

桃園市議會第2屆第4次定期會

桃園市大溪區公所
工作報告

報告人：區長 陳 嘉 聰

中華民國 109 年 8 月

目 錄

◎前言	6-2
壹、現階段重要工作執行情形	
一、民政業務	6-2
二、社政業務	6-4
三、工務業務	6-6
四、農經業務	6-11
五、人文業務	6-14
貳、未來努力方向	
一、強健里政根基，深耕防災救災應變力	6-16
二、強化社會安全網，落實社福關懷政策	6-17
三、以人為本，建構完善公共工程環境	6-17
四、整合休閒農業及觀光資源，推動有機療癒新生活	6-17
五、提升區內公共休憩環境，營造共融新風貌	6-17
六、盤點地方 DNA，推動符合在地之地方創生事業體	6-18
七、推動客家文化發展，打造客庄生活環境新亮點	6-18
八、保障原住民族社會福利，推展教育文化認同	6-18
參、結語	6-18
肆、附錄(各課室連絡電話一覽表)	6-19

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 2 屆第 4 次定期大會，^{嘉聰}在此列席報告，倍感榮幸。承蒙各位議員女士、先生給予指導與鼓勵，使得本公所區政工作得以順利推展，謹代表本公所全體同仁在此致上最高謝意並祝大會圓滿成功。

區公所是與民眾接觸最頻繁的基層機關，各項業務皆攸關民眾的權益與福祉，^{嘉聰}自就任以來，貫徹市長施政理念，努力執行為民服務工作，持續提升服務品質，另一方面亦積極配合市府市政工作之推動，戮力帶領本公所同仁發展本區精緻農業及觀光事業，營造優質的、美麗的及活力的大溪。

以下謹就本公所 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日重要工作執行概況提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一）自治、村里工作

1. 辦理各里辦公處一般行政業務（里長事務費、福利互助金、鄰長工作協助費、鄰長異動更新、里鄰長健保及保險費、里辦公處財產管理及報廢等工作）。
2. 辦理區里基層工作。
3. 辦理 109 年度里佳節聯誼等公益活動。
4. 受理市民活動中心申請借用案件 2 件。
5. 鄰長異動計 12 人，共召開 20 場次鄰長會議。
6. 109 年石門水庫回饋金電費補助新收件 1 件。
7. 109 年板新水廠回饋金電費補助新收件 8 件。
8. 員樹林傘儲庫市民活動中心興辦事業計畫書及撥用程序業已完成，目前部分建物拆除及環境維護工程案已於 109 年 2 月開工。建物編號 021 因未達使用年限，擬報廢拆除，業經審計部桃園市審計處 5 月 22 日函復「已予存查」，並已完成建物報廢作業，預計 7 月進行拆除作業。
9. 永福市民活動中心水土保持計畫及農業用地變更，因事涉專業需委

託技術服務，市府 109 年 4 月 6 日同意補助經費 140 萬元，目前已完成招標，預計辦理期程至 7 月 24 日。

10. 義和市民活動中心 109 年 4 月 14 日不動產撥用計畫書奉行政院核准撥用，刻正辦理規劃設計招標作業。

11. 109 年 5 月 22 日辦理 109 年度第 2 次里長、里幹事聯繫會報，透過會議加強區公所與里基層之間溝通，並說明最新施政措施，及協調解決市民與各里反映事宜。

