

桃園市政府標準作業流程說明
原住民身分登記及民族別註記

作業流程	步驟說明	表單、附件	作業期限
1. 收件	民眾前來戶政事務所辦理原住民身分登記及民族別註記。	無	隨到隨辦
2.1 審核證件、申請書及申請人資格	審核申請人資格及證明文件。	無	
2.2 填寫一次告知單並退件	資料不完全，承辦人員填寫一次告知單並退件。	無	
3. 查對戶籍資料	查對戶籍資料是否正確。	無	
4. 教育程度查記	查核申請人的教育程度。	無	
5. 辦理登記	如審核沒問題，為申請人辦理登記。	無	
6. 換發簿證	換發國民身分證、戶口名簿。	無	
7.1 審核登記資料	審核申請人的登記資料是否有誤。	無	
7.2 更正錯誤資料	如資料有錯誤的地方予以更正。	無	
8. 通報及歸檔	戶籍資料登載，申請人核對確認簽章後存檔，原住民身分登記及民族別註記作業完成。	無	