桃園市議會第2屆第1次定期會

桃園市大溪區公所
工作報告

報告人：區長 陳嘉聰

中華民國 108 年 3 月

目錄

◎前言	6-2
壹、現階段重要工作執行情形	
一、民政業務	6-2
二、社政業務	6-4
三、工務業務	6-6
四、農經業務	6-12
五、人文業務	6-16
貳、未來努力方向	
一、民政業務	6-19
二、社政業務	6-19
三、工務業務	6-19
四、農經業務	6-20
五、人文業務	6-20
參、結語	6-21
肆、附錄(各課室連絡電話一覽表)	6-22

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢貴會召開第2屆第1次定期大會，^{嘉聰}在此列席報告，倍感榮幸。首先感謝議長、副議長暨各位議員給予大溪區公所的支持與鼓勵，讓本公所各項業務能順遂推展。

公所是與民眾接觸最頻繁的第一線機關，我們要求同仁務必提升服務品質及提高工作效率，讓每位民眾有感-桃園升格、服務升格。

以下謹就本公所107年9月1日至108年1月31日重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一) 積極傾聽民意、落實區政服務

1. 107年9月21日舉辦里鄰長研習暨反賄選宣導活動。
2. 107年10月26日於大溪綜合運動公園天幕球場舉辦107年大溪區市政說明會。
3. 107年12月25日辦理本區區長布達就職暨第二屆里長頒發當選證書典禮。
4. 108年1月22日完成第二屆鄰長遴聘作業。
5. 共召開2次「里基層建設暨里長里幹事聯繫會報」。
6. 共召開10場次鄰長會議。
7. 107年石門水庫回饋金電費補助新收件1件。
8. 107年板新水廠回饋金電費補助新收件33件。
9. 發送108年市民手冊。

(二) 深耕學習教育、強化學習成果

各國中、小通報中綴生人數21人，里長和里幹事進行訪查並輔導復學20人，目前尚有中輟生4人。

(三) 強化災害防救、提供良好居家環境

1. 守望相助隊共10隊，輔導守望相助隊繼續運作，維護地方安全。
2. 107年9月21日上午辦理大溪區「107年國家防災日地震疏散避難演練」，共計80人參與演練。
3. 107年9月21日下午辦理桃園市大溪區107年國家防災日災害防

救宣導活動，約 700 人參與活動。

(四) 落實調解成效、有效疏解訟源

1. 受理調解案件 318 件，召開調解會議 22 次，調解成立案件 85 件。
2. 提供民眾免費法律諮詢服務共 20 次。

(五) 強化役政申辦與管理

1. 辦理役男徵兵檢查 280 人。
2. 辦理役男抽籤 102 人。
3. 辦理役男在學緩徵 1,612 人。
4. 辦理役男徵集入營 256 人。
5. 受理家庭因素替代役申請 3 件。
6. 受理家庭因素補充兵申請 8 件。
7. 國民兵列管 633 人。
8. 發放役男家屬生活扶助：2 件。
9. 列管後備軍人 10,142 人。
10. 辦理補充兵徵集入營 26 人。

(六) 加強墓政申辦與管理

1. 本區有 8 處公墓，公墓管理員每天至各公墓巡查，預防濫葬情事發生。
2. 申請案件：
 - (1) 納骨塔使用許可 186 件。
 - (2) 公墓埋葬許可 14 件。
 - (3) 骨灰（骸）起掘許可 99 件。
3. 生命紀念園區納骨塔位總量有 7,029 位，目前已使用 3,329 位，尚有 3,700 位。

(七) 里集會所

1. 仁文市民活動中心耐震補強工程及內部設施完成，另於 107 年 12 月 25 日與仁文里辦公處簽訂代管契約並正式啟用。
2. 員樹林市民活動中心(道班房)興建工程案業於 107 年 11 月 6 日決標，目前得標廠商刻正申請五大管線(水、電、瓦斯、電信、寬頻)，及提報逕流廢水污染削減計畫、廢棄物清理計畫，預定於 108 年 3 月底開工。

