦理農民健康保險申請者之現地勘查件數 20 件。
4. 本（105）年度辦理「查編與農業經營不可分離土地作業」，業於 5 月份受理、6 月份勘查、七月份編造清冊和統計表完竣；其申請件數 22 筆、筆數 33 筆、使用面積 10703.76 平方公尺，經審查結果全部合格 11 件 13 筆、部分合格 7 件 14 筆、全部不合格 4 件 6 筆。

(三) 農情報告及休耕轉作

1. 調查 105 年一期作農作物種植面積及產量預測。
2. 本區 28 位普查員於 105 年 5 月 18 日完成 104 年度農林漁牧業普查工作，並於 105 年 7 月 15 日撤銷普查所。
3. 辦理 105 年第一期「調整耕作制度活化農地計畫」轉（契）作、休耕之勘查作業及造冊，共計 218 戶，面積計 80.7594 公頃。
4. 辦理 105 年度第二期「調整耕作制度活化農地計畫」轉（契）作、

休耕之申報，以及種植登記作業，自 8 月 1 日起至 8 月 31 日止，接受補(變更)申報。

(四)病蟲害防治業務

1. 辦理「紅火蟻防除業務」，執行紅火蟻受災區域現場勘查、施藥及藥劑發放作業，目前尚存置毒殺型賽滅寧 510 公斤及生長調節型二福隆 220 公斤兩種藥劑可供本區志工及民眾防治用。
2. 業已於 105 年 5 月 30 日下訂本區第一次紅火蟻餌劑大面積防治，防治面積達 3,493 公頃。
3. 105 年 4 月 26 日(星期二)假大溪區多目標體育館二樓文化會館辦理紅火蟻防治講習，參加講習人數達 88 人。

(五)農機推廣業務

1. 辦理核(換)發農業機械使用證及農機用油免營業稅憑單共計 101 件，並積極宣導農機用油免營業稅憑單資訊化措施。
2. 辦理 105 年獎助農業生產資材計畫，截至 7 月底止受理申請 45 件。

(六)水土保持業務

1. 平時不定時進行山坡地巡查及違規查報取締工作共查報 8 件。
2. 4 月 25 日假美華里辦理土石流防災教育宣導活動，本活動為宣導居民土石流發生原因及危險程度、土石流防災疏散避難整備及路線說明、當地土石流警戒值及雨量筒觀測方式等；藉由宣導提升土石流潛勢溪流附近民眾之防災意識，強化民眾自主防災能力，增強避難意識，以達到防災、避災、減災之目的，以確保民眾生命財產之安全。

(七)地政業務

1. 非都市土地使用管制與查報並配合市府會勘。
2. 105 年度耕地三七五租約及非都市土地使用編定管制業務督導考核於 105 年 6 月 8 日舉行完畢。
3. 105 年 4 月至 7 月共辦理 8 件租佃爭議調解。
4. 105 年第一期三七五佃耕農地災歉申請案共 5 件，業依相關規定辦理並於 7 月 6、7、11 日完成勘察以及於 105 年 7 月 25 日完成評定會議。

(八)市場管理、公用事業及工商管理

1. 辦理公有零售市場維護管理並輔導自治會運作；配合市府經濟發展局「2016 市集繁星計畫」聘請專家進行公有市場勘查及輔導建議。
2. 辦理公有零售市場每 3 個月消毒一次作業。
3. 多目標體育館及綜合運動場場地管理，4 至 7 月場地租用案共計 100 場次。
4. 5 月 27 日辦理「經濟部夏月節電競賽活動計畫」志工講座宣導活動。
5. 對無自來水地區如有民眾申請延管自來水工程，協助說明應準備事宜並做相關資料審查。
6. 對於市售流通商品實施標示稽查，以確保消費者對於購買可以有充分得知相關資訊以保障消費者的權利，截至 7 月 31 日止共抽查 37 件商品。
7. 7 月 15 日業已完成工廠校正作業，共計校正 238 家工廠。

(九)公園業務

1. 持續進行環境維護工作。
2. 加強轄管公園清潔維護，避免公園內場地、設施、容器等有積水致生病媒蚊之情形。
3. 本區公園綠地場地管理，105 年 4 至 7 月公園綠地租用案共計 13 場次，壘球場租用案共計 19 場次。
4. 105 年 6 月 27 日公園人員通報大溪橋損壞後當天傍晚立即進行封橋，並於隔日 6 月 28 日一早召集市府工務局及養工處等多個單位共同會勘，目前由相關單位協助著手進行短期修復與長期結構安全評估修復等事宜，預計於 9 月份解除封橋供通行。