12. 道班房員樹林市民活動中心工程案，目前實體工程進度為 85.77%，預計 109 年 9 月 13 日竣工。

（二）國民教育工作

1. 各國中小通報中輟生人數 21 人，里長和里幹事進行訪查並輔導復學 11 人，目前尚有中輟生 10 人。

2. 109 年 1 月至 7 月板新水廠營養午餐補助計 388 萬 399 元。

3. 109 年 1 月至 7 月石門水庫營養午餐補助計 6 萬 2,196 元。

4. 109 年 3 月 12 日召開大溪區 109 年第 1 次強迫入學委員會議。

（三）國民運動工作

1. 大溪網球場照明及地坪修繕工程，已於 109 年 2 月 12 日進場施工，預計 7 月底完工。

2. 受理立案之人民團體或協會辦理全民運動活動計 2 案，其中大溪區羽球協會已辦理完畢，刻正檢具核銷中，大溪區羽球會春季賽訂於 8 月 15 日辦理。

（四）民防、災害防救工作

1. 辦理各里守望相助隊運作經費之執行。

2. 檢測防災相關資通訊設備。

3. 辦理消防局 109 年度補助各區公所推動災害防救作為專案計畫。

4. 配合辦理市府深耕第 3 期計畫。

（五）殯葬工作

1. 申請案件

(1) 納骨塔使用許可 211 件。

(2) 公墓埋葬許可 12 件。

- (3)骨灰(骸)起掘許可 182 件。
- 2. 大溪區生命紀念園區納骨塔存放骨灰(骸)存放總數量 7,029 位，已使用 4,001 位，尚未使用 3,028 位。
- 3. 109 年 2 月 10 日至 3 月 20 日執行大溪區 109 年清明節各公墓墓區除草及收草作業，俾利掃墓家屬祭拜先祖。
- 4. 因新冠肺炎疫情持續擴散，「109 年大溪生命紀念園區清明祭祀」活動停辦，並自 109 年 3 月 7 日起至 4 月 5 日，於園區廣場搭設帳篷及桌子，供奉厝家屬分流前往祭拜，避開人潮群聚。
- 5. 自 109 年 3 月份至今，每週定時進行極樂堂納骨塔消毒作業，強化環境衛生管理，減低感染風險。

(六) 役政工作

1. 徵集

- (1)辦理役男徵兵檢查作業，安排當年度畢業役男及 91 年次提前入伍役男至國軍桃園總醫院檢查，完成體檢計 268 名。
- (2)辦理常備役體位及替代役體位役男抽籤 306 人、徵調常備兵 136 人。

2. 管理

現有列管後備軍人 1 萬 11 人，替代備役 1,027 人。

3. 申請案件

- (1)受理家庭因素替代役申請 3 件。
- (2)受理家庭因素補充兵申請 2 件。
- (3)辦理役男在學緩徵 1,649 人。

(七) 調解、法律扶助工作

- 1. 受理調解案件計 290 件，召開調解會 19 次，調解成立 90 件，調解不成立 31 件，當事人未到場(包含私下和解)131 件，撤回調解 3 件，調解進行中 35 件。
- 2. 提供民眾免費法律諮詢服務計 16 次。

二、社政業務

(一) 社會福利業務

- 1. 中低收入老人生活津貼新申請案 23 件，每月發放中低收入老人生活津貼計 462 件。

2. 受理中低收入老人重病住院看護補助申請 12 件。
3. 受理失能老人與身障者長期照顧服務申請 24 件，預防走失愛的手鍊申請 6 件。
4. 受理失能者長照服務補助器具及居家無障礙改善補助 85 件。
5. 各里辦公處查報獨居老人 153 人。
6. 辦理敬老卡 645 件、愛心卡 120 件、愛陪卡 39 件、一般卡 693 件，共計 1,497 件。
7. 受理兒童及少年生活扶助申請案計 28 件。
8. 受理育有未滿 2 歲兒童育兒津貼 380 件，2 至 4 歲育兒津貼 72 件，桃園市育兒津貼 33 件。
9. 特殊境遇家庭子女生活津貼 4 件、子女教育補助 2 件、緊急生活補助 10 件。
10. 身心障礙生活補助申請 68 件，在案共計 1,246 件。
11. 身心障礙日間照顧及住宿式照顧費用補助申辦 29 件，在案共計 236 件。
12. 身心障礙租賃房屋租金補助申請 6 件，在案共計 44 件。
13. 身心障礙者生活輔具申請 46 件。
14. 身心障礙者醫療輔具申請 11 件。
15. 申請身心障礙鑑定 449 件及換證業務 8 件，共計 457 件。
16. 辦理身心障礙停車位識別證計核(換)發 296 件。
17. 109 年 2 月至 109 年 6 月受理區民團體意外保險計 8 案，已完成理賠計 7 案。

