

目錄

◎前言	6-2
壹、現階段重要工作執行情形	6-2
一、民政業務	6-2
二、社政業務	6-4
三、工務業務	6-6
四、農經業務	6-11
五、人文業務	6-15
貳、未來努力方向	
一、民政業務	6-17
二、社政業務	6-17
三、工務業務	6-18
四、農經業務	6-18
五、人文業務	6-19
參、結語	6-20
肆、附錄(各課室連絡電話一覽表)	6-21

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢貴會召開第1屆第7次定期大會，^{睿松}在此列席報告，倍感榮幸。首先感謝議長、副議長暨各位議員給予大溪區公所的支持與鼓勵，讓本公所各項業務能順遂推展。

公所是與民眾接觸最頻繁的第一線機關，我們要求同仁務必提升服務品質及提高工作效率，讓每位民眾有感-桃園升格、服務升格。

以下謹就本公所106年10月1日至107年1月31日重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一) 積極傾聽民意、落實區政服務

- 1、辦理鄰長異動遴聘作業15人。
- 2、共召開3次「里基層建設座談暨里長里幹事聯繫會報」。
- 3、共27個里辦理鄰長會議。
- 4、106年12月8日辦理市政說明會。
- 5、106年12月26日辦理「財團法人台灣更生保護會桃園分會106年度第二次大溪輔導區業務座談會」。
- 6、106年12月核發復興里及新峰里7至12月份石門水庫回饋金電費補助，金額共34萬2,675元。
- 7、核發106年板新水廠回饋金電費補助，金額共1,040萬3,925元。
- 8、各里辦理里佳節聯誼及市政宣導暨水資源教育等公益活動計有15場次。
- 9、107年1月15日召開「參與式預算說明會」，討論「國軍彈藥庫睦鄰經費使用情形」。
- 10、發送107年市民手冊。

(二) 加強地方基層建設、活化區民活動場所

辦理南興里、仁和里、瑞源里、新峰里等4里新裝設廣播器採購作業及仁義里里民活動場所設施、設備採購。

(三) 深耕學習教育、強化學習成果(慧如)

各國中、小通報中綴生人數45人，里長和里幹事進行訪查並輔導復

學 30 人，目前尚有中輟生 11 人。

(四) 強化災害防救、提供良好居家環境

- 1、106 年 12 月 05 日辦理 106 年度民防團長年訓練督導評核。
- 2、106 年 12 月 18 日和 19 日辦理 106 年災害防救業務觀摩活動。
- 3、106 年 12 月 27 日辦理 106 年桃園市大溪區公所辦理義消防災防溺訓練暨水資源教育宣導實施活動。
- 4、守望相助隊共 9 隊，輔導守望相助隊繼續運作，維護地方安全。

(五) 落實調解成效、有效疏解訟源

- 1、受理調解案件 119 件，召開調解會議 17 次，調解成立案件 100 件。
- 2、提供民眾免費法律諮詢服務共 16 次。

(六) 強化役政申辦與管理

- 1、辦理役男徵兵檢查 245 人。
- 2、辦理役男抽籤 61 人。
- 3、辦理役男在學緩徵 360 人。
- 4、辦理役男徵集入營 194 人。
- 5、受理家庭因素替代役申請 4 件。
- 6、國民兵列管 633 人。
- 7、發放役男家屬生活扶助：中秋節 2 戶。
- 8、列管後備軍人 293 人。
- 9、辦理補充兵徵集入營 23 人。
- 10、辦理役男異動 539 人。

(七) 加強墓政申辦與管理

- 1、本區有 8 處公墓，公墓管理員每天至各公墓巡查，預防濫葬情事發生。
- 2、申請案件：
 - (1) 納骨塔使用許可 65 件。
 - (2) 公墓埋葬許可 11 件。
 - (3) 骨灰（骸）起掘許可 41 件。
- 3、生命紀念園區納骨塔位總量有 7,027 位，目前已使用 2,813 位，尚有 4,214 位。