二、社政業務

(一) 續辦老人福利、身心障礙者、婦女、幼兒等社會福利工作

1. 辦理身心障礙停車位識別證計核(換)發 310 件。
2. 申請身心障礙鑑定 442 件及換證業務 127 件，總共 569 件。
3. 受理兒童及少年生活扶助新申請案 28 件。
4. 受理特殊境遇家庭扶助 11 件。
5. 受理中低收入老人生活津貼新申請案 10 件，每月發放中低收入老人生活津貼計 472 件。
6. 受理失能老人與身障者長期照顧服務申請 55 件，預防走失愛的手鍊申請 13 件。
7. 由各里辦公處查報獨居老人 148 人，並主動關懷問安。
8. 辦理桃園市民卡敬老卡 596 件、愛心卡 143 件、愛陪卡 78 件、一般卡 1,053 件，總共 1,870 件。
9. 受理育有未滿 2 歲育兒津貼 485 件，辦理桃園市育兒津貼 67 件。
10. 身心障礙者醫療輔具申請 10 件，身心障礙者生活輔具申請 90 件。
11. 身心障礙生活補助申請 76 件，在案共 1,170 件。
12. 身心障礙租賃房屋租金補助申請 14 件，在案共 42 件。
13. 身心障礙日間照顧及住宿式照顧費用補助申辦 15 件，在案共 172 件。
14. 受理失能者長照服務輔助器具及居家無障礙改善補助 77 件。
15. 107 年 9 至 12 月受理區民團體意外保險並完成理賠 10 件，108 年 1 月 1 件已完成理賠。
16. 中低收入老人重病住院看護補助 8 件。

(二) 照顧弱勢族羣，協助申辦社會救助

1. 申辦馬上關懷急難救助 4 件、急難救助 105 件。
2. 受理低收入戶及中低收入戶申請計 106 案。
3. 受理國民年金被保險人所得未達一定標準審核案件申請案 49 件。
4. 國民年金執行欠費被保險人面訪措施 161 人及辦理宣導活動 31 場次。
5. 協助民眾向民間愛心團體申請辦理急難救助 5 件。

(三) 廣續社政業務表揚

1. 配合節慶 107 年 10 月 6 日辦理慶祝重陽節長青楷模敬老楷模表揚活動。
2. 配合市府施政計劃發放 108 年老年市民春節禮金每人 2,500 元，共 13,344 人。
3. 配合本府關懷老人福利於 108 年 1 月 11 日辦理「107 年度歲末寒冬送暖餐會活動」，邀請低收入戶及獨居老人計 400 人共同圍爐，陪伴弱勢民眾迎接新年。
4. 108 年 1 月 31 日結合民間團體辦理關懷弱勢邊緣人發放年終圍爐年菜及禮券。

(四) 加強便民服務，實施健保中午不打烊

1. 配合衛生福利部中央健康保險署政策，依全民健康保險法及其相關法令辦理第五及第六類健保加保、轉出、退保、資料異動等業務。
2. 第五類(福保)-加保 248 件、退保 4 件、轉出 86 件，基本資料異動 87 件，合計 425 件。
3. 第六類(榮民及地區人口)-加保 810 件、退保 6 件、轉出 467 件、停保 71 件、復保 72 件、中斷 20 件、資料異動 672 件，合計 2,118 件。
4. 全民健保跨區收件便民服務共收 70 件，持續中午不打烊服務。

(五) 推動社區發展與輔導事項

1. 輔導社區發展協會辦理各項社區活動及申請補助計 33 案。
2. 輔導各社區發展協會會務運作，共計 21 個社區召開 31 次理監事聯席會議，12 個社區召開會員大會，並辦理 3 個社區理監事改選。
3. 輔導崎頂社區申請市府社會局 108 年公民參與福利社區旗鑑計畫，與仁善、興福、瑞興社區組成聯合旗鑑社區，促進地方發展，提高社會政策執行效益。
4. 107 年 10 月 1 日辦理桃園市大溪區 107 年度社區發展工作評鑑。
5. 107 年 10 月 5 日辦理 107 年桃園市大溪區第 3 次社區聯繫會報。
6. 107 年 11 月 5 日辦理 107 年桃園市大溪區第 4 次社區聯繫會報。
7. 107 年 12 月 10 日辦理 107 年桃園市大溪區年終社區聯繫會報。

8. 108年1月28日辦理108年桃園市大溪區第1次社區聯繫會報。
9. 協助社區照顧關懷據點，提供訪視、健康促進、電話問安等服務，落實在地人提供在地老人關懷服務工作，建構祥和社區環境。
10. 輔導各社區辦理各項會務訓練、研習、節慶及政令等宣導活動。
11. 協助仁義里籌組仁義社區發展協會。
12. 社區活動中心租借：2,163場次。

(六) 避免遭逢災變，提供即時救助

1. 為避免民眾因遭逢天然災害或其他災害致損失重大，影響生活，於災後提供即時性之救助措施，以協助民眾暫度難關。
2. 落實平時進行避難收容所整備業務，並簽訂緊急救濟開口合約，以備災害發生時緊急救援業務，能順利並加速救災應變效能。