(二) 社會救助業務

1. 受理低收入戶及中低收入戶資格審查案計 144 案。
2. 申辦社會安全網急難紓困 7 件、急難救助 80 件。
3. 協助民眾向民間愛心團體申請辦理急難救助 3 件。
4. 受理國民年金被保險人所得未達一定標準審核案件申請案 41 件。
5. 國民年金執行欠費被保險人面訪措施 153 人，辦理宣導活動 21 場次。
6. 低收入戶及中低收入戶傷病看護費用補助 6 件。
7. 受理市民醫療補助申請 4 案。

8. 受理開立兒童及少年未來教育及發展帳戶 56 筆。

9. 受理申請嚴重特殊傳染性肺炎紓困振興-急難紓困救助金計 2,020 案。

(三) 社政業務

1. 配合市府施政計劃發放 109 年老年市民端午節禮金每人 2,500 元，計 1 萬 4,353 人。

2. 受理「嚴重特殊傳染性肺炎隔離、檢疫期間防疫補償」申請計 274 件。

3. 109 年 3 月 20 日召開「桃園市推動強化社會安全網計畫—大溪區 109 年第 1 次區級聯繫會報」。

(四) 全民健保業務

1. 第五類(福保)-加保 152 件、退保 6 件、轉出 29 件，基本資料異動 124 件，共計 311 件。

2. 全民健保跨區收件便民服務計 64 件。

3. 第六類(榮民及地區人口)-加保 684 件、退保 7 件、轉出 350 件、停保 82 件、復保 12 件、中斷 16 件、資料異動 605 件，共計 1,756 件。

(五) 社區業務

1. 109 年 1 月 28 日辦理「109 年桃園市大溪區第 1 次社區聯繫會報」。

2. 協助社區照顧關懷據點，提供訪視、健康促進、電話問安等服務，落實在地人提供在地老人關懷服務工作，建構祥和社區環境。

3. 輔導社區發展協會辦理各項社區活動及申請補助，已補助計 33 案。

4. 輔導各社區發展協會會務運作，計 22 個社區召開 25 次理監事聯席會議，4 個社區召開會員大會。

5. 輔導各社區辦理各項會務訓練、研習、節慶及政令等宣導活動。

三、工務業務

(一) 道路橋樑及其他附屬設施養護管理(未達 15 米道路)

1. 挖掘道路埋設地下管線工程申請(免提交維計畫案件)計 94 件。

2. 道路維護管理與機動養護業務(坑洞、區塊修復)計 32 處。

3. 路面養護文件核發計 31 件。

4. 道路年度計畫性養護計 24 件。

5. 道路附屬設施維護管理業務計 5 件。

6. 行道樹及路樹種植及管理維護計 763 株，路側喬木修剪 7,177 公尺。
7. 申請公共設施查驗證明 1 件。
8. 臨時道路使用申請 26 件。
9. 15 米以下道路標誌標線規劃、設施、維護、管理等 107 件。
10. 申請道路側溝管(纜)線附掛 6 家業者暫掛 480 條。
11. 辦理 2 件排水防汛公設及道路駁坎排水改善工程品質督導案件。
12. 函轉各里辦公處申請新設路燈計 13 件。

(二) 交通事業管理

1. 觀光交通路線策畫計 1 件。
2. 觀光交通維護計 1 件。
3. 產業交通路線研擬。
4. 道路交通之管理。

(三) 建築物使用管理

1. 無自用農舍證明申請計 1 件。
2. 未領得使用執照之既有建築物接水接電證明核發 40 件。
3. 公寓大廈管理委員會(管理負責人)申請報備 2 件。
4. 公寓大廈管理組織成立後申請報備 18 件。
5. 配合非都市土地使用編定、變更編定勘查 2 件。
6. 使用執照謄本及建築圖說影本申請 29 件。

(四) 建築物管理

1. 查報違建案件計 98 件。
2. 查報違規廣告物計 5 件。

(五) 水利管理

1. 區域排水改善需求調查、勘查計 9 件、其他及市區排水改善提報及建設計 29 件。
2. 轄區排水疏濬清淤及維護改善計 18 件。
3. 污水下水道系統民眾陳情案件協助現勘計 0 件。
4. 協助公告相關事項(水權等)計 6 件。
5. 雨水下水道維護業務計 10 件。

