

目錄

◎前言	6-2
壹、現階段重要工作執行情形	6-2
一、民政業務	6-2
二、社政業務	6-4
三、工務業務	6-6
四、農經業務	6-11
五、人文業務	6-15
貳、未來努力方向	
一、民政業務	6-17
二、社政業務	6-17
三、工務業務	6-18
四、農經業務	6-18
五、人文業務	6-19
參、結語	6-20
肆、附錄(各課室連絡電話一覽表)	6-21

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢貴會召開第1屆第6次定期大會，^{睿松}在此列席報告，倍感榮幸。首先感謝議長、副議長暨各位議員給予大溪區公所的支持與鼓勵，讓本公所各項業務能順遂推展。

公所是與民眾接觸最頻繁的第一線機關，我們要求同仁務必提升服務品質及提高工作效率，讓每位民眾有感-桃園升格、服務升格。

以下謹就本公所106年4月1日至106年8月31日重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一) 積極傾聽民意、落實區政服務

- 1、106年4月1日至8月31日辦理鄰長異動遴聘作業3人。
- 2、106年4月1日至8月31日共召開5次「里基層建設座談暨里長里幹事聯繫會報」。
- 3、106年4月1日至8月31日共有25個里辦理鄰長會議。
- 4、106年4月7日召開「永福里里民大會」，討論「國軍彈藥庫睦鄰經費使用情形」。
- 5、106年4月10日至13日辦理「106年里鄰長文康活動」。
- 6、106年4月16日本區各里參訪「2017桃園彩色海芋季-芋見你真好」活動。
- 7、106年5月5日辦理「財團法人台灣更生保護會桃園分會106年度大溪輔導區業務座談會」。
- 8、106年5月8日至5月10日本區共計6里參訪「桃園市農業博覽會及推動環境教育活動」。
- 9、106年5月10日辦理「106年資深及績優鄰長表揚」。
- 10、106年5月15日至7月31日(不含例假日)共召開23次區政諮詢委員會議。
- 11、106年5月18日至19日辦理「區政諮詢委員及調解委員文康活動」。
- 12、106年7月19日召開「桃園市大溪區106年擴大里基層建設暨里長里幹事聯繫會報」。
- 13、106年8月核發復興里及新峰里1至6月份石門水庫回饋金電費補

助，金額共 35 萬 5,413 元。

14、截至 106 年 8 月，核發 1 至 6 月份板新水廠回饋金電費補助，金額共 482 萬 7,800 元。

15、106 年 8 月 5 日辦理「仁和里水資源教育暨里佳節聯活及市政宣導活動」；106 年 8 月 26 日辦理「仁義里水資源教育暨里佳節聯活及市政宣導活動」。