三、工務業務

(一) 道路養護(未達15米道路)

1. 挖掘道路埋設地下管線工程申請(免提交維計畫案件)共65件。
2. 道路維護管理與機動養護業務(坑洞、區塊修復)共144處。
3. 路面養護文件核發共20件。
4. 道路年度計畫性養護共13件。
5. 道路附屬設施維護管理業務共59件。
6. 遷移路樹申請共0件。
7. 行道樹及路樹種植及管理維護共769株，路側喬木修剪4,105M。
8. 申請公共設施查驗證明2件。
9. 臨時道路使用申請45件。

(二) 15米以下道路標誌標線規劃、設施、維護、管理等25件。

(三) 道路行政：

1. 申請道路側溝管(纜)線附掛5件。
2. 工程督導：依據「桃園市各鄉鎮區公所成立工程品質督導小組計畫」設立工程品質督導小組，已辦理4件督導案件，藉由小組自主督導，提升公共工程施工品質，確實督導監造單位及承商依合約圖說施工。

(四)交通事業

1. 觀光交通路線策畫共 1 件。
2. 產業交通路線研擬共 1 件。
3. 觀光交通維護共 1 件。
4. 道路交通之管理。

(五)建築物使用管理

1. 無自用農舍證明申請共 5 件。
2. 未領得使用執照之既有建築物接水接電證明核發 21 件。
3. 公寓大廈管理委員會(管理負責人)申請報備 8 件。
4. 公寓大廈管理組織成立後申請報備 45 件。
5. 配合非都市土地使用編定、變更編定勘查 4 件。
6. 使用執照謄本及建築圖說影本申請 21 件。

(六)建築物管理

1. 違建案件之查報共 80 件。
2. 違規廣告物之查報共 5 件。

(七)路燈維護管理(自 108 年 1 月 1 日起移至養工處辦理)

1. 增設及更新 56 件。
2. 自然損害及災害路燈修護事項共 895 件。

(八)水利管理

1. 整體排水改善需求調查、勘查共 13 件、整體排水改善提報及建設共 8 件。
2. 轄區排水疏濬清淤及維護改善共 5 件。
3. 污水下水道系統民眾陳情案件之協助現勘共 0 件。
4. 協助公告相關事項(水權等)共 5 件。
5. 雨水下水道維護業務共 5 件。

(九)都市計畫

1. 都市計畫委員會審議案件，核定公告配合事項共 0 件。
2. 都市計畫之擬定與轉報配合事項共 0 件。
3. 都市計畫違規使用查報共 8 件。

(十)道路交通事項管理

1. 市區道路交通標誌標線等設施設置及養管共 5 件。

2. 道安會報與交通案件協助會勘查辦共 5 件。

(十一)免費公車管理

1. 免費公車契約管理共 5 案。
2. 免費公車異動行車路線、班次、站牌之處理共 5 件。
3. 免費公車設置候車亭之處理(含修繕)共 23 座。

(十二)基層建設：

工程項目	契約金額	工期	開工日期	預定完工日期
106 年大溪美華一號橋改建工程暨 107 仁和.南興里道路改善工程	910 萬 6,000 元	90 工作天	107.5.28	107.10.2 已完工
107 大溪月眉停車場聯外道路拓寬工程	1,238 萬	80 工作天	107.10.23	107.10.30 停工 108.2.21 復工 108.6.11 預定完工
大溪區僑愛社區人行道及公園整體規劃設計暨工程	882 萬 2,000 元	60 工作天	107.9.10	107.12.12 已完工
大溪區仁文里休閒廣場整建規劃設計暨工程	284 萬	50 工作天	108.1.14	108.3.28
在地生活暢行環境營造-大溪區打鐵寮路改善工程	221 萬 5,413 元	30 工作天	107.11.5	107.11.30 已完工
107 美華社區活動中心耐震補強及福安.瑞源.田心等里公設改善工程	931 萬 2,482 元	97 工作天	107.6.15	107.10.23 已完工
107 三層社區活動中心耐震補強及仁愛里等道路改善工程	978 萬 3,170 元	120 工作天	107.7.6	107.12.20 已完工