(六) 都市計畫管理

1. 都市計畫委員會審議案件，核定公告配合事項計 0 件。
2. 都市計畫之擬定與轉報配合事項計 0 件。
3. 都市計畫違規使用查報計 9 件。

(七) 道路交通事項管理

1. 市區道路交通標誌標線等設施設置及養護管理計 109 件。
2. 道安會報與交通案件協助會勘查辦計 5 件。

(八) 免費公車管理

1. 契約管理計 4 案。
2. 異動行車路線、班次、站牌之處理計 8 件。
3. 設置候車亭之處理(含修繕) 計 6 座。
4. 自 109 年 5 月 1 日起停駛【L702 河東支線】、【L710 大鶯線】及【L711 河東線假日 1】；109 年 6 月 1 日起停駛【707 環西支甲線】、【L708 環西支乙線】及【L709 醫療線】。

(九) 基層公共建設工程管理

項次	工程項目	契約金額	工期	開工日期	預定 完工日期
1	107 大溪區員樹林 市民活動中心新 建工程	4,095 萬元	450 日曆天	108.03.15	109.09.13
2	大溪區公所辦公 廳舍改善工程	2,250 萬元	160 日曆天	108.09.16	109.05.25
3	108(板新)康安. 一德.仁義.月眉. 瑞興等回饋區道 路排水改善及多 目標公設工程	947 萬 6,000 元	120 工作天	108.10.25	109.05.11 已完工
4	108(板新)美華國 小往美華一號橋 路側排水及板新 回饋區道路改善	781 萬 6,000 元	90 工作天	108.11.08	109.03.26 已完工

項次	工程項目	契約金額	工期	開工日期	預定 完工日期
	工程				
5	108 年石門水庫保護區新峰、復興里道路排水公共設施改善工程	536 萬元	70 工作天	108.11.14	109.03.09 已結案
6	108 大溪月眉休閒農業區入口意象設置工程	134 萬元	22 工作天	108.12.09	109.01.08 已結案
7	108 大溪區仁文、一德里道路改善工程	356 萬元	30 工作天	109.01.13	109.02.27 已完工
8	田心里尾寮古道整修維護	45 萬元	25 工作天	109.01.15	109.02.06 已結案
9	108 大溪員樹林傘儲庫拆除及環境維護工程(開口契約)	312 萬 8,000 元	210 工作天	109.02.03	109.11.30
10	108(板新)瑞興、仁文、永福、一德、瑞源等回饋區道路駁坎排水改善工程	932 萬 2,000 元	120 工作天	109.02.07	109.07.29
11	108 新峰、復興、南興、福仁、仁善、仁武、仁和、瑞源等排水及防汛公設工程	782 萬元	120 工作天	109.02.12	109.08.04
12	大溪區網球場照	793 萬元	90	109.02.12	109.06.19

項次	工程項目	契約金額	工期	開工日期	預定 完工日期
	明及網球場地坪改善工程		工作天		
13	108 大溪美山路一段 601 巷路側駁坎改善工程	106 萬 6,000 元	30 工作天	109.02.17	109.06.03 已完工
14	大溪埔頂公園兒童遊樂區設施改善工程	232 萬元	45 工作天	109.05.08	109.07.10
15	桃園市月眉農業休閒中心工程	262 萬元	45 工作天	尚未開工	
16	大溪區三元.復興市民活動中心耐震補強暨環境改善工程	923 萬 593 元	120 工作天	尚未開工	
17	大溪區南興市民活動中心耐震補強暨環境改善工程	673 萬元	90 工作天	尚未開工	
18	永福里虎豹坑油彈庫睦鄰公共設施改善工程	556 萬 2,000 元	70 工作天	尚未開工	

(十) 例行性維護工程

項次	工程項目	契約金額	開工日期	預定 完工日期
1	109 年度河東地區公共設施零星修繕及環境維護工程(開口契約)	800 萬元 擴充 300 萬元	109.01.13	109.12.31
2	109 年度大溪區(河西各	800 萬元	109.01.13	109.12.31