五、人文業務

(一)水資源宣導活動

1. 105 年 5 月 21、22 日於大溪區多目標體育館 2 樓舉辦「105 年水資源保育宣導暨桃園市大溪區第二屆籃球錦標賽」。
2. 105 年 5 月 22 日於大溪區田心國小舉辦「105 年水資源保育宣導暨桃園市大溪區第二屆桌球錦標賽」。
3. 105 年 5 月 29 日於大溪區網球場舉辦「105 年水資源保育宣導暨桃園市大溪區第二屆網球錦標賽」。
4. 105 年 6 月 5 日於大溪區羽球館舉辦「105 年水資源保育宣導暨桃園

- 市大溪區第二屆羽球錦標賽」。
5. 105 年 6 月 26 日於大溪區田心國小舉辦「105 年水資源保育宣導暨桃園市大溪區第二屆小狀元續經會考」。
 6. 105 年 6 月 18 日至 7 月 24 日於河濱公園舉辦「105 年水資源保育宣導暨風帆/獨木舟/輕艇訓練活動」。
 7. 105 年 7 月 24 日下午 14 時至 18 時於大溪綜合運動場舉辦「105 年水資源保育宣導—藝術下鄉 在地藝文表演」。
 8. 105 年 7 月 31 日於石門水庫三民溪水域大溪區阿姆坪生態公園舉辦「105 年水資源保育宣導暨風帆/獨木舟/輕艇成果表演」。

(二) 市民大學

1. 105 年上學期課程上課時間自 4 月 10 日起至 7 月 10 日止，共開課 19 班，招生上課人數合計 411 人。

(三) 原住民族業務

1. 原住民技術士技能檢定獎勵申請數 15 件。
2. 原住民族建購補助申請數 9 件，不符合 1 件。
3. 原住民族修繕住宅補助申請數 9 件符合 6 件不符合 3 件。
4. 急難救助
 - (1) 醫療補助申請 22 件，不符合 2 件。
 - (2) 死亡補助申請 10 件，不符合 4 件。
 - (3) 生活扶助 4 件。
 - (4) 重大災害 0 件。
5. 105 年度國民年金權益宣導活動
辦理時間:105 年 05 月 20 日(五)晚間 18:30 至 21:30。
活動地點:大溪區原住民族文化會館四樓綜合教室。
6. 105 年原住民生活安全教育宣導活動
辦理時間:105 年 6 月 17 日(五)晚間 18:30 至 20:30
活動地點:大溪區原住民族文化會館四樓綜合教室。
7. 105 年度社區豐年祭活動
辦理時間及地點:
 - (1) 儲蓄社區:105 年 06 月 26 日(星期日) 儲蓄新村米廠廣場。
 - (2) 撒烏瓦知:105 年 07 月 02 日(星期六) 撒烏瓦知部落廣場。

- (3)南興社區：105 年 07 月 10 日（星期日） 南興廟廣場。
 - (4)復興社區：105 年 07 月 16 日（星期六） 復興社區內廣場。
 - (5)瑞興社區：105 年 07 月 17 日（星期日） 瑞興國宅廣場。
 - (6)美華社區：105 年 07 月 31 日（星期日） 美華三媽廟前廣場。
- 8.105 年 7 月 24 日（星期日）假大溪區埔頂公園廣場辦理 105 年度區豐年祭活動。

(四)寺廟業務

- 1.本區已立案共有 41 間寺廟，協助寺廟辦理換領寺廟登記證，共受理 37 間寺廟完成換證。
- 2.普濟堂於 105 年 6 月 22 日申請「恭祝關聖帝君 1857 周年聖誕慶典暨遶境祈福活動」申請經費補助案，市府同意補助 50 萬。

(五)祭祀公業業務

- 1.申報核發派下全員證明書業務。
- 2.函請桃園市政府釋疑案。
- 3.選任管理人（臨時管理人）備查。
- 4.申請祭祀公業檔案應用案。
- 5.派下員繼承變動。
- 6.桃園市政府檢送訴願決定書案。
- 7.法院因祭祀公業訴訟案函請本公所檢送檔案過院。
- 8.函轉祭祀公業法人各項變動申請案。

以上項目合計 48 件。

(六)文化業務

- 1.105 年大溪區文藝季系列活動—「往日情懷·美哉崁津」藝文展
105 年 7 月 23 日至 8 月 8 日於大溪區多目標體育館展覽。
- 2.105 年大溪區文藝季系列活動—愛在溪陽夏 七夕晚會
105 年 8 月 6 日晚上 6：30 時假大溪橋頭停車場舉辦。