工程項目	契約金額	工期	開工日期	預定完工日期
107 瑞興社區活動中心耐震補強及福安.瑞興等里公共設施改善工程	922 萬 6,000 元	110 工作天	107.10.15	108.3.25
107 大溪區僑愛陸橋風貌及南興.仁和等里公共設施改善工程	921 萬	80 工作天	未開工	
(107 石門水庫保護區)新峰里、復興里道路駁坎排水溝等公共設施工程	628 萬 2,000 元	60 工作天	108.1.10	108.4.12
107(板新)義和.仁文.一德.中新道路排水改善及仁文里集會所環境改善工程	892 萬	75 工作天	107.11.7	108.2.25
107 中新里大鶯路1320巷道路拓寬及轄區鋪面改善工程	492 萬	60 工作天	108.1.18	108.4.24
107 瑞源橋梁交通及南興排水、仁義.仁善等里道路改善工程	608 萬	100 工作天	108.2.19	108.7.16
107 南興護岸.仁和.瑞源.瑞興等里排水及道路改善工程	727 萬 3,000 元	115 工作天	108.2.20	108.10.8
107 大溪區員樹林市民活動中心新建工程	4,095 萬	450 日曆天	108.3.4	109.5.26
107 年度水資源保育計畫-桃園市大溪區義和里排水改善工程	793 萬 6,000 元	110 工作天	108.2.15	108.7.25

工程項目	契約金額	工期	開工日期	預定完工日期
107 年度大溪區下田心、中興、月眉活動中心整修工程	605 萬 9,911 元	70 工作天	107.10.18	108.1.24
107 年度大溪區新峰、仁和、仁善活動中心整修工程	653 萬	70 工作天	107.11.8	108.2.21

(十三) 例行性維護工程：

工程項目	契約金額	開工日期	預定完工日期
107 年度大溪區石門水庫保護區路燈維護修繕工程(開口契約)+後續擴充	200 萬	107.01.16	107.12.31 已完工
107 大溪區雨水下水道排水設施調查疏濬改善工程(開口契約)	380 萬 796 元	107.1.12	107.12.1 已完工
107 年大溪區河西道路維護改善及機動養護零星修繕工程(開口契約)+後續擴充	1,200 萬	107.1.7	107.12.31 已完工
106(板新)大溪水質水量保護區道路改善工程(開口契約)	1,123 萬 3,850 元	107.5.25	107.12.31 已完工
107 大溪區河東地區道路機動養護零星修繕工程(開口契約)+後續擴充	1,200 萬	107.1.18	107.12.31 已完工

工程項目	契約金額	開工日期	預定 完工日期
107 大溪區橋梁補強及附屬設施改善工程(開口契約)	427 萬 3,801 元	106. 1. 15	107. 12. 31 已完工
107 大溪區排水設施巡檢疏濬維護及附屬設施改善工程(開口契約)	482 萬 104 元	107. 2. 9	107. 11. 30 已完工
107 年度大溪區天然災害公共設施搶險(修)工程(開口契約)(第一工區)	196 萬 7,418 元	107. 3. 23	107. 12. 20 已完工
107 年度大溪區天然災害公共設施搶險(修)工程(開口契約)(第二工區)	196 萬 7,418 元	107. 3. 23	107. 12. 20 已完工
107 年度大溪區天然災害公共設施搶險(修)工程(開口契約)(第三工區)	92 萬	107. 3. 23	107. 12. 20 已完工
108 年大溪區河東地區道路機動養護零星修繕工程(開口契約)	800 萬 1,206 元	108. 1. 7	108. 6. 30
108 年大溪區河西道路維護改善及機動養護零星修繕工程(開口契約)	800 萬	108. 1. 7	108. 6. 30
107 年度大溪區(河東地區)路燈維修裝設工程(開口契約)+後	900 萬	107. 7. 18	107. 12. 29 已完工

工程項目	契約金額	開工日期	預定 完工日期
續擴充			
107 年度大溪區(河西地區)路燈維護修繕工程(開口契約)	600 萬	107. 7. 20	107. 12. 30 已完工
107 轄內(河東各里)公共設施修繕及環境改善工程	495 萬	107. 9. 10	107. 12. 31 已完工
108 年度大溪區交通標誌工程(開口契約)	369 萬 1,592 元	108. 1. 10	108. 6. 30
108 大溪區排水設施巡檢疏濬維護及附屬設施改善工程(開口契約)	399 萬 6,000 元	108. 1. 7	108. 12. 01
108 大溪區橋梁維修補強及附屬設施改善工程費(開口契約)	412 萬 5,000 元	108. 2. 11	108. 12. 1

四、農經業務

(一) 農林漁牧業務

1. 農務業務

- (1) 辦理「紅火蟻防治業務」，執行紅火蟻受災區域現場勘查、施藥及藥劑發放作業，本區於107年10月30日採購百利普芬餌劑1,610公斤，供民眾自主防治使用。
- (2) 107年12月12日辦理107年度第三次入侵紅火蟻防治教育宣導講習，於瑞興永安宮進行室內講習課程，參加人數計80人。
- (3) 108年度各農業產銷班回饋區有機肥料補助案，已於108年1月4日召開「108年度大溪區農漁業產銷班第1次聯合班會」，並於1月14日完成有機肥料廠牌數量登記作業，申請對象均為設