二、社政業務

(一) 續辦老人福利、身心障礙者、婦女、幼兒等社會福利工作

- 1、辦理身心障礙停車位識別證計核(換)發 272 件。
- 2、申請身心障礙鑑定 656 件及換證業務 366 件，總共 1,022 件。
- 3、受理兒童及少年生活扶助新申請案 8 件。
- 4、受理特殊境遇家庭扶助 7 件。
- 5、受理中低收入老人生活津貼新申請案 16 件，每月發放中低收入老人生活津貼計 507 件。
- 6、受理失能老人與身障者長期照顧服務申請 26 件，預防走失愛的手鍊申請 3 件。
- 7、由各里辦公處查報獨居老人 160 人，並主動關懷問安。
- 8、辦理桃園市民卡敬老卡 442 件、愛心卡 106 件、愛陪卡 48 件、一般卡 793 件，總共 1,389 件。
- 9、受理父母未就業家庭育兒津貼申請 192 件，辦理桃園市育兒津貼 304 件。
- 10、身心障礙者醫療輔具申請 6 件，身心障礙者生活輔具申請 68 件。
- 11、身心障礙生活補助申請 39 件，在案共 1,166 件。
- 12、身心障礙租賃房屋租金補助申請 6 件，在案共 39 件。
- 13、身心障礙日間照顧及住宿式照顧費用補助申辦 21 件，在案共 171 件。
- 14、受理失能者長照服務輔助器具及居家無障礙改善補助 14 件。
- 15、106 年 10 至 12 月受理區民團體意外保險並完成理賠 5 件，107 年 1 月受理 2 件。
- 16、中低收入老人重病住院看護補助 7 件。

(二) 照顧弱勢族羣，協助申辦社會救助

- 1、申辦馬上關懷急難救助 4 件、急難救助 75 件。
- 2、受理低收入戶及中低收入戶申請計 44 案。
- 3、受理國民年金被保險人所得未達一定標準審核案件申請案 30 件。
- 4、國民年金執行欠費被保險人面訪措施 190 人及辦理宣導活動 21 場次。
- 5、協助民眾向民間愛心團體申請辦理急難救助 3 件。

(三)廣續社政業務表揚

- 1、配合市府施政計劃於 106 年 10 月 23 日發放年滿 65 歲重陽敬老禮金每人 2,000 元，共 12,537 人；拜訪本區百歲人瑞暨 99 歲長者共 22 位，並致贈重陽敬老禮金每人 2 萬元及各界禮品。
- 2、配合節慶 106 年 10 月 21 日辦理重陽節、長青楷模、敬老楷模表揚。
- 3、配合市府關懷老人福利於 107 年 1 月 26 日辦理「106 年度歲末寒冬送暖餐會活動」，邀請低收入戶及獨居老人計 400 人共同圍爐，陪伴弱勢民眾迎接新年。
- 4、配合市府施政計劃於 107 年 1 月 23 日發放老年市民春節禮金每人 2,500 元，共 12,134 人。

(四)加強便民服務，實施健保中午不打烊

- 1、配合衛生福利部中央健康保險署政策，依全民健康保險法及其相關法令辦理第五及第六類健保加保、轉出、退保、資料異動等業務。
- 2、第五類(福保)-加保 33 件、退保 4 件、轉出 51 件。
- 3、第六類(榮民及地區人口)-加保 532 件、退保 21 件、轉出 207 件、停保 51 件、復保 43 件、中斷 7 件、資料異動 453 件。
- 4、全民健保跨區收件便民服務共收 24 件，持續中午不打烊服務。

(五)推動社區發展與輔導事項

- 1、輔導社區發展協會辦理各項社區活動及申請補助計 21 案。
- 2、輔導各社區發展協會會務運作，共計 21 個社區召開 23 次理監事聯席會議，8 個社區召開會員大會，並辦理 3 個社區理監事改選。
- 3、106 年 11 月 8 日辦理大溪區社福場館用地需求暨前瞻規劃報告會議。
- 4、協助社區照顧關懷據點，提供訪視、健康促進、電話問安等服務，落實在地人提供在地老人關懷服務工作，建構祥和社區環境。
- 5、輔導各社區辦理各項會務訓練、研習、節慶及政令等宣導活動。
- 6、社區活動中心租借 1,531 場次。

