

桃園市政府標準作業流程說明

戶口名簿核發

作業流程	步驟說明	表單、附件	作業期限
1. 收件	民眾前來戶政事務所申請戶口名簿核發。	無	隨到隨辦
2.1 審核證件及申請人資格	審核申請人資格及證明文件。	無	
2.2 填寫一次告知單並退件	資料不完全，承辦人員填寫一次告知單並退件。	無	
3. 查對戶籍資料	查對戶籍資料是否正確。	無	
4. 教育程度查記	查核申請人的教育程度。	無	
5. 核發	核發戶口名簿。	無	
6. 歸檔	戶籍資料登載，申請人核對確認簽章後存檔，戶口名簿核發作業完成。	無	