籍於回饋區內，且耕作土地亦位在回饋區內之班員，亦於108年1月22日以桃市農溪字第1080002227號函核定補助並委由大溪區農會辦理肥料配送及驗收相關事宜。

- (4) 108年裡期作及107年二期作農作物田間調查，均已按時陳報生產面積。
- (5) 按月陳報本區蔬菜生產預測報表。
- (6) 107年度水泥田埂補助申請，本區計4件經市府同意，並經本公所驗收核定計993公尺長。
- (7) 107年10月1日起辦理107年度「對地綠色環境給付計畫」二期作休耕、轉作勘查作業，並將核定資料檢送市府備查；申報面積計381公頃，經勘查結果核定面積計369公頃。
- (8) 108年1月2日至108年2月1日受理108年度「對地綠色環境給付計畫」一、二期作申報作業，期間並排定下鄉直接至各較多農戶之里別現場受理，省卻農戶奔波。
- (9) 為推廣本區優質農特產品及擴增產銷通路，輔導在地小農及業者參加桃園市國際風箏節(107年10月13日及10月14日)設攤，展售特色農產並增加曝光率。
- (10) 配合桃園市政府農業局辦理108年度大溪茶花節(108年1月12日至1月20日)，輔導月眉休閒農業區及其他休閒農業業者推動配套體驗活動，提升業者休閒農業服務能量。月眉休閒農業區共計9家業者辦理農事體驗，4天假日體驗人次1775人；康莊休閒農業發展協會及本區蔬菜產銷班第十班辦理優質農特產品試吃活動。
- (11) 107年11月25日至12月2日假大溪區月眉里辦理「2018桃園第四屆花彩節大溪場」活動，活動期間參訪遊客人數計145,400人，花期從11月初開始至12月初，為月眉休區帶入大量人潮及商機，在地協會及農民也會於假日期間擺攤，為月眉休區注入亮點及特色，活動期間並於康莊休閒農業區配合種植景觀花海，並於假日辦理小農市集及美食品嘗等體驗活動，提供遊客花彩節活動期間另一個旅遊景點。

2. 林務業務

(1) 巡查轄內山坡地範圍計9次，加強巡查山坡地保育利用、維護坡地水土保持。

(2) 配合市政府107-108年度苗木無償配發，受理轄內申請案共4件，經核定配發苗木共計1,535棵，並完成領苗並配送至申請單位。

3. 農地管理業務

配合市政府農業局委託案，辦理農業用地作農業使用證明書核發作業計受理133件，勘查農地366筆；並受理農業用地作農業設施容許使用申請6件，另函轉市政府審核10件。

4. 漁牧業

(1) 協助桃園市政府動物保護處之相關政令宣導。

(2) 107年11月2日與桃園區漁會假大溪區石門水庫阿姆坪生態公園共同辦理「107年石門水庫魚苗放流活動-小小魚兒要回家」，參與活動人員約150人。

(3) 本區於1月2日至1月31日止辦理廚餘養豬戶申請轉型飼料補助，查本區廚餘養豬場共21戶，有3戶已向環保局申請廚餘再利用計畫，4戶至本所辦理轉型飼料申請在案，10戶辦理自行轉用飼料，餘4戶未決定轉用飼料。

(二) 公有市場、工商管理及攤販業務

1. 對於市售流通商品實施標示稽查，以確保消費者對於購買可以有充分得知相關資訊以保障消費者的權利，107年9月至108年1月底總計抽查73件商品。

2. 加強本區各公有市場管理維護，督導轄區民有市場及攤販集中場。

3. 隔月辦理第一公有零售市場內部消毒及水溝清理。

(三) 地政業務

1. 耕地375租約統計至108年1月31日：租約107件、佃農265戶、地主544戶、土地332筆。

2. 按月陳報本區耕地375租約異動情形統計表。

3. 107年度第二期災歉勘查業於107年11月13日、14日、15日辦理實地勘查，並於107年12月7日召開107年第二期公私有佃耕農地災歉

減免評定會議。

4. 108年度大溪區耕地租佃委員會委員教育訓練業於108年1月24日於本公所3樓簡報室辦理完成。
5. 107年9月1日至108年1月31日止，非都市土地違規查報共93件。