項次	工程項目	契約金額	開工日期	預定 完工日期
	里)公共設施修繕及環境改善工程(開口契約)後續擴充	擴充 300 萬元		
3	109 年大溪區河西地區道路機動養護零星修繕工程(開口契約)	700 萬元	109.01.22	109.06.30
4	109 年大溪區河東地區道路機動養護零星修繕工程(開口契約)	700 萬元	109.01.22	109.06.30 (或達契約金額止)
5	109 大溪區橋樑維修補強及附屬設施改善工程(開口契約)	274 萬 8,311 元	109.02.11	109.12.01
6	109 大溪區雨水下水道排水設施調查疏濬改善工程(開口契約)	473 萬 8,586 元	109.02.14	109.12.01
7	109 年度大溪區天空纜線清整委託服務(開口契約)	57 萬 7,430 元	109.04.08	109.12.31
8	109 年度大溪區天然災害公共設施搶險(修)工程(開口契約)【第一工區】	197 萬 7,000 元	109.05.15	109.12.10
9	109 年度大溪區天然災害公共設施搶險(修)工程(開口契約)【第二工區】	197 萬 7,000 元	109.05.15	109.12.10
10	109 年度大溪區天然災害公共設施搶險(修)工程(開口契約)【第三工區】	98 萬 3,000 元	109.05.15	109.12.10

四、農經業務

(一) 農業推廣—糧食增產業務

109 年度「對地綠色環境給付計畫」第 1 期申報休耕、轉(契)作，計農戶 238 戶、農地 703 筆，面積約計 97.1136 公頃；另自行復耕登記或農業環境基本給付申請，計農戶 251 戶、農地 696 筆，面積約計 70.6020 公頃，並於 109 年 5 月開始現場勘查，預計 6 月底完成勘查作業並檢送給付清冊至桃園市政府。

(二) 農業統計農情調查業務

1. 完成大溪區 109 年裡期作農作物第 1 次產量報告作業。
2. 完成大溪區 109 年一期作農作物面積 2,090 公頃及生產報告作業。
3. 辦理農業用地作農業使用證明書核發作業，受理計 110 件，勘查農地 276 筆。
4. 辦理農業用地容許作農業設施使用核發作業，受理計 21 件，核發 7 件。

(三) 農業機械推廣業務

1. 受理農機證(新/換發)案核准計 137 件。
2. 109 年度受理農機補助申請案，大型農機計 17 件，小型農機計 70 件申請補助案。

(四) 植物保護及病蟲害防治(含野鼠防治)業務

1. 進行 109 年度第 1 次紅火蟻熱區 2,500 公頃勞務施藥，防治工作預計於 109 年 7 月 10 日施作完成。
2. 完成 4 場入侵紅火蟻防治宣導講習。
3. 公所內現備有足夠餌劑(百利普芬-賽滅寧)供民眾領用自主防治。
4. 公所內及各里辦公處現備有足夠野鼠防治用藥供民眾領用自主防治。

(五) 工商管理業務

1. 辦理商品標示抽查業務計 55 件。
2. 辦理無自來水地區供水改善計畫業務。
3. 配合各機關及里辦公處之公用事業陳情業務勘查計 13 次。

(六) 市場管理業務

1. 辦理公有零售市場日常使用設備等修繕案，提供良善購物環境。
2. 受理 22 件場館租借申請，使用規費收入計 8 萬 9,750 元。

3. 辦理公有市場營運輔導及管理業務。
4. 加強各公有市場管理維護，督導民有市場及攤販集中場。
5. 辦理第一公有零售市場內部消毒及水溝清理。
6. 因應疫情自 109 年 3 月起，每週針對多目標體育館和第一市場加強內部消毒作業，另防堵疫情配合政策進行口罩發放、防疫宣導、防疫稽查等等防疫事項。

（七）地政業務

1. 受理耕地租約申請訂約、續約、註銷、終止、變更登記等各項作業，計 17 件。
2. 辦理一般地政業務，如有無三七五租約查註計 43 件。
3. 違反編定使用查報，非都市土地違規使用案件處理查報計 47 件。
4. 耕地三七五租約統計截至 109 年 6 月 15 日止，計租約 102 件、佃農 261 戶、地主 536 戶、土地 309 筆。
5. 109 年度實施平均地權土地作與農業經營不可分離之使用土地申請業計受理 6 件，勘查土地 13 筆。