(二) 加強地方基層建設、活化區民活動場所

1、辦理南興里、仁和里、瑞源里、新峰里等 4 里新裝設廣播器採購作業及仁義里里民活動場所設施、設備採購。

2、辦理里鄰調整：106 年 8 月 24 日函送桃園市政府「仁善里分里編組實施計畫」。

(三) 深耕學習教育、強化學習成果

1、106 年 4 月至 106 年 8 月份各國中、小通報中輟生人數 45 人，里長和里幹事進行訪查並輔導復學 30 人，目前尚有中輟生 11 人。

2、106 年 4 月 29 日於大溪河濱公園辦理「106 年大溪區全民健行暨珍惜水資源節約用水活動」。

3、106 年 5 月 1 日召開「強迫入學會議」。

4、106 年 5 月 16 日召開「桃園市體育局補助區公所轄內運動社團計畫說明會」。

5、106 年 5 月 17 日召開「大溪區 106 年市運選手選拔賽籌備會議」。

6、106 年 7 月 14 日組隊參加「桃園市運動會」。

(四) 強化災害防救、提供良好居家環境

1、106 年 4 月 18 日辦理本公所「106 年度應變管理資訊系統 (EMIC) 教育訓練」。

2、106 年 5 月 2 日辦理「大溪區 106 年度災情查報通報訓練暨疏散撤離講習及民防團隊常年訓練」。

3、106 年 5 月 16 日辦理「106 年大溪區公所災害防救業務訪評」。

4、106 年 6 月 13 日開設「豪大雨應變中心」。

5、106 年 6 月 15 日於大溪河濱公園生態池辦理「106 年度防溺防救暨水資源教育宣導活動」。

6、106 年 7 月 28 日開設「尼莎颱風應變中心」。

7、106 年 8 月 15 日開設「0815 輸電線路災害應變中心」。

8、守望相助隊共 9 隊，輔導守望相助隊繼續運作，維護地方安全。

(五) 落實調解成效、有效疏解訟源

1、106 年 4 月 1 日至 8 月 31 日共受理調解案件 319 件，召開調解會議 22 次，調解成立案件 122 件。

2、106 年 4 月 1 日至 8 月 31 日提供民眾免費法律諮詢服務共 42 次。

(六) 強化役政申辦與管理

1、辦理役男徵兵檢查 237 人。

2、辦理役男抽籤 251 人。

3、辦理役男在學緩徵 1,269 人。

4、辦理役男徵集入營 136 人。

5、受理家庭因素替代役申請 4 件。

6、國民兵列管 632 人。

7、發放役男家屬生活扶助：端午節 4 戶。

8、列管後備軍人 10,454 人。

9、辦理補充兵徵集入營 17 人。

10、辦理役男異動 495 人。

(七) 加強墓政申辦與管理

1、本區有 8 處公墓，公墓管理員每天至各公墓巡查，預防濫葬情事發生。

2、申請案件：

(1) 納骨塔使用許可 196 件。

(2) 公墓埋葬許可 17 件。

(3) 骨灰（骸）起掘許可 199 件。

3、生命紀念園區納骨塔位總量有 7,027 位，目前已使用 2,877 位，尚有 4,150 位。

二、社政業務

(一) 續辦老人福利、身心障礙者、婦女、幼兒等社會福利工作

1、辦理身心障礙停車位識別證計核(換)發 211 件。

2、申請身心障礙鑑定 735 件及換證業務 445 件，總共 1,180 件。

3、受理兒童及少年生活扶助審核通過案件 21 件。

4、受理特殊境遇家庭扶助 11 件。

5、受理中低收入老人生活津貼新申請案 18 件，每月發放中低收入老人生活津貼計 535 件。

6、受理老人長期照顧服務申請 53 件，預防走失愛的手鍊申請 3 件。

7、由各里辦公處查報獨居老人 170 人，並主動關懷問安。

- 8、辦理桃園市民卡敬老卡 467 件、愛心卡 151 件、愛陪卡 72 件、一般卡 1,517 件，總共 2,207 件。
- 9、受理父母未就業育兒津貼申請 183 件，辦理桃園市育兒津貼 365 件。
- 10、身心障礙者生活醫療輔具申請 93 件。
- 11、身心障礙生活補助申請 40 件，在案共 1,269 件。
- 12、身心障礙租賃房屋租金補助申請 2 件，在案共 53 件。
- 13、身心障礙日間照顧及住宿式照顧費用補助申辦 32 件，在案共 194 件。
- 14、受理失能老人生活補助器具及居家無障礙改善補助 12 件。
- 15、辦理區民團體意外保險理賠 106 年截至 8 月 31 日共完成理賠 10 件。
- 16、配合本府「一區日照中心」政策，提供大溪區綜合活動中心 1 樓規劃設置日照中心，使在地長者於熟悉的社區在地老化，以減輕家庭照顧者負擔。
- 17、中低收入老人重病住院看護補助 7 件。

(二) 照顧弱勢族羣，協助申辦社會救助

- 1、申辦馬上關懷急難救助 3 件、急難救助 89 件。
- 2、低收入戶及中低收入戶資格審查：
 - (1)申辦中低收入戶 32 件，共有 142 戶中低收入戶。
 - (2)申辦低收入戶 12 件，1 款有 3 戶、2 款有 30 戶、3 款有 246 戶，共有 279 戶低收入戶。
- 3、低收入戶及中低收入戶傷病看護費用補助 2 件。
- 4、受理國民年金被保險人所得未達一定標準審核案件申請案 42 件。
- 5、國民年金執行欠費被保險人面訪措施 186 人及辦理宣導活動 46 場次。
- 6、協助民眾向民間愛心團體申請辦理急難救助 8 件。

(三) 賡續社政業務表揚

- 1、配合節慶 106 年 5 月 13 日模範母親表揚，106 年 8 月 5 日模範父親表揚。
- 2、配合市府施政計劃於 106 年 5 月 24 日發放老年市民端午禮金每人 2,500 元，共 12,307 人。

(四) 加強便民服務，實施健保中午不打烊

- 1、配合衛生福利部中央健康保險署政策，依全民健康保險法及其相關法令辦理第五及第六類健保加保、轉出、退保、資料異動等業務。
- 2、第五類(福保)-加保 55 件、退保 3 件、轉出 9 件。
- 3、第六類(榮民及地區人口)-加保 6,384 件、退保 30 件、轉出 299 件、停保 84 件、復保 54 件、中斷 10 件、資料異動 542 件。
- 4、全民健保跨區收件便民服務共收 26 件，持續中午不打烊服務。