(四) 公園管理

1. 公園清潔及景觀維護

針對本區20座公園及綠地等簡易植栽綠美化及環境清潔自行維護管理，其他專業項目每日派員巡查公園除水、電外相關設施損壞狀況，以查報單方式簽核派工檢修，以提供區民高品質之休憩場所，其人力配置及工作內容如下：共19名人員，分別依植栽性質不同之既定週期、頻率執行灌木（草皮、喬木）修剪、病蟲害防治、人工除草及植栽補植等景觀維護及環境清潔作業及每日派巡查員專職巡查公園相關設施之損壞狀況，並依現場狀況予以架設安全警示帶警示，以維護市民休憩之安全。

2. 公園水電設施維護

本公所每日派巡查員專職巡查公園水、電相關設施之損壞狀況外，以查報單方式簽核派工檢修；另若接獲里辦公處或民眾查報發現漏水、漏電等緊急案件，當日立即派單，通知廠商緊急搶修處理，並依現場狀況予以架設安全警示帶警示，以維護市民休憩之安全。

3. 土木設施修繕

本公所每日派巡查員專職巡查公園設施及維護狀況，以查報單方式簽核派工，若接獲里辦公處或民眾查報，當日立即派單，通知廠商派員查修；並針對現場狀況架設安全警示帶，以避免造成市民使用安全之虞。在有限的經費下，發生坑洞或損壞時，無法全面計畫性修復公園，而採取區塊修復之權宜方式，使公園通行平順安全，仍能維持安全的通行與使用。

五、人文業務

(一) 推廣地方特色、促進文化發展

1. 107年9月7日、9月29日、10月7日分別假本區興福社區、永福社區及瑞源社區辦理「大溪區特色資源調查工作坊-社區地圖繪

製教學課程」；10月22日辦理107年社區營造推動小組會議暨工作坊；11月10日至18日參與「2018桃園社造博覽會」靜態及動態展出。

2. 107年9月19日辦理2018桃園地景藝術節禮賓活動；9月22日邀請本區社團於楊梅富岡參加「桃園地景藝術節-國際交流踩街競賽活動」。
3. 107年9月16日邀請本區社團於桃園展演中心參加土地公國際民俗藝術節迎神踩街活動。
4. 107年10月7日於本區多目標體育館2樓籃球場辦理107年桃園市大溪區第四屆圍棋錦標賽。
5. 107年10月20、21日於本區文化會館辦理「107年桃園市大溪區第四屆金嗓歌唱比賽」。
6. 107年11月27日辦理「2019桃園燈節-大溪區公所特色花燈設計製作及展出勞務採購案」，並配合2019桃園燈節於108年2月12至2月24日假桃園三民公園籃球場展出「轉動新大溪 悠活新願景」大溪區特色花燈。
7. 108年1月16日配合文化局於本公所辦理108年度社區營造聯合說明會-大溪場。
8. 108年1月28、29日於本公所辦理108年歡度春節-書贈春聯活動。
9. 108年1月29日府簽「桃園市立圖書館大溪分館暨鳳飛飛紀念館新建工程」歲出預算調整案（歲出分配預算12月份調整至3月份），並於2月15日行文市府財政局及主計處。
10. 本區補助民間團體辦理小型藝文活動，107年度共受理申請4件；今(108)年度截至1月31日止，已受理申請2件。

(二) 維護原住民族權利、落實多元文化精神

1. 107年9月2日辦理本區儲蓄社區原住民豐年祭活動。
2. 107年10月13、14日配合原住民族行政局辦理桃園市原住民族聯合豐年祭活動。
3. 107年9月1日至108年1月31日原住民族業務申請案(件數)：

類別	9月	10月	11月	12月	1月	合計
----	----	-----	-----	-----	----	----

類別	9月	10月	11月	12月	1月	合計
租屋	0	0	0	0	0	0
技術士	3	1	3	3	1	11
建購	0	0	0	0	0	0
修繕	0	0	0	0	0	0
醫療	3	2	3	0	7	15
死亡	2	3	2	0	2	9
生活	1	4	1	0	3	9
重大	0	0	0	0	1	1
返鄉	12	12	0	0	0	24
資訊	0	1	0	0	0	1

(三) 積極輔導宗教團體、健全宗教事務發展

1. 本區已立案宗教團體共有 41 間寺廟及 4 間教會堂，協助推動市政府令宣導，辦理宗教寺廟綜合業務。
2. 申請辦理宗教興辦事業計畫 1 案（迎富送窮廟）。
3. 致贈本轄立案宗廟豬公牌匾，截至 3 月 6 日止計 9 幅。
4. 申請土地公廟列入合法化輔導案 1 件。