（八）農漁業特產推廣業務(含農漁會業務)

1. 參與花卉產銷班班會 5 次、竹筍產銷班班會 1 次、蔬菜產銷班班會 1 次、良質米產銷班班會 3 次、雜糧產銷班班會 1 次、苦茶產銷班班會 3 次，傾聽農民心聲及交流意見，共計 14 場次。
2. 協助農會勘查約 116 筆土地及農民保險資格審約 360 件等相關業務。

（九）山坡地業務

巡查轄內山坡地範圍計 25 次，山坡地實施農業經營申請案計 14 件，山坡地違規查報計 6 件，加強巡查山坡地保育利用、維護坡地水土保持。

（十）林產推廣業務

109 年 3 月 11 至 13 日辦理「109 年度桃園市大溪區植樹節暨水資源教育宣導活動」，於保護區內栽植喬灌木 318 株，並無償配發苗木共 1,500 株，宣導植樹減碳及環境綠美化等理念。

（十一）農特產品推廣活動

109 年 6 月 12 日辦理「109 年度大溪區綠竹筍評鑑比賽」，邀集本區

7 個竹筍產銷班計 70 名農民參加。

(十二) 非洲豬瘟防疫工作業務

持續配合市府辦理相關防疫工作。

(十三) 公園管理業務

1. 辦理公園管理維護計 20 座公園及綠地，面積合計約 50 公頃。
2. 109 年 1 月起協助各古道景觀燈及老街內騎樓燈等 1 千餘盞修繕養護。
3. 109 年 5 月啟用大溪區埔頂公園新設共融式遊戲區。

五、人文業務

(一) 文化藝術工作

1. 109 年 2 月 24、27 至 28 日於復興宮辦理「109 年水資源保育宣導暨復興宮開漳聖王聖誕千秋慶祝活動」，約計 500 人參加。
2. 109 年 3 月 8 日於東興宮辦理「109 水資源保育宣導暨東興宮開漳聖王聖誕千秋慶祝活動」，約計 200 人參加。
3. 辦理「桃園市 109 年度社區總體營造實施計畫—童言童語，樂玩溪城記憶、大溪子弟傳統六二四小學堂」，鎖定本區大溪國小及田心國小，透過學校之教育，將在地的地方節慶文化扎根至學校，並串聯桃園市立大溪木藝生態博物館，牽動更多社區場域，將地方知識素材注入活水。

(1)於學校成立研究性社團-「大溪子弟傳統六二四小學堂」：

甲、109 年 4 月 8 日起每週三於大溪國小辦理，社團人數計 13 人。

乙、109 年 5 月 8 日起每週五於田心國小辦理，社團人數計 5 人。

(2)109 年 4 月 15 日辦理田心國小教師研習-「大溪老城區傳統文化研習」，參與人數計 42 人。

(3)109 年 6 月 16 日辦理社區營造推動小組第 1 次會議，參與人數計 25 人。

4. 補助民間團體辦理小型藝文活動，截至 109 年 6 月 30 日止已受理計 6 件。

(二) 觀光旅遊及新住民工作

1. 配合觀光旅遊局辦理各項活動推廣與宣傳工作。
2. 協助推廣新住民基本教育研習班及相關文化活動。

（三）原住民族工作

1. 109 年 2 月 1 日至 6 月 30 日原住民族業務申請案：

類別	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	合計(件)
租屋補助	0	84	81	0	0	165
建購住宅補助	0	0	0	9	3	12
修繕住宅補助	0	0	0	1	1	2
急難救助-醫療補助	7	4	4	5	1	21
急難救助-死亡救助	1	1	2	4	1	9
急難救助-生活扶助	2	2	3	1	2	10
急難救助-重大災害	0	0	0	0	0	0
族語認證	0	0	16	2	0	18
技術士檢定獎勵金申請	2	0	7	0	0	9
返鄉歲時祭儀交通費補助	0	2	0	1	0	3