(六)避免遭逢災變，提供即時救助

- 1、為避免民眾因遭逢天然災害或其他災害致損失重大，影響生活，於災後提供即時性之救助措施，以協助民眾暫度難關。
- 2、落實平時進行避難收容所整備業務，並簽訂緊急救濟開口合約，以

備災害發生時緊急救援業務，能順利並加速救災應變效能。

三、工務業務

(一)道路養護(未達 15 米道路)

- 1、挖掘道路埋設地下管線工程申請(免提交維計畫案件)共 71 件。
- 2、道路維護管理與機動養護業務(坑洞、區塊修復)共 64 處。
- 3、路面養護文件核發共 21 件。
- 4、道路年度計畫性養護共 11 件。
- 5、道路附屬設施維護管理業務共 3 件。
- 6、遷移路樹申請共 0 件。
- 7、行道樹及路樹種植及管理維護共 922 株，路側喬木修剪 3,337M。
- 8、申請公共設施查驗證明 18 件。
- 9、臨時道路使用申請 30 件。

(二)15 米以下道路標誌標線規劃、設施、維護、管理等 12 件。

(三)道路行政:申請道路側溝管(纜)線附掛 0 件。

(四)交通事業

- 1、觀光交通路線策畫共 3 件。
- 2、產業交通路線研擬共 1 件。
- 3、觀光交通維護共 3 件。
- 4、道路交通之管理。

(五)建築物使用管理

- 1、無自用農舍證明申請共 6 件。
- 2、未領得使用執照之既有建築物接水接電證明核發 11 件。
- 3、公寓大廈管理委員會(管理負責人)申請報備 9 件。
- 4、公寓大廈管理組織成立後申請報備 0 件。
- 5、配合非都市土地使用編定、變更編定勘查 1 件。
- 6、使用執照謄本及建築圖說影本申請 60 件。

(六)建築物管理

- 1、違建案件之查報共 101 件。
- 2、違規廣告物之查報共 19 件。

(七)路燈維護管理

- 1、增設及更新 6 件。

2、自然損害及災害路燈修護事項共 816 件。

(八)水利管理

1、整體排水改善需求調查、勘查、提報及建設共 17 件。

2、轄區排水疏濬清淤及維護改善共 5 件。

3、水利設施及用地調查、會勘、查告共 15 件。

3、污水下水道系統民眾陳情案件之協助現勘共 2 件。

4、協助公告相關事項（水權等）共 10 件。

5、雨水下水道維護業務共 5 件。

(九)都市計畫

1、都市計畫委員會審議案件，核定公告配合事項共 3 件。

2、都市計畫之擬定與轉報配合事項共 3 件。

3、都市計畫違規使用查報共 9 件。

(十)道路交通事項管理

1、市區道路交通標誌標線等設施設置及養管共 12 件。

2、道安會報與交通案件協助會勘查辦共 0 件。

(十一)免費公車管理

1、免費公車契約管理共 4 案。

2、免費公車異動行車路線、班次、站牌之處理共 0 件。

3、免費公車設置候車亭之處理(含修繕)共 5 座。

(十二)基層建設：

工程項目	契約金額	工期	開工日期	預定完工日期
106 大溪區月眉橋改建及永福.仁文里公共設施改善工程	800 萬	100 工作天	106.6.2	106.10.20 完工
106 大溪區橋梁維修補強及附屬設施改善工程(開口契約)	331 萬	106.12.31	106.8.25	106.12.31 完工
106(板新)瑞興.一德.月眉.康安及河西仁善	971 萬	100 工作天	106.9.1	107.1.17 完工