(七)客家業務

- 1.104 年度客語能力認證補助：中級暨高級認證合格申請 2 人，不符合 1 人。

貳、未來努力方向

一、民政業務

- (一)積極推展智慧區里業務，強化里辦公處各項功能，提高里服務效率，運用智慧區里系統有效及時傳遞里內各項訊息。
- (二)定期舉辦里鄰基層建設座談會，了解各里地方需求並解決地方問題。
- (三)落實防災應變中心編組和訓練，提高緊急災害應變機制和救災能力，以因應極端氣候帶來的災害。
- (四)持續辦理守望相助隊運作經費補助，輔導守望相助隊正常運作，協助維持地方治安。
- (五)辦理調解業務，解決民眾糾紛減少訟源；並持續辦理法律扶助，提供民眾免費法律諮詢。
- (六)召開區政諮詢委員會議，聽取區政諮詢委員建議，並借重區政諮詢委員對區政工作的經驗，做為施政的參考。

二、社政業務

- (一)本區全面配合市府施政計劃，辦理各項社會福利政策，做好第一線臨櫃為民服務，加強照顧弱勢家庭，落實簡政便民精神，加速救助審核流程符合一級一審精神，提供區民最佳服務，讓桃園市大溪區民能得到最好照顧。
- (二)辦理社區整體評鑑，強化社區培力，鼓勵發展自主獨特的社區，配合本公所各項活動參與度，期使居民凝聚共同意識，活化社區動力，達成永續經營的發展，並積極輔導各社區辦理各項會務訓練、研習、節慶、政令等宣導活動。
- (三)105年本區關懷據拓點目標為5點，為嘉惠社區居民，共同照顧在地長者，已積極協調里辦公處及社區發展協會成立據點，以提升涵蓋率。

三、工務業務

- (一)道路管理：
 - 1.坑洞修補：加強巡查並要求開口合約廠商針對坑洞部份四小時內修補完成，以維民眾之安全。
 - 2.路燈部份：維持其光亮，並逐部汰換老舊之線路。
 - 3.道路挖掘：加強查核減少民眾之抱怨並提升道路之使用品質。
 - 4.指示牌部份：適時更新的指示牌面，提供民眾最新之標示。

5. 其他：加強道路標誌之設置，逐部新增相關之標示。
- (二) 工程管理：儘速完成各相關工程之發包作業。
- (三) 水利事項：
1. 加強疏浚清疏工程。
 2. 重新部份損壞溝渠修繕。
- (四) 免費公車：修正部份不合宜之路線，整合本市之公車提供民眾最佳之乘車動線。

四、農經業務

(一) 農產推廣及休閒業務

1. 預計 105 年 8、9 月辦理板新給水廠水質水量保護區良質米、花卉、苦茶及養蜂農業產銷班研習訓練活動。
2. 配合農業局輔導規劃休閒農業區，陸續輔導本地農民申請休閒農場，以推動本區休閒農業區之發展。
3. 爭取 105 年度市府農業局經費於月眉休閒農業區劃設區域辦理花彩節活動，以增加農委會評估該區未來劃定休閒農業區之效益分數。

(二) 農地管理業務

1. 加速農用業務申辦流程，並向民眾加強農地農用觀念宣導。
2. 加速「農業用地作農業設施容許使用同意書」申請流程，並向民眾宣導農地設施合法申請及使用。

(三) 農情報告及休耕轉作

1. 利用農作物面積調查系統 App 調查耕地面積及種植作物，以利天然災害發生時辦理農業災損勘查及救助統計彙報。
2. 加強宣導「調整耕作制度活化農地計畫」如下述：
 - (1) 申報休耕須於休耕當期作之「前兩個期作」至少要有 1 個期作復耕，經勘查合格或判釋有案，始得受理。
 - (2) 承租公有地僅得申報轉(契)作或種稻，不得申辦休耕。
 - (3) 每戶每年申報休耕面積上限為 3 公頃。
 - (4) 申報不符或不合格者，當期作不核予轉(契)作或休耕補貼，並取消次年同一期作申報轉(契)作、休耕及保價收購等措施之資格。
 - (5) 自行復耕者經勘查完全未種植者，取消其次年全年度之申報休耕(含景觀)資格，惟不予限制其申報轉(契)作、稻作資格。