2. 辦理大溪區原住民族集會所各項設備設施之管理維護修繕及武嶺橋下活動空間場地維護代管等相關事宜。

（四）宗教及祭祀公業輔導工作

1. 宗教輔導

已立案宗教團體共有 41 間寺廟及 4 間教會堂，積極協助各宗教團體熟悉宗教相關法令，使宗教團體瞭解其權利及義務，以健全宗教行政管理。

(1) 協助輔導登記有案之財團法人，辦理預(決)算書及業務計畫(執行)書備查事宜，計 2 案(財團法人台灣省桃園縣大溪鎮員樹林基督教會、財團法人台灣省桃園縣大溪鎮召會聚會所)。

(2) 協助輔導寺廟辦理信徒公告、召開信徒大會、訂(修)定組織章程及寺廟年度收支決算報告表及變動登記案件，計 20 案。

(3) 申請辦理宗教興辦事業計畫 1 案(淨業寺)。

(4) 109 年 1 月 30 日至 5 月 18 日致贈福山巖、瑞源宮、仁和宮、三元宮、永昌宮、福仁宮、東興宮及仁安宮豬公賀匾計 14 幅。

2. 祭祀公業輔導

依祭祀公業相關條例規定，協助輔導大溪區祭祀公業法人及祭祀公

業辦理例行性業務，以健全其管理制度。

(1)受理祭祀公業申請派下全員證明書業務 1 件。

(2)受理祭祀公業提出訴願案 3 件。

(3)祭祀公業組織規約遺失申請補發案 1 件。

(4)其他單位申請祭祀公業釋疑及調閱祭祀公業相關檔案資料 7 件。

(5)函轉市府祭祀公業法人各項變動申請案 9 件。

(五) 客家事務工作

1. 109 年 2 月 26 日及 3 月 6 日召開「大溪區瑞源里落羽松大道生活環境營造計畫」工作審查會，3 月 30 日辦理地方說明會，5 月 25 日及 6 月 8 日召開工程預算書圖審查會議。

2. 109 年 3 月 3 日至 3 月 31 日受理「108 年度客語能力中級暨中高級認證合格獎勵金」申請，共計 10 件。

3. 109 年 3 月 23 日「慢城·大溪-大嵙崁地方創生後生添手團計畫」勞務採購案決標，5 月 20 日辦理青年創生行動講堂-夢想就在 8x8 工作坊，6 月 1 日召開第 1 次期初報告審查會議。

4. 109 年 4 月 27 日「浪漫臺三線-大嵙崁公路週邊環境景觀營造計畫」委託規劃設計勞務採購案決標，6 月 16 日辦理第 1 場參與式設計地方工作坊。

5. 109 年 6 月 5 日團報參加「109 客語能力初級認證考試」，大溪區總計 60 人參加(公所員工 20 人、清潔隊 1 人、民眾 39 人)。

6. 109 年 7 月 2 日至 9 月 1 日每週二、四於本公所會議室辦理本區客語初級認證研習班，本次報名學員計有 15 名參加。

7. 109 年 7 月 7 日至 10 月 22 日假仁愛市民活動中心辦理大溪區客語中級暨中高級認證研習班，本次報名學員計有 17 名參加。

貳、未來努力方向

一、強健里政根基，深耕防災救災應變力

(一)強化垂直及橫向溝通，傾聽民意穩固里政向心力

加強為民服務效能，推動區政建設，提升行政管理效益，反應民眾需求並解決地方問題。加強區里行政人員訓練，健全區里鄰組織，提升

區公所與里、鄰長服務效能。傾聽民意，溝通工作理念，並迅速回應解決基層問題，以加速推動區政建設，讓市政向下扎根。

(二)提升並強化防災救災應變力

建立緊急行動中心之職權與責任，儲備資源以支持救災行動提升運作效率，加強防災應變中心自主防救訓練，提高緊急災害應變機制和救災能力，以因應各項災害。透過災害防救深耕計畫，建構韌性社區，向下紮根，深植防災經驗，健全社區安全。