(四) 加強祭祀公業輔導、健全管理制度

1. 受理祭祀公業申請派下全員證明書業務 4 件。
2. 受理祭祀公業派下全員證明書公告案 2 件。
3. 祭祀公業管理選任管理人及組織章程備查案各 1 件。
4. 桃園地院申請調閱祭祀公業相關檔案資料 2 件。
5. 函轉市府祭祀公業法人各項變動申請案。

(五) 深耕客語傳承、推展客家文化

1. 107 年 7 月 10 日至 9 月 14 日每星期二及星期五於本區南興社區活動中心開辦 107 年度客語研習進階題庫班，總計 36 小時，計有 16 人參加。
2. 「大溪漳客文化生活圈-客庄文化路徑及聚落產業資源普查計畫」於 10 月 4 日、11 月 22 日辦理期末報告審查(含修正)；廠商復於 12 月 5 日將第二次修正期末報告書送達，本公所於 108 年 1 月 2 日完成書面審查通過；廠商於 1 月 4 日將結案成果報告書送達，

本公所於1月10日辦理驗收作業，於1月22日進行勞務結算，於1月30日行文至市府客家事務局及客家委員會辦理結案。

3. 「好客南興-大溪左岸客庄人文聚落駐點計畫」於9月20日、10月5日辦理期中報告審查會議(含修正)；於11月22日、12月11日辦理期末報告審查會議(含修正)；廠商復於12月27日將第二次修正期末報告書送達，本公所於108年1月11日完成書面審查通過，廠商於1月14日將結案成果報告書送達，本公所於1月22日辦理驗收作業，於2月18日進行勞務結算，於2月23日行文至市府客家事務局及客家委員會辦理結案。
4. 107年10月17日召開107年客語推行委員會第1次會議。
5. 107年客語能力初級認證考試於107年11月14日公布成績，以本公所為團體報名者，共計22人考試合格，其中包含本區客語能力衝刺班學員11人、本區仁和國小師生5人及本公所員工6人。
6. 107年12月13、18、19日辦理客庄業務觀摩活動。
7. 107年12月21日於本公所、大溪幼兒園本園、大溪幼兒園仁和分園、大溪幼兒園內柵分園、仁和國民小學、南興國民小學裝設客語生活用語及俚語標示牌。
8. 108年1月24日提送108年客家文化生活及產業環境營造補助計畫「慢城·大溪-大崙崁後生添手團計畫」至市府客家事務局層轉客家委員會完成提案。
9. 本公所106-107年度促進地方客語整體發展計畫-補助各國民小學及市立幼兒園辦理客語推廣活動實施計畫，申請案共計5件。
10. 107年度客語能力初級認證獎勵金申請數共計30件，中高級認證獎勵金申請數共計4件。

貳、未來努力方向

一、民政業務

- (一)加強里辦公處各項功能，提高里辦公處服務效率，運用智慧區里系統有效即時傳遞里內各項訊息。
- (二)加強防災應變中心自主防救訓練，提高緊急災害應變機制和救災能力，以因應各項災害。

- (三)輔導守望相助隊正常運作，辦理守望相助隊運作經費補助，協助讓守望相助發揮維持地方治安功能。
- (四)加強強迫入學委員會運作和功能，和學校保持密切合作，並持續辦理中輟生訪查工作，期使學生都能回學校接受教育。

二、社政業務

- (一)本區全面配合市府施政計劃，推動辦理各項社會福利政策，做好第一線臨櫃為民服務，加強照顧弱勢民眾及家庭，落實簡政便民精神，加速救助審核流程符合一級一審精神，提供民眾最佳服務並獲得生命尊嚴與關懷。
- (二)辦理社區整體評鑑，強化社區培力，鼓勵發展自主獨特的社區，配合本公所各項活動參與度，期使居民凝聚共同意識，活化社區動力，達成永續經營的發展，並積極輔導各社區辦理各項會務訓練、研習、節慶、政令等宣導活動。
- (三)加強辦理社區活動中心環境修繕及充實內部設施設備，輔導社區成立關懷據點，發展社區在地特色，推展社區化福利服務，以提升在地生活品質與福祉，營造自主、活力、幸福、永續的社區願景。

三、工務業務

- (一)道路管理：
 - 1、坑洞修補：定期及不定期要求開口合約廠商巡查，並針對坑洞部份4小時內修補完成，以維護民眾安全。
 - 2、道路挖掘：加強查核減少民眾抱怨並提升道路使用品質，加強管制、查核道路挖掘案件，並針對申請案件加強查核。
 - 3、指示牌部份：適時更新及清洗指示牌面，提供民眾最新標示。
 - 4、其他：加強道路標誌設置，逐部新增相關標示。
- (二)工程管理：年度開口合約於12月份完成發包開工作業及108年工程儘速要求廠商完工，107年保留工程儘速要求廠商完工。
- (三)水利事項：加強疏浚清疏工程，重新部份損壞溝渠修繕。
- (四)免費公車：修正部份不合宜路線，整合本市公車，提供民眾最佳乘車動線。