工程項目	契約金額	工期	開工日期	預定完工日期
等里道路排水及區內交通設施改善工程				
106 勤奮新村景觀公園新建工程	2,732 萬	90 工作天	106.7.14	107.1.31 完工
106 大溪區月眉橋改建及永福.仁文里公共設施改善工程	673 萬	100 工作天	106.6.2	106.10.31 完工
道路基金106年度大溪區義和.南興.仁善.美華.仁和道路駁坎排水溝等公共設施改善工程	1,051 萬	40 工作天	106.7.24	106.10.16 完工
道路基金106年度大溪區一心、田心、仁愛、福安、瑞興、美華、南興、仁善道路駁坎排水溝等公共設施改善工程	2,290 萬	25 工作天	106.11.03	106.11.24 完工
106 年度地方建設補助-僑愛社區活動中心環境改善工程	307 萬	45 工作天	107.1.12	107.3.23
106 僑愛老人育樂中心油漆粉刷工程暨仁文.義和.一德.福仁.仁善.南興里公設改善工程	811 萬	75 工作天	106.9.27	107.1.29 完工
106 大溪區一心.田心.南興等里道路公共設	646 萬 8,000 元	15 工作天	106.11.27	106.12.12 完工

工程項目	契約金額	工期	開工日期	預定完工日期
施改善工程				
106 石門水庫保護區道路駁坎排水溝等公共設施工程	743 萬 6,000 元	95 工作天	106.12.29	107.5.23

(十三) 例行性維護工程：(106/10/1~107/1/31)

工程項目	契約金額	開工日期	預定完工日期
106 年度大溪區(河東各里)公共設施零星修繕及環境維護工程(開口契約)+後續擴充	450 萬	106.10.11	106.12.31 已完工
106 年度大溪區(河東地區)路燈維護修繕工程(開口契約)+後續擴充	500 萬	106.7.25	106.12.31 已完工
106 年度大溪區石門水庫保護區路燈維護修繕工程(開口契約)+後續擴充	200 萬	106.01.01	106.12.31 已完工
107 年度大溪區河東地區公共設施零星修繕及環境維護工程(開口契約)+後續擴充	900 萬	107.01.22	107.08.31
107 年度大溪區板新水廠保護區路燈維護修繕工程(開口契約)	450 萬	107.01.05	107.06.30

工程項目	契約金額	開工日期	預定 完工日期
+後續擴充			
107 年度大溪區石門 水庫保護區路燈維護 修繕工程(開口契約) +後續擴充	200 萬	107.01.16	107.12.31
106 年度大溪區轄內 路燈維護修繕工程 (開口契約)+後續擴 充	900 萬	106.1.1	106.7.21 已完工
106 年度大溪區(河西 地區)路燈維護修繕 工程(開口契約)+後 續擴充	500 萬	106.8.18	106.12.25 已完工
106 年度大溪區路燈 線路設備改善工程 (開口契約)+後續擴 充	600 萬	106.8.8	106.12.20 已完工
106 年度大溪區(河西 地區)公共設施零星 修繕及環境維護工程 (開口契約)+後續擴 充	900 萬	106.1.1	106.9.11 已完工
106 年度大溪區(河西 各里)公共設施零星 修繕及環境維護工程 (開口契約)+後續擴 充	500 萬	106.9.25	106.12.22 已 完工

工程項目	契約金額	開工日期	預定 完工日期
107 年度大溪區轄內 路燈維護修繕工程 (開口契約)+後續擴 充	900 萬	107. 01. 15	107. 06. 30
107 年度大溪區(河西 里) 公共設施零星修 繕及環境維護工程 (開口契約)+後續擴 充	900 萬	107. 01. 01	107. 08. 31
106(板新)瑞興. 一 德. 月眉. 康安及河西 仁善等里道路排水溝 及區內交通設施改善 工程	728 萬 6, 000	106. 09. 01	107. 01. 17 報竣工
107 大溪區雨水下水 道排水設施調查疏濬 改善工程(開口契約)	380 萬 796 元	107. 1. 12	107. 12. 1
107 年大溪區河西道 路維護改善及機動養 護零星修繕工程(開 口契約)	800 萬	107. 1. 7	107. 6. 30
106 年大溪區河西道 路維護改善及機動養 護零星修繕工程(開 口契約)+後續擴充	1, 200 萬	106. 1. 1	106. 12. 18 已完工
106 年大溪區河西道 路及附屬設施維護修 繕工程(開口契約)	300 萬	106. 12. 19	106. 12. 29 已完工