(五) 推動社區發展與輔導事項

- 1、輔導社區發展協會辦理各項社區活動及申請補助：已輔導社區申請補助計 30 案，目前已獲市府核定補助共 23 案，其餘尚在審核中。
- 2、輔導各社區發展協會會務運作，共計 21 個社區召開 21 次理監事聯席會議，10 個社區召開會員大會，並辦理 5 個社區理監事改選。
- 3、106 年 4 月 25 日辦理縣外績優社區觀摩活動，7 月 20 日辦理社區業務聯繫會報，8 月 18 日辦理社區人力培訓課程。
- 4、協助社區照顧關懷據點，提供訪視、健康促進、電話問安等服務，落實在地人提供在地老人關懷服務工作，建構祥和社區環境。
- 5、輔導各社區辦理各項會務訓練、研習、節慶及政令等宣導活動。

(六) 避免遭逢災變，提供即時救助

- 1、為避免民眾因遭逢天然災害或其他災害致損失重大，影響生活，於災後提供即時性之救助措施，以協助民眾暫度難關。
- 2、落實平時進行避難收容所整備業務，並簽訂緊急救濟開口合約，以備災害發生時緊急救援業務，能順利並加速救災應變效能。
- 3、106 年 5 月 5 日於美華社區活動中心辦理臨時避難收容所開設演練，結合公所與社區民眾，透過演練加強救災收容能力。

(七) 宣導座談會

- 1、106 年 5 月 10 日辦理「兒少高風險家庭通報」教育訓練，6 月 27 日辦理「性平的日常生活與性騷擾」，8 月 18 日辦理「Gender 在生生活裡」性別主流化等宣導講座。
- 2、106 年辦理國民年金宣導活動共 74 場次。

三、工務業務

(一) 道路養護(未達 15 米道路)

- 1、挖掘道路埋設地下管線工程申請(免提交維計畫案件)共 98 件。
 - 2、道路維護管理與機動養護業務(坑洞、區塊修復)共 80 處。
 - 3、路面養護文件核發共 22 件。
 - 4、道路年度計畫性養護共 8 件。
 - 5、道路附屬設施維護管理業務共 3 件。
 - 6、遷移路樹申請共 2 件。
 - 7、行道樹及路樹種植及管理維護共 389 株，路側雜木修剪 9,916M。
 - 8、申請公共設施查驗證明 11 件。
 - 9、臨時道路使用申請 31 件。
- (二) 15 米以下道路標誌標線規劃、設施、維護、管理等 9 件。
- (三) 道路行政:申請道路側溝管(纜)線附掛 0 件。
- (四) 交通事業
- 1、觀光交通路線策畫共 1 件。
 - 2、產業交通路線研擬共 1 件。
 - 3、觀光交通維護共 1 件。
 - 4、道路交通之管理。
- (五) 建築物使用管理
- 1、無自用農舍證明申請共 2 件。
 - 2、未領得使用執照之既有建築物接水接電證明核發 15 件。
 - 3、公寓大廈管理委員會(管理負責人)申請報備 13 件。
 - 4、公寓大廈管理組織成立後申請報備 2 件。
 - 5、配合非都市土地使用編定、變更編定勘查 3 件。
 - 6、使用執照謄本及建築圖說影本申請 83 件。
- (六) 建築物管理
- 1、違建案件之查報共 124 件。
 - 2、違規廣告物之查報共 36 件。
- (七) 路燈維護管理
- 1、增設及更新 9 件。
 - 2、自然損害及災害路燈修護事項共 794 件。
- (八) 水利管理
- 1、整體排水改善需求調查、勘查、提報及建設共 28 件。

- 2、轄區排水疏濬清淤及維護改善共 23 件。
- 3、污水下水道系統民眾陳情案件之協助現勘共 1 件。
- 4、協助公告相關事項（水權等）共 4 件。
- 5、雨水下水道維護業務共 18 件。

（九）都市計畫

- 1、都市計畫委員會審議案件，核定公告配合事項共 3 件。
- 2、都市計畫之擬定與轉報配合事項共 3 件。
- 3、都市計畫違規使用查報共 4 件。

（十）道路交通事項管理

- 1、市區道路交通標誌標線等設施設置及養管共 14 件。
- 2、道安會報與交通案件協助會勘查辦共 4 件。

（十一）免費公車管理

- 1、免費公車契約管理共 5 案。
- 2、免費公車異動行車路線、班次、站牌之處理共 12 件。
- 3、免費公車設置候車亭之處理(含修繕)共 0 座。

（十二）基層建設：

工程項目	契約金額	工期	開工日期	預定完工日期
105(板新)興和. 福安. 美華里及(河西)瑞源. 仁善里道路設施改善工程	768 萬	60 工作天	106.01.09	106.04.12
105 南興里排水護岸增設及仁善. 一心. 田心等里道路改善工程	746 萬	60 工作天	106.2.20	106.5.17
106 義和里排水整治及南興. 月眉. 福安里道路改善公共工程	683.6 萬	60 工作天	106.4.7	106.7.3