四、農經業務

- (一)農林漁牧業務

配合市政府政策推動農林漁牧、地政等相關業務；另配合國家紅火蟻中心加強本區108年度入侵紅火蟻防治工作。

(二)公有市場、工商管理及攤販業務

持續配合市政府辦理108年商品標示抽(複)查及違規商家查核工作。

(三)塑造乾淨舒適的公園休憩空間

加強督導公園環境整潔及設施維護，若公園有損壞部份即報即修，並依季節特性種植四季草花，使公園呈現不同風貌，使市民享有美麗舒適的公園休憩空間，以提升市民之生活品質。

(四)延續公園精進計畫建構特色公園

依照地方需求，推動老舊公園進行整體改造，及更換部份不合時宜之設施，並針對全區公園內之各項設施總檢驗，將過於老舊之設施逐一汰換，仿造各國特色，營造不同風貌之新公園，使其成為具有多元化地方特色、生態價值的現代化鄰里公園。

五、人文業務

(一)水資源宣導活動

- 1、持續推動辦理本區水資源保育宣導及風帆/獨木舟/輕艇訓練等相關活動。
- 2、加強推廣本區在地藝文活動及文藝季系列活動。
- 3、結合水資源宣導並補助立案宗教團體辦理宗教民俗活動。

(二)文化業務

- 1、持續辦理補助本區藝文工作者、立案團體及法人申辦小型藝文活動，及推廣在地藝文活動，以提升本區藝術展演水準、培育優秀人才，並促進文化發展。
- 2、持續推動辦理社區營造，輔導、串聯轄內社區辦理社區營造相關活動、培力工作坊、課程及會議等，提升在地之文化資產保存、生活環境美學及環境生態永續。

(三)寺廟及祭祀公業業務

- 1、配合市府對轄內宗教團體政令宣導，加強辦理寺廟登記、換證、未立案寺廟訪查。
- 2、辦理祭祀公業申報、繼承變動、管理人、規約備查案，函轉祭祀公

業法人辦理章程變更、選任管理人、年度預算（決）書、業務計畫書及業務執行書等備查案。

（四）原住民業務

- 1、持續辦理中低收入戶原住民族建購及修繕住宅補助、原住民取得技術士技能檢定獎勵金補助、原住民族歲時祭儀交通費補助、原住民族回復傳統姓名申辦及原住民族急難救助等。
- 2、配合辦理本年度本區及市聯合豐年祭等相關活動，並持續加強原住民族社會福利及教育文化相關宣導。

（五）客家業務

- 1、推動客家語言及文化發展，積極執行客家語言、文化傳承及發揚事宜，並落實客家族群主流化政策推動。
- 2、積極辦理客家語言研習班，以推動客語公共化、普及化、生活化及多元化。
- 3、建立後生添手團駐地工作站，以提升客庄社區創新能力、打造客庄生活環境新亮點、活絡客庄產業新經濟、激發客庄青年參與在地公共事務議題，使大溪區成為浪漫臺三線客庄文化美學新門戶。

參、結語

以上謹就本公所目前業務執行概況簡要報告，疏漏之處尚祈各位議員先進不吝批評指教，繼續給與本公所鞭策與鼓勵。最後預祝本次大會圓滿成功，並預祝各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：桃園市大溪區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話 (3882201)	傳真
所本部	區長	陳嘉聰	分機 200 0937-105-890	388-7855
所本部	主任秘書	吳清曉	分機 210 0912-026-079	388-7855
所本部	秘書		分機 128	388-4391
所本部	視導		分機 225	388-4391
民政課	課長	張慧瑛	分機 100 0975-701-786	388-8381
社會課	課長	洪幸子	分機 205 0934-028-629	387-2427
工務課	課長	黃羚蓉	分機 130 0911-863-608	388-5814
農經課	課長	李國華	分機 150 0975-701-785	388-1724
人文課	課長	黃瓊慧	分機 120 0911-863-606	387-2512
秘書室	主任	黃奕涵	分機 220 0911-863-607	388-4391
會計室	主任	李瑞容	分機 230 0975-850-251	388-1024
人事室	主任	周嘉藝	分機 170 0972-282-718	388-8316
政風室	主任	王靜玫	分機 240 0972-282-717	387-9307