工程項目	契約金額	開工日期	預定 完工日期
106 年度大溪區天然 災害公共設施搶險 (修)工程(開口契 約)(第三工區)	93 萬 1,000 元	106.4.7	106.12.18 已完工
106 年度大溪區天然 災害公共設施搶險 (修)工程(開口契 約)(第二工區)	183 萬 2,000 元	106.4.7	106.12.20 已完工
106 年大溪區河東道 路維護及機動養護零 星修繕工程(開口契 約)	1,220 萬	106.1.1	106.12.26 已完工
106 年大溪區河東道 路及附屬設施維護修 繕工程(開口契約)	300 萬	106.12.5	106.12.29 已完工
106 石門水庫保護區 道路駁坎排水溝等公 共設施改善工程(開 口契約)	743 萬 6,000 元	106.12.29	107.5.23
107 大溪區河東地區 道路機動養護零星修 繕工程(開口契約)	800 萬	107.1.18	107.6.30
106 年度大溪區天然 災害公共設施搶險 (修)工程(開口契 約)(第一工區)	180 萬	106.4.7	106.12.19 已完工
106 大溪區橋梁補強 及附屬設施改善工程	331 萬 4,321 元	106.8.25	106.12.31 已完工

工程項目	契約金額	開工日期	預定 完工日期
(開口契約)			
107 大溪區橋梁補強及附屬設施改善工程(開口契約)	427 萬 3,801 元	106.1.15	107.12.31
106 大溪區排水設施巡檢疏濬及附屬設施改善工程(開口契約)	322 萬 3,595 元	106.3.28	106.12.7 已完工
107 大溪區排水設施及疏濬維護及附屬設施改善工程(開口契約)	374 萬 338 元	107.2.9	107.12.1

四、農經業務

(一) 農林漁牧業務

1、農務業務

- (1) 2017桃園市第三屆花彩節大溪場於106年11月18日至26日假大溪區月眉及義和里舉辦，為期9天之活動參觀遊客人數約31萬9,300人次，創造當地發展及商機。
- (2) 辦理「紅火蟻防治業務」，執行紅火蟻受災區域現場勘查、施藥及藥劑發放作業，106年11月份採購3987.5公斤賽滅寧餌劑辦理第二次全面勞務防治，12月份採購百利普芬餌劑及賽滅寧餌劑各725公斤、美賜平餌劑285公斤供志工及民眾防治紅火蟻使用。
- (3) 106年12月13日辦理106年度第二次入侵紅火蟻防治教育宣導講習，於南興社區活動中心進行室內講習課程，參加人數計106人。
- (4) 106年度2期作調整耕作制度活化農地計畫，申報休耕805戶、轉作150戶、自行復耕50戶，共計1,005戶，經逐筆現場勘查2,739筆土地，勘查面積總計379公頃。
- (5) 106年石門水庫及板新給水廠水源保育回饋計畫-農業生產資材補

助部份已於12月辦理完成，申請對象為設籍於回饋區之產銷班員，總計29位班員，核銷補助金額共新臺幣44萬740元。

- (6) 107年度各農業產銷班回饋區有機肥料補助案，已於106年12月14日召開「106年度大溪區農業產銷班第2次聯合班會」，並於同年12月29日完成有機肥料廠牌數量登記作業，申請對象均為設籍於回饋區內，且耕作土地亦位在回饋區內之班員，亦於107年1月17日以桃市農溪字第1070001661號函核定補助。
- (7) 106年12月30日至107年1月7日於大溪區各茶花園辦理106年度大溪茶花節宣傳活動，活動期間參觀遊客人數約1萬2千人次，創造當地發展及商機，並提升月眉及康莊休閒農業能見度。
- (8) 106年二期作及107年裡期作農作物田間調查，按時陳報生產面積。
- (9) 按月陳報本區蔬菜生產預測報表。
- (10) 配合市政府休閒農業發展政策，除月眉休閒農業區，本區另籌劃康莊休閒農業區，積極輔導成立休閒農業發展協會，並協助申請休閒農場。106年11月已輔導逸雲莊休閒農場申請案送件。
- (11) 依本公所107年度施政計畫，訂4月底至5月初於康莊休閒農業區辦理螢火蟲季，為使活動順利，106年12月起實施螢火蟲棲地復育計畫(期程106年12月~108年4月)，並以參與式預算方式辦理。
- (12) 106年10月15日辦理水泥田埂補助驗收作業共計4件，並送市府備查完成相關作業。另，107年1月1日起至2月28日止受理107年度水泥補助申請。
- (13) 107年度「對地綠色環境給付計畫」一、二期受理申報2月2日止，8月1日至8月31日止辦理第二期受理補(變更)申請。