工程項目	契約 金額	工期	開工日期	預定 完工日期
106 一德.南興.瑞興.福安里道路駁坎橋梁及排水等公設改善工程	950 萬	60 工作天	106.4.26	106.6.30
106 大溪區月眉橋改建及永福.仁文里公共設施改善工程	800 萬	100 工作天	106.6.2	106.10.20
105 大溪區綜合運動公園風雨球場新設工程	1,085 萬	80 工作天	105.12.12	106.4.21
106 大溪區仁和.康安.一德.仁善.瑞源.南興里公設改善工程	648 萬	60 工作天	106.6.13	106.9.4
106 大溪區橋梁維修補強及附屬設施改善工程(開口契約)	331 萬	106.12.31	預定9月初	106.12.31
106(板新)瑞興.一德.月眉.康安及河西仁善等里道路排水及區內交通設施改善工程	728.6 萬	100 工作天	預定9月初 開工	
道路基金106年度大溪區義和.南興.仁善.美華.仁和道路駁坎排水溝等公共設施改善工程	1051 萬	40 工作天	106.7.24	106.9.15
106 勤奮新村景觀公	2398 萬	90	106.7.14	107.1.19

工程項目	契約 金額	工期	開工日期	預定 完工日期
園新建工程		工作天		
永福里道路排水溝 駁坎設施改善工程	691.1 萬	60 工作天	106.7.21	106.10.16

(十三) 例行性維護工程：

工程項目	契約 金額	開工日期	預定 完工日期
106 大溪區雨水下水道 排水設施調查疏濬改善 工程(開口契約)	303 萬 8,244	106.03.31	106.12.31
106 大溪區排水設施巡 檢疏濬及附屬設施改善 工程(開口契約)	374 萬 9,399	106.03.31	106.12.01
106 年大溪區河東道路 維護改善及機動養護零 星修繕工程(開口契 約)+後續擴充	1220 萬	106.01.01	106.12.31
106 年大溪區河西道路 維護改善及機動養護零 星修繕工程(開口契約)	800 萬	106.01.01	106.12.31
106 年度大溪區天然災 害公共設施搶險(修)工 程(開口契約)【第一~三 工區	500 萬	106.04.01	106.12.01
106 年度大溪區轄內路 燈維護修繕工程(開口 契約)+後續擴充	900 萬	106.01.01	106.12.31
106 年度大溪區(河西地 區)公共設施零星修繕	600 萬	106.01.01	106.12.31

及環境維護工程（開口契約）			
106 年度大溪區（河東地區）公共設施零星修繕及環境維護工程（開口契約）	600 萬	106.01.01	106.12.31
106 年度大溪區石門水庫保護區路燈維護修繕工程（開口契約）+後續擴充	200 萬	106.01.01	106.12.31
106 年度大溪區板新水廠保護區路燈維護修繕工程（開口契約）+後續擴充	450 萬	106.01.01	106.12.31

四、農經業務

（一）農林漁牧業務

1、農務業務

- （1）辦理「紅火蟻防治業務」，執行紅火蟻受災區域現場勘查、施藥及藥劑發放作業，於 106 年 5 月份完成採購 3875 公斤百利普芬餌劑，提供廠商全面防治及民眾自主防治使用；廠商於 106 年 7 月 15 日起進行本區 106 年度第一次入侵紅火蟻全面防治工作。
- （2）106 年 4 月 14 日辦理 106 年度第一次入侵紅火蟻防治教育宣導講習，假本區文化會館演藝廳進行室內講習課程。
- （3）106 年度 1 期作調整耕作制度活化農地計畫，申報休耕 83 戶、轉作 461 戶、自行復耕 241 戶，共計 785 戶，勘查面積約 243.7 公頃。
- （4）106 年石門水庫及板新給水廠水源保育回饋計畫-農業有機質肥料補助部份，申請對象為設籍於回饋區之產銷班員，總計 106 位班員，依據大溪回饋區農業產銷班有機質肥料補助計畫要點，核銷補助金額共新臺幣 85 萬 2,866 元。
- （5）106 年一期作農作物田間調查，按時陳報生產面積。

