

## 桃園市政府標準作業流程說明

### 監護登記

| 作業流程           | 步驟說明                          | 表單、附件 | 作業期限 |
|----------------|-------------------------------|-------|------|
| 1. 收件          | 民眾前來戶政事務所辦理監護登記。              | 無     | 隨到隨辦 |
| 2.1 審核證件及申請人資格 | 審核申請人資格及證明文件。                 | 無     |      |
| 2.2 填寫一次告知單並退件 | 資料不完全，承辦人員填寫一次告知單並退件。         | 無     |      |
| 3. 查對戶籍資料      | 查對戶籍資料是否正確。                   | 無     |      |
| 4.1 檢核是否超過30天  | 檢核其申請期限是否逾期。                  | 無     |      |
| 4.2 填寫裁處書（罰鍰）  | 如申請時間逾期，便填寫裁處書（罰鍰）。           | 無     |      |
| 5. 教育程度查記      | 查核申請人的教育程度。                   | 無     |      |
| 6. 辦理登記        | 如審核沒問題，為申請人辦理登記。              | 無     |      |
| 7.1 審核登記資料     | 審核申請人的登記資料是否有誤。               | 無     |      |
| 7.2 更正錯誤資料     | 如資料有錯誤的地方予以更正。                | 無     |      |
| 8. 通報及歸檔       | 戶籍資料登載，申請人核對確認簽章後存檔，監護登記作業完成。 | 無     |      |