2、林務業務

- (1) 106年10月1日至107年1月31日巡查轄內山坡地範圍計13次，加強巡查山坡地保育利用、維護坡地水土保持。
- (2) 配合市政府106-107年度苗木無償配發，受理轄內申請案共7件，經核定配發苗木共計2,471棵，訂1月29日前完成領苗並配送至申請單位。

3、農地管理業務

106年10月1日至107年1月31日止，配合市政府農業局委託案，辦理農業用地作農業使用證明書核發作業計受理100件，勘查農地208筆；並受理農業用地作農業設施容許使用申請10件，另函轉市政府審核10件。

4、漁牧業務

(1) 協助桃園市政府動物保護處之相關政令宣導。

(2) 106年11月10日於阿姆坪生態公園辦理106年度石門水庫魚苗放流活動，魚苗放流總計約3萬尾。

(二) 公有市場、工商管理及攤販業務

1、對於市售流通商品實施標示稽查，以確保消費者對於購買可以有充分得知相關資訊以保障消費者的權利，106年總計抽查212件商品。

2、加強本區各公有市場管理維護，督導轄區民有市場及攤販集中場。

3、每月辦理第一公有零售市場內部消毒及水溝清理。

(三) 地政業務

1、耕地375租約統計至107年1月31日：租約111件、佃農268戶、地主478戶、土地337筆。

2、按月陳報本區耕地375租約異動情形統計表。

3、106年度第二期災歉勘查業於106年11月8日、9日、10日完成，106年度第二期災歉評定會議業於106年11月28日完成。

4、106年10月1日至107年1月31日止，非都市土地違規查報共70件。

(四) 公園管理

1、公園清潔及景觀維護

針對本區23座公園及綠地等簡易植栽綠美化及環境清潔自行維護管理，其他專業項目每日派員巡查公園除水、電外相關設施損壞狀況，以查報單方式簽核派工檢修，以提供區民高品質之休憩場所，其人力配置及工作內容如下：共18名人員，分別依植栽性質不同之既定週期、頻率執行灌木（草皮、喬木）修剪、病蟲害防治、人工除草及植栽補植等景觀維護及環境清潔作業及每日派巡查員專職巡查公園相關設施之損壞狀況，並依現場狀況予以架設安全警示帶警示，以維護市民休憩之安全。

2、公園水電設施維護

本公所每日派巡查員專職巡查公園水、電相關設施之損壞狀況外，以查報單方式簽核派工檢修；另若接獲里辦公處或民眾查報發現漏水、漏電等緊急案件，當日立即派單，通知廠商緊急搶修處理，並依現場狀況予以架設安全警示帶警示，以維護市民休憩之安全。

3、土木設施修繕

本公所每日派巡查員專職巡查公園設施及維護狀況，以查報單方式簽核派工，若接獲里辦公處或民眾查報，當日立即派單，通知廠商派員查修；並針對現場狀況架設安全警示帶，以避免造成市民使用安全之虞。在有限的經費下，發生坑洞或損壞時，無法全面計畫性修復公園，而採取區塊修復之權宜方式，使公園通行平順安全，仍能維持安全的通行與使用。

五、人文業務

(一) 推廣地方特色、促進文化發展

- 1、106年11月11、12日假大溪區文化會館辦理「106年桃園市大溪區第三屆金嗓歌唱比賽」。
- 2、106年11月18、19、25、26日於大溪月眉地區辦理「2017桃園第三屆花彩節大溪場-尋訪大溪桃花源·眉飛色舞嚐美食」在地藝文表演活動。