- (6) 按月陳報本區蔬菜生產預測報表。
- (7) 配合市政府106年提報行政院農業委員會成立月眉休閒農業區計畫，輔導在地社區組織及農家籌設休閒農場，截至106年4月底已有4家業者取得籌設許可(禾佳休閒農場、猛哥休閒農場、山豬湖休閒農場、悅眉樹藝休閒農場)，並持續輔導第5家業者(桐興園休閒農場)提出申請。
- (8) 市政府106年5月2日已將月眉休閒農業區規劃報告書提報行政院農業委員會，定8月3日現勘審查。已完成籌備工作如月眉河堤植栽綠化、月眉社區活動中心環境改善(包含溝渠整治工程、打造市民農園)、月眉里除草及清潔、提供月眉農民市集空間(彩繪貨櫃屋2座)…等，並分別於5月31、7月13日及8月1日辦理審查預演以及8月3日完成農委會實地勘案。
- (9) 106年4月27-28日辦理完成大溪區農民組織(良質米第一、二、三、四產銷班)研習訓練課程暨觀摩活動，參訪雲林縣西螺鎮農會及苑裡有機稻場等地提供本地產銷班班員學習及經驗交流。
- (10) 106年6月5-6日2天辦理完成大溪區農民組織(蔬菜第一、二、三、十班、花卉第一、三、五、六、七、十班、苦茶班第三班、養蜂班第一班產銷班)研習訓練課程暨觀摩活動，參訪雲林斗南鎮及二崙鄉農會、橫山屏休閒園區、源春製油廠等提供本地產銷班班員學習及經驗交流。
- (11) 106年6月11日假本區百吉隧道及周邊地區辦理106年度桃園市大溪區綠竹筍評鑑暨美食品嚐活動，除舉辦綠竹筍品質競賽評鑑選拔本區優良綠竹筍，另在活動現場備有綠竹筍創意料理美食供現場民眾品嚐享用，藉以推廣並行銷本區優良綠竹筍。
- (12) 106年6月21日於大溪區月眉活動中心辦理106年度大溪區農特產品特色美食嘉年華餐會宣傳記者會，利用媒體傳播成功宣傳今年度農特產品特色美食嘉年華活動。
- (13) 106年7月15-16日於大溪區農會及綜合運動場辦理2017大溪文藝季-「精緻農特產品品質競賽及行銷活動」，參觀遊客人數約1萬人次，提高本區農業知名度及開拓本區農業產業市場。
- (14) 106年7月25日邱副秘書長俊銘率市府團隊視察義和地區休閒農

業發展情形。

2、林務業務

- (1) 106 年 3 月 12 日於月眉活動中心旁堤防進行綠美化種植櫻花 35 棵，6 月 30 日種植流蘇 35 棵。
- (2) 針對本區山坡地範圍進行 26 次巡查作業，加強山坡地保育工作、維護坡地水土保持安全。
- (3) 106 年 4 月 21 日假本區義和里溪洲福山巖辦理 106 年度土石流防災教育宣導活動，提升土石流潛勢溪流附近民眾之防災意識，強化民眾自主防災能力，增強避難意識，確保民眾生命財產之安全。
- (4) 為提升本區土石流防災相關人員防災應變能力，藉由參訪其它縣市水土保持戶外教室，觀摩相關水土保持設施，吸取其它縣市土石流防、救災經驗，特於 106 年 8 月 7 日、8 日辦理本區 106 年度土石流防災教育觀摩活動。

3、農地管理業務

配合市政府農業局委託案，辦理農業用地作農業使用證明書核發作業計受理130件，勘查農地336筆；並受理農業用地作農業設施容許使用申請14件，另函轉市政府審核7件。

4、漁牧業務

- (1) 協助桃園市政府動物防疫處獸醫師業務之相關政令宣導。
- (2) 自106年7月1日至8月31日止，受理「桃園市大溪區石門水庫回饋區漁業產銷班漁業生產資材補助計畫」。

(二) 公有市場、工商管理及攤販業務

- 1、對於市售流通商品實施標示稽查，以確保消費者對於購買可以有充分得知相關資訊以保障消費者的權利，105年總計抽查201件商品，106年已抽查133件商品。
- 2、加強本區各公有市場管理維護，督導轄區民有市場及攤販集中場。
- 3、每月辦理第一公有零售市場內部消毒及水溝清理，以及日常水電等設施維護。
- 4、辦理市場攤位轉讓案件共計23件。
- 5、106年8月9日至11日分別辦理本區第一公有零售市場及公有公共球