二、強化社會安全網，落實社福關懷政策

(一)本區全面配合市府施政計畫，推動辦理各項社會福利政策，做好第一線臨櫃為民服務，加強照顧弱勢民眾及家庭，落實簡政便民精神，加速救助審核流程符合一級一審精神，提供民眾最佳服務並獲得生命尊嚴與關懷。

(二)積極配合中央推動「強化社會安全網急難紓困實施方案」，於遭遇困頓時，採速訪、速核、速發之急難救助機制，幫助陷困個人或家庭度過難關。

三、以人為本，建構完善公共工程環境

(一)因應人口老化與社會福利需求增加，透過公共建設與友善環境規劃，健全環境空間設計，打造更友善的新規格道路，整合共通管(線)溝、人行道、自行車道、街道景觀、天空纜線、標線標誌等項目，以完善建構來提升道路品質，進而落實公共通行環境整體改善。

(二)定期辦理雨水下水道清淤作業，並加強巡視、維護、檢修道路交通標誌、交控設備、標線及號誌等交通工程設施以維持道路交通設施應有之功能。

四、整合休閒農業及觀光資源，推動有機療癒新生活

配合市政府政策持續努力推動觀光休閒產業，未來朝向整合轄內月眉休閒農業區、台七桃花源休閒農業區、康莊休閒農業區，與老城區、台七線的觀光資源相結合，提供遊客多元選擇且全面性的旅遊服務，並持續營造本區有機健康療癒的永續農業精神，讓大溪逐漸成為一個真正有機村共同生活的理念，提供國人休閒旅遊及親近大自然最佳去處。

五、提升區內公共休憩環境，營造共融新風貌

河濱及埔頂公園已建構成特色共融式遊憩公園，未來持續推動營造特色風貌之共融式遊憩公園，109年下半年預計再新增埔頂都計公兒(六)公園使其成為具有多元化地方特色、生態價值的現代化鄰里共融式公園，讓民眾享有美麗舒適的公園休憩空間，以提升民眾生活品質。

六、盤點地方 DNA，推動符合在地之地方創生事業體

推動辦理本區地方創生事業體計畫，輔導、串聯轄內地方產業進行提案，以善用大崙崁地區文化、觀光、物產、人力資源發展創新方案，促進地方產業經濟發展，吸引返移鄉的創意創業人口，打造大溪成為魅力小鎮。

七、推動客家文化發展，打造客庄生活環境新亮點

積極開設客語認證研習班，營造本區客語友善環境，並建立客家後生添手團駐地工作站，以提升客庄社區創新能力、活絡客庄產業新經濟、激發客庄青年參與在地公共事務議題，使本區成為浪漫臺三線客庄文化美學新門戶。

八、保障原住民族社會福利，推展教育文化認同

積極推動原住民族社會福利業務及教育文化宣導，配合市府辦理原住民族傳統祭典活動及語言傳承之政策，以促進族人自我認同並提升族群凝聚力。

參、結語

以上謹就本公所目前業務執行現況及未來工作推動重點做簡要報告，本公所仍將秉持積極主動之精神，辦理為民服務之工作，期望各位議員先進不吝督勉，持續給予本公所鞭策與鼓勵。預祝本次大會圓滿成功。

敬祝 邱議長、李副議長、各位議員女士、先生
身體健康、萬事如意！

肆、附錄：桃園市大溪區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話 (03-3882201)	傳真
區長室	區長	陳嘉聰	分機 200	388-7855
區長室	主任秘書	吳清曉	分機 210	388-7855
區長室	秘書	林幸宜	分機 220	388-7855
區長室	視導	林肇雄	分機 230	388-7855
民政課	課長	張慧瑛	分機 100	388-8381
社會課	課長	洪幸子	分機 300	387-2427
工務課	課長	黃羚蓉	分機 600	388-5814
農經課	課長	蔡慧玲	分機 500	388-1724
人文課	課長	黃瓊慧	分機 700	388-2512
秘書室	主任	黃奕涵	分機 800	388-4391
會計室	主任	李瑞容	分機 280	388-1024
人事室	主任	周嘉藝	分機 260	388-8316
政風室	主任	王靜玫	分機 270	387-9307