(四)病蟲害防治業務

紅火蟻防治部份，預計進行本區餌劑大面積防治 1 至 2 次，並採購足量之防治藥劑供本區志工及民眾領取進行自主防治，同時向民眾加強防治觀念宣導，以降低紅火蟻對民眾威脅及減少農作物損失。

(五)農機推廣業務

加強宣導農民使用現代化農業機械從事農務工作，增加收穫效率及產量，進而提升農民收益。

(六)水土保持業務

1. 透過訂定演練實施計畫進行指導與檢討，共同致力於地區防災、避難、減災之預防措施，提升民眾平時之準備及災害來臨時之應變能力。
2. 藉由地區防災避難體系之建全，建立由下而上的災害預防觀念和避難對策，並透過分工明確之組織，有效的動員人員與結合，強化災害防災功能以確保人民生命財產之安全及國土之永續經營。

(七)地政業務

1. 非都市土地使用管制與查報案件後續持續追蹤。
2. 加強宣導土地合法使用管制。
3. 將業已完成核定續約的租約案件，發函通知出、承租人。
4. 辦理三七五佃耕農地災歉勘查。

(八)市場管理、公用事業及工商管理

1. 加強宣導在地食材當季蔬果，買菜到傳統市場讓地球喘口氣，減少國外食材進口的運輸距離，進而降低二氧化碳釋放量。
2. 加強宣導民眾對於商品標示了解，以期購買符合標示內容商品，使廠商在生產商品時更注重相關標示內容以保障消費者權利。
3. 加強稽查市售流通商品項目，並對中小經銷商標示抽查以增加普遍和廣泛。

(九)公園業務

努力提升公園的環境景觀品質。

五、人文業務

(一)水資源宣導活動

1. 預訂於 105 年 10 月 23 日假大溪區羽球館舉辦「105 年水資源保育宣

導暨桃園市大溪區第二屆圍棋錦標賽」。

2. 預訂於11月份假大溪區文化會館辦理區政人文產業等行銷推廣活動（歌唱比賽）。
3. 為慶祝雙十國慶，預計105年10月1日至10月31日於介壽路自僑愛經崎頂、慈湖路、復興路至慈湖沿線懸掛國旗。

(二)原住民業務

1. 辦理105年度中低收入戶原住民族建購及修繕住宅補助（受理期間自105年4月1日至8月31日止）。
2. 辦理原住民取得技術士技能檢定獎勵金（受理期間自105年1月1日至12月31日止）。
3. 辦理原住民族急難救助（受理期間自105年1月1日至12月31日止）。
4. 105年度社區豐年祭活動
辦理時間及地點：
 - (1) 僑愛社區：105年08月14日(星期日) 僑愛社區內廣場。
 - (2) 仁和社區：105年08月21日(星期日) 仁和社區小公園。
5. 配合市府原民局辦理桃園市聯合豐年祭
 - (1) 時間：105年10月15、16日。
 - (2) 地點：桃園高鐵站前廣場。

(三)市民大學

1. 105年度大溪區市民大學下學期，預計8月份辦理招生報名，於9月份開課，預計開課25班。

(四)客家業務

1. 預訂105年9月23日於南興里永昌宮廣場辦理2016年桃園客家文化節（桃園市大溪區客家戲曲及美食饗宴）。

參、結語

以上謹就本公所目前業務執行概況簡要報告，疏漏之處尚祈各位議員先進不吝批評指教，繼續給與本公所鞭策與鼓勵。最後預祝本次大會圓滿成功，並預祝各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：桃園市大溪區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話 (3882201)	傳真
所本部	區長	黃睿松	#200 0937-105-199	388-7855
所本部	主任秘書	鄧美玉	#210 0911-863-600	388-7855
所本部	秘書	黃鳳釗	#128 0911-863-608	388-4391
所本部	視導	李訓盛	#225 0911-863-602	388-4391
民政課	課長	林肇雄	#100 0975-701-786	388-8381
社會課	課長	林正婷	#205 0934-028-629	387-2427
工務課	課長	吳清曉	#130 0912-026-079	388-5814
農經課	課長	李國華	#150 0975-701-785	388-1724
人文課	課長	黃瓊慧代理	#120 0937-405-777	387-2512
秘書室	主任	張慧瑛	#220 0911-863-607	388-4391
會計室	主任	巫文惠	#230 0975-850-251	388-1024
人事室	主任	許家寧	#170 0972-282-718	388-8316
政風室	主任	徐政宏	#240 0972-282-717	387-9307