場看台下攤（鋪）位簽訂106年7月1日至109年12月31日行政契約完竣。

6、大溪區綜合運動場天幕球場工程，於106年5月11日辦理啟用典禮。

7、大溪區多目標體育館電梯工程業於6月20日竣工。

8、本公所業於106年2月16日成立本區工業及服務業普查所，於7月15日完成辦理105年度工業及服務業普查全面訪查作業並撤除普查所，本次完成判定訪查家數共計4,104家，新增家數計114家。

（三）地政業務

1、耕地375租約共計：租約115件、佃農273戶、地主472戶、土地343筆。

2、按月陳報本區耕地375租約異動情形統計表。

3、106年租佃爭議調解申請案件截至目前為止計2件，業於106年4月21日及106年5月23日及106年8月21日召開調解會議。

4、106年度大溪區耕地租佃委員會文康活動，業於106年5月18日、19日辦理完成。

5、106年度第一期災歉勘查業於106年7月5日、6日、7日及12日完成，106年度第一期災歉評定會議業於106年7月21日完成。

6、非都市土地違規查報共63件。

（四）公園管理

1、受理公園綠地場地租借申請案共31件。

2、公園清潔及景觀維護

針對本區23座公園及綠地等簡易植栽綠美化及環境清潔自行維護管理，其他專業項目每日派員巡查公園除水、電外相關設施損壞狀況，以查報單方式簽核派工檢修，以提供區民高品質之休憩場所，其人力配置及工作內容如下：共18名人員，分別依植栽性質不同之既定週期、頻率執行灌木（草皮、喬木）修剪、病蟲害防治、人工除草及植栽補植等景觀維護及環境清潔作業及每日派巡查員專職巡查公園相關設施之損壞狀況，並依現場狀況予以架設安全警示帶警示，以維護市民休憩之安全。

3、公園水電設施維護

本公所每日派巡查員專職巡查公園水、電相關設施之損壞狀況外，

以查報單方式簽核派工檢修；另若接獲里辦公處或民眾查報發現漏水、漏電等緊急案件，當日立即派單，通知廠商緊急搶修處理，並依現場狀況予以架設安全警示帶警示，以維護市民休憩之安全。

4、土木設施修繕

本公所每日派巡查員專職巡查公園設施及維護狀況，以查報單方式簽核派工，若接獲里辦公處或民眾查報，當日立即派單，通知廠商派員查修；並針對現場狀況架設安全警示帶，以避免造成市民使用安全之虞。在有限的經費下，發生坑洞或損壞時，無法全面計畫性修復公園，而採取區塊修復之權宜方式，使公園通行平順安全，仍能維持安全的通行與使用。

五、人文業務

(一)宣導水資源保育、維護生態環境

1、106 年 7 月 22 日於阿姆坪生態公園舉辦「106 年水資源保育宣導暨風帆/SUP/獨木舟/輕艇推廣活動」。

(二)維護原住民族權利、落實多元文化精神

1、原住民技術士技能檢定獎勵申請數 10 件。

2、原住民族建購補助申請數 1 件。

3、原住民族修繕住宅補助申請數 9 件。

4、急難救助

(1)醫療補助申請 30 件，符合 28 件。

(2)死亡補助申請 13 件，符合 10 件。

(3)生活扶助申請 12 件，符合 11 件。

(4)重大災害 0 件。

5、106 年 5 月 26 日假桃園市原住民族文化會館辦理「106 年度原住民族生活安全推廣宣導活動」。

6、106 年 6 月 23 日假桃園市原住民族文化會館辦理「106 年原住民族國民年金權益宣導活動」

7、106 年 7 月 23 日假埔頂公園辦理大溪區原住民族豐年祭。

(三)積極輔導宗教團體、健全宗教事務發展

1、本區已立案共有 41 間寺廟，協助寺廟辦理換領寺廟登記證，共受理 37 間寺廟完成換證。

2、民眾陳情市府信箱未立案寺廟及神壇案，共進行南興里天武宮、月眉里觀音廟、仁善里天鳳宮、義和里迎富送窮廟等 4 件訪查。

3、106 年 5 月 3 日致贈 1 間寺廟豬公匾額。

(四) 加強祭祀公業輔導、健全管理制度

1、備查核發派下全員證明書業務 0 件。

2、備查選任管理人及監察人 2 件。

3、民眾申請祭祀公業檔案應用案 2 件。

4、備查核發派下員繼承變動系統表及名冊共 2 件。

5、法院因祭祀公業訴訟案，函請本公所檢送檔案過院 1 件。

6、函轉市府祭祀公業法人各項變動申請案。

(五) 推廣地方特色、促進文化發展

1、106 年 4 月 22 日、23 日、29 日、30 日共 4 梯次，於大溪區義和里、十一指古道、簡家古厝、百年茄苳樹、埤塘圳溝、義和農場等地舉辦桃園市大溪區一區一特色推廣方案-「漫步桐林賞桐趣小旅行」。