(二) 維護原住民族權利、落實多元文化精神

- 1、原住民技術士技能檢定獎勵申請數5件。
- 2、原住民族建購補助申請數0件。
- 3、原住民族修繕住宅補助申請數0件。
- 4、急難救助
 - (1)醫療補助申請11件，符合9件。
 - (2)死亡補助申請9件，符合6件。
 - (3)生活扶助申請4件，符合3件。
 - (4)重大災害0件。

(三) 積極輔導宗教團體、健全宗教事務發展

- 1、本區已立案宗教團體共有41間寺廟及4間教會堂，協助推動市府政令宣導，辦理宗教寺廟綜合業務。
- 2、民眾陳情市府信箱未立案寺廟及神壇案，進行大溪長興街二段未立

案神壇訪查。

(四) 加強祭祀公業輔導、健全管理制度

- 1、受理祭祀公業申請派下全員證明書業務 13 件。
- 2、備查選任管理人及監察人 4 件。
- 3、民眾申請祭祀公業檔案應用案 2 件。
- 4、備查核發派下員繼承變動系統表及名冊共 7 件。
- 5、函轉市府祭祀公業法人各項變動申請案。

(五) 深耕客語傳承、推展客家文化

- 1、106 年 10 月 2 日召開桃園市大溪區推行客語委員第 5 次會議，相關成果報告業於 106 年 12 月 27 日函送市府客家事務局完成結案。
- 2、106 年 10 月 13 日至 12 月 11 日每星期一及星期五開辦客語研習衝刺班，總計 36 小時，共有 37 人參加。
- 3、106 年度客語能力初級認證獎勵金申請數共計 5 件。
- 4、「大溪漳客文化生活圈-客庄文化路徑及聚落產業資源普查計畫」業於 107 年 1 月 8 日決標。
- 5、「好客南興-大溪左岸客庄人文聚落駐點計畫」業於 107 年 2 月 1 日決標。

貳、未來努力方向

一、民政業務

- (一)加強里辦公處各項功能，提高里辦公處服務效率，運用智慧區里系統有效即時傳遞里內各項訊息。
- (二)加強防災應變中心自主防救訓練，提高緊急災害應變機制和救災能力，以因應各項災害。
- (三)輔導守望相助隊正常運作，辦理守望相助隊運作經費補助，協助讓守望相助發揮維持地方治安功能。
- (四)加強強迫入學委員會運作和功能，和學校保持密切合作，並持續辦理中輟生訪查工作，期使學生都能回學校接受教育。

二、社政業務

- (一)本區全面配合市府施政計劃，推動辦理各項社會福利政策，做好第一線臨櫃為民服務，加強照顧弱勢民眾及家庭，落實簡政便民精神，

加速救助審核流程符合一級一審精神，提供民眾最佳服務並獲得生命尊嚴與關懷。

- (二)辦理社區整體評鑑，強化社區培力，鼓勵發展自主獨特的社區，配合本公所各項活動參與度，期使居民凝聚共同意識，活化社區動力，達成永續經營的發展，並積極輔導各社區辦理各項會務訓練、研習、節慶、政令等宣導活動。
- (三)加強辦理社區活動中心環境修繕及充實內部設施設備，輔導社區成立關懷據點，發展社區在地特色，推展社區化福利服務，以提升在地生活品質與福祉，營造自主、活力、幸福、永續的社區願景。

三、工務業務

(一)道路管理:

- 1、坑洞修補：定期及不定期要求開口合約廠商巡查，並針對坑洞部份四小時內修補完成，以維護民眾安全。
- 2、路燈部份：本區水銀燈部份業已完成汰換，現階段逐部汰換老舊線路為主，並加強路燈牌建置。
- 3、道路挖掘：加強查核減少民眾抱怨並提升道路使用品質，加強管制、查核道路挖掘案件，並針對申請案件加強查核。
- 4、指示牌部份：適時更新及清洗指示牌面，提供民眾最新標示。
- 5、其他：加強道路標誌設置，逐部新增相關標示。