2、配合「2017 桃園市市長盃龍舟賽」於 106 年 5 月 27 日至 30 日假桃園市龍潭區觀光大池舉辦，本區共報名 6 組參賽隊伍，機關組 1 組（本公所）、區別組 4 組（含大溪高中、大溪社團民俗技藝協會、桃園市政府環境清潔稽查大隊大溪區中隊、後備憲兵荷松協會）及里別組 1 組（月眉里），並由大溪高中榮獲區別組冠軍。

3、106 年 7 月 8 日至 16 日於本公所 2 樓舉辦大溪陀螺文化展。

4、106 年 7 月 8 日、9 日、15 日、16 日舉辦彩繪陀螺 DIY 活動，每日分 3 梯次進行，每梯次 30 個名額。

5、在地文化藝術表演：

(1)106 年 7 月 15 日、16 日於大溪橋東側，邀請大嵙崁絲竹樂音樂協會現場演奏。

(2)106 年 7 月 16 日於大溪區綜合運動公園邀請本區學校社團現場表演。

6、106 年 7 月 16 日於大溪橋頭停車場，為恭祝關聖帝君 1858 週年聖誕千秋，邀請明華園總團演出「蓬萊大仙」（國際版）。

(六) 深耕客語傳承、推展客家文化

1、106 年 5 月 4 日召開桃園市大溪區推行客語委員會 106 年第 1 次會

議。

2、106 年 6 月 15 日召開桃園市大溪區推行客語委員會 106 年第 2 次會議。

3、106 年 7 月 16 日於大溪區綜合運動公園舉辦客家童趣親子活動，包括客家童謠演唱、客家童玩、客家麻糬 DIY 及蔬菜客語大考驗。

4、客語朗讀競賽於 8 月 11 日上午 9 時辦理初賽、8 月 18 日上午 9 時辦理決賽，並邀請本區客語推行委員會委員擔任評審，比賽地點均在本公所 2 樓禮堂。本次競賽採分組進行，包括低年級（1 至 3 年級）組及高年級組（4 至 6 年級），並由各組取前五名進入決賽。本區共有 8 所國小報名，分別為大溪國小、仁和國小、仁善國小、田心國小、百吉國小、員樹林國小、南興國小、中興國小。另低級組計有 10 人報名、高年級組計有 12 人報名，合計 22 名。

5、106 年 8 月 15 日召開桃園市大溪區推行客語委員會 106 年第 2 次會議。

貳、未來努力方向

一、民政業務

- (一)加強里辦公處各項功能，提高里辦公處服務效率，運用智慧區里系統有效即時傳遞里內各項訊息。
- (二)加強防災應變中心自主防救訓練，提高緊急災害應變機制和救災能力，以因應各項災害。
- (三)輔導守望相助隊正常運作，辦理守望相助隊運作經費補助，協助讓守望相助發揮維持地方治安功能。
- (四)加強強迫入學委員會運作和功能，和學校保持密切合作，並持續辦理中輟生訪查工作，期使學生都能回學校接受教育。

二、社政業務

- (一)本區全面配合市府施政計劃，推動辦理各項社會福利政策，做好第一線臨櫃為民服務，加強照顧弱勢民眾及家庭，落實簡政便民精神，加速救助審核流程符合一級一審精神，提供民眾最佳服務並獲得生命尊嚴與關懷。
- (二)辦理社區整體評鑑，強化社區培力，鼓勵發展自主獨特的社區，配

合本公所各項活動參與度，期使居民凝聚共同意識，活化社區動力，達成永續經營的發展，並積極輔導各社區辦理各項會務訓練、研習、節慶、政令等宣導活動。

- (三) 加強辦理社區活動中心環境修繕及充實內部設施設備，輔導社區成立關懷據點，發展社區在地特色，推展社區化福利服務，以提升在地生活品質與福祉，營造自主、活力、幸福、永續的社區願景。

三、工務業務

(一) 道路管理：

- 1、坑洞修補：定期及不定期要求開口合約廠商巡查，並針對坑洞部份四小時內修補完成，以維護民眾安全。
- 2、路燈部份：本區水銀燈部份業已完成汰換，現階段逐部汰換老舊線路為主，並加強路燈牌建置。
- 3、道路挖掘：加強查核減少民眾抱怨並提升道路使用品質，加強管制、查核道路挖掘案件，並針對申請案件加強查核。
- 4、指示牌部份：適時更新及清洗指示牌面，提供民眾最新標示。
- 5、其他：加強道路標誌設置，逐部新增相關標示。

- (二) 工程管理：年度開口合約於 12 月份完成發包開工作業及 106 年工程儘速要求廠商完工。

- (三) 水利事項：加強疏浚清疏工程，重新部份損壞溝渠修繕。

- (四) 免費公車：修正部份不合宜路線，整合本市公車，提供民眾最佳乘車動線。

四、農經業務

(一) 農林漁牧業務

- 1、配合市政府政策推動農林漁牧、地政等相關業務；另配合國家紅火蟻中心加強本區入侵紅火蟻防治工作。
- 2、預計於106年9月辦理106年度大溪區農民組織(蔬菜第四、五、六、七、八、九、十一班)研習訓練活動。
- 3、持續輔導月眉休閒農業園區及推動發展義和休閒農業園區進度。

(二) 公有市場、工商管理及攤販業務

- 1、持續配合市政府辦理106年商品標示抽(複)查及違規商家查核工作。

- 2、加強輔導零售市場管理、維持市場秩序及維護消費者權益，並督促市場自治會維持環境衛生、公共安全及公共秩序之行為。

(三) 塑造乾淨舒適的公園休憩空間

加強督導公園環境整潔及設施維護，若公園有損壞部份即報即修，並依季節特性種植四季草花，使公園呈現不同風貌，使市民享有美麗舒適的公園休憩空間，以提升市民生活品質。

(四) 延續公園精進計畫建構特色公園

依照地方需求，推動老舊公園進行整體改造，及更換部份不合時宜設施，並針對全區公園內各項設施總檢驗，將過於老舊之設施逐一汰換，仿造各國特色，營造不同風貌之新公園，使其成為具有多元化地方特色、生態價值的現代化鄰里公園。

五、人文業務

(一) 水資源宣導活動

- 1、持續推動辦理本區水資源保育宣導及風帆/獨木舟/輕艇訓練等相關活動。
- 2、加強推廣本區在地藝文活動及文藝季系列活動。
- 3、結合水資源宣導並補助立案宗教團體辦理宗教民俗活動。

(二) 文化業務

- 1、持續辦理補助本區藝文工作者、立案團體及法人申辦小型藝文活動，及推廣在地藝文活動，以提升本區藝術展演水準、培育優秀人才，並促進文化發展。
- 2、持續推動辦理社區營造，輔導、串聯轄內社區辦理社區營造相關活動、培力工作坊、課程及會議等，提升在地之文化資產保存、生活環境美學及環境生態永續。

(三) 寺廟及祭祀公業業務

- 1、配合市府對轄內宗教團體政令宣導，加強辦理寺廟登記、換證、未立案寺廟訪查。
- 2、辦理祭祀公業申報、繼承變動、管理人、規約備查案，函轉祭祀公業法人辦理章程變更、選任管理人、年度預算（決）書、業務計畫書及業務執行書等備查案。

(四) 原住民業務

- 1、持續辦理中低收入戶原住民族建購及修繕住宅補助、原住民取得技術士技能檢定獎勵金補助及原住民族急難救助。
- 2、配合辦理本年度本區及市聯合豐年祭等相關活動，並持續加強原住民族社會福利及教育文化相關宣導。

(五)客家業務

- 1、推動客家語言及文化發展，積極執行客家語言、文化傳承及發揚事宜，並落實客家族群主流化政策推動。
- 2、積極辦理客家語言研習班，以推動客語公共化、普及化、生活化及多元化。

參、結語

以上謹就本公所目前業務執行概況簡要報告，疏漏之處尚祈各位議員先進不吝批評指教，繼續給與本公所鞭策與鼓勵。最後預祝本次大會圓滿成功，並預祝各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：桃園市大溪區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話 (3882201)	傳真
所本部	區長	黃睿松	#200 0937-105-199	388-7855
所本部	主任秘書	鄧美玉	#210 0911-863-600	388-7855
所本部	秘書	黃鳳釗	#128 0911-863-608	388-4391
所本部	視導	李訓盛	#225 0911-863-602	388-4391
民政課	課長	林肇雄	#100 0975-701-786	388-8381
社會課	課長	洪幸子	#205 0934-028-629	387-2427
工務課	課長	吳清曉	#130 0912-026-079	388-5814
農經課	課長	李國華	#150 0975-701-785	388-1724
人文課	課長	程鈺喬	#120 0911-863-606	387-2512
秘書室	主任	張慧瑛	#220 0911-863-607	388-4391
會計室	主任	張贊祥	#230 0975-850-251	388-1024
人事室	主任	許家寧	#170 0972-282-718	388-8316
政風室	主任	何中偉	#240 0972-282-717	387-9307