(二)工程管理：年度開口合約於12月份完成發包開工作業及107年工程儘速要求廠商完工，106年保留工程儘速要求廠商完工。

(三)水利事項：加強疏浚清疏工程，重新部份損壞溝渠修繕。

(四)免費公車：修正部份不合宜路線，整合本市公車，提供民眾最佳乘車動線。

四、農經業務

(一)農林漁牧業務

配合市政府政策推動農林漁牧、地政等相關業務；另配合國家紅火蟻中心加強本區107年度入侵紅火蟻防治工作。

(二)公有市場、工商管理及攤販業務

持續配合市政府辦理107年商品標示抽(複)查及違規商家查核工作。

(三) 塑造乾淨舒適的公園休憩空間

加強督導公園環境整潔及設施維護，若公園有損壞部份即報即修，並依季節特性種植四季草花，使公園呈現不同風貌，使市民享有美麗舒適的公園休憩空間，以提升市民之生活品質。

(四) 延續公園精進計畫建構特色公園

依照地方需求，推動老舊公園進行整體改造，及更換部份不合時宜之設施，並針對全區公園內之各項設施總檢驗，將過於老舊之設施逐一汰換，仿造各國特色，營造不同風貌之新公園，使其成為具有多元化地方特色、生態價值的現代化鄰里公園。

五、人文業務

(一) 水資源宣導活動

- 1、持續推動辦理本區水資源保育宣導及風帆/獨木舟/輕艇訓練等相關活動。
- 2、加強推廣本區在地藝文活動及文藝季系列活動。
- 3、結合水資源宣導並補助立案宗教團體辦理宗教民俗活動。

(二) 文化業務

- 1、持續辦理補助本區藝文工作者、立案團體及法人申辦小型藝文活動，及推廣在地藝文活動，以提升本區藝術展演水準、培育優秀人才，並促進文化發展。
- 2、持續推動辦理社區營造，輔導、串聯轄內社區辦理社區營造相關活動、培力工作坊、課程及會議等，提升在地之文化資產保存、生活環境美學及環境生態永續。

(三) 寺廟及祭祀公業業務

- 1、配合市府對轄內宗教團體政令宣導，加強辦理寺廟登記、換證、未立案寺廟訪查。
- 2、辦理祭祀公業申報、繼承變動、管理人、規約備查案，函轉祭祀公業法人辦理章程變更、選任管理人、年度預算(決)書、業務計畫書及業務執行書等備查案。

(四) 原住民業務

- 1、持續辦理中低收入戶原住民族建購及修繕住宅補助、原住民取得技術士技能檢定獎勵金補助、原住民族歲時祭儀交通費補助、原住民

族回復傳統姓名申辦及原住民族急難救助等。

- 2、配合辦理本年度本區及市聯合豐年祭等相關活動，並持續加強原住民族社會福利及教育文化相關宣導。

(五)客家業務

- 1、推動客家語言及文化發展，積極執行客家語言、文化傳承及發揚事宜，並落實客家族群主流化政策推動。
- 2、積極辦理客家語言研習班，以推動客語公共化、普及化、生活化及多元化。

參、結語

以上謹就本公所目前業務執行概況簡要報告，疏漏之處尚祈各位議員先進不吝批評指教，繼續給與本公所鞭策與鼓勵。最後預祝本次大會圓滿成功，並預祝各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：桃園市大溪區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話 (3882201)	傳真
所本部	區長	黃睿松	#200 0937-105-199	388-7855
所本部	主任秘書		#210 0911-863-600	388-7855
所本部	秘書	黃鳳釗	#128 0911-863-608	388-4391
所本部	視導	李訓盛	#225 0911-863-602	388-4391
民政課	課長	林肇雄	#100 0975-701-786	388-8381
社會課	課長	洪幸子	#205 0934-028-629	387-2427
工務課	課長	吳清曉	#130 0912-026-079	388-5814
農經課	課長	李國華	#150 0975-701-785	388-1724
人文課	課長	黃瓊慧	#120 0911-863-606	387-2512
秘書室	主任	張慧瑛	#220 0911-863-607	388-4391
會計室	主任	張贊祥	#230 0975-850-251	388-1024
人事室	主任	周嘉藝	#170 0972-282-718	388-8316
政風室	代理主任	陳文福	#240 0972-282-717	387-9307

