

108-111 年桃園市政府財政局推動性別主流化實施計畫

108 年 4 月 19 日桃園市政府財政局性別平等專責小組會議通過
經 108 年 7 月 8 日桃園市政府性別平等會備查

壹、依據：108-111 年桃園市政府推動各機關性別主流化實施計畫。

貳、目標：

一、加強各單位確實落實各項性別主流化相關工具。

二、強化性別觀點、落實消除對婦女一切形式歧視公約(以下簡稱 CEDAW)及重要性別平等政策或措施融入本局相關業務及自治條例中。

參、實施對象：本局各科室。

肆、實施期程：108 年 1 月至 111 年 12 月。

伍、推動方式及具體措施

一、成立性別平等專責小組

(一)召集人：局長。

(二)成員：副局長(兼副召集人)、主任秘書、專門委員、科室主管(含性別議題聯絡人)及外聘民間委員 2-3 人(其中 1 名為現任或曾任本府性別平等會(以下稱性平會)外聘委員)，而任一性別不得少於三分之一。

(三)召開會議：

1. 辦理單位：秘書室。

2. 會議主席：會議主席由召集人擔任，召集人不能出席時，由副召集人代理。

3. 辦理方式：

(1)每年召開 2 次定期會議(上、下半年各 1 次)。

(2)開會應有全體委員二分之一以上出席，決議事項應經出席委員過半數之同意；可否同數時，取決於主席。局內委員不能出席會議時，須委任代理人出席。

(四)任務：

1. 配合本府各項性別主流化計畫之推動。

2. 協助本局各科室賡續推動性別主流化各項工具，並提升推動品質及擴大成效。

3. 其他性別平等促進事宜。

二、性別意識培力：

(一)辦理內容：

1. 推薦本局同仁參與本府人事處、各局處人事室辦理之專題演講、數位研習、電影賞析或讀書會等各種方式之教育訓練，並督促本局同仁每年完成至少 2 小時性別主流化課程訓練及 2 小時 CEDAW 實體課程訓練。
2. 性別平等業務相關人員(性別平等督導、性別議題聯絡人及其代理人等)配合本府性別平等辦公室(以下簡稱性平辦)辦理性別平等相關課程，每人每年完成 10 小時以上訓練。
3. 依不同職級及業務人員屬性規劃課程內容(如一般人員、主管人員、機關首長、性別平等業務相關人員等);課程可分為基礎課程及進階課程，基礎課程之目標在使公務員具備性別主流化之基本概念；進階課程之目標在使性別主流化之理念、目標及操作架構與業務工作相結合；曾參加基礎課程訓練之人員，宜施以進階課程訓練。
4. 性別主流化課程訓練依行政院「各機關公務員性別主流化訓練計畫」規劃之基礎課程(例如：性別平等政策概論、性別意識一般通論、CEDAW 導論等)及進階課程(性別主流化工具與實例運用、性別平等政策綱領各領域專案研討、CEDAW 實務及案例研討)辦理。
5. CEDAW 實體課程依行政院「CEDAW 教育訓練及成效評核實施計畫」之訓練內容辦理(不含 CEDAW 概論課程)，例如：直接歧視與間接歧視、暫行特別措施、各機關業務與 CEDAW 關聯性、如何運用 CEDAW 於機關業務及施政等。

(二)辦理單位：人事室主責，各科室配合辦理。

三、性別統計與分析

(一)辦理內容：

1. 增集性別統計資料與分析之完備性。
2. 定期檢討性別統計指標之增加或修正。

(二)辦理單位：秘書室彙整各科室填報之資料，經本局性別平等專責小組會議通過後，送會計室提交本府主計處。

四、性別影響評估

- (一)辦理內容：制定或修正本市法規(自治條例)及研擬或執行重大施政(包含中長程公共建設計畫及各項重要施政計畫)時，應蒐集相關性別統計，諮詢性別平等專家，並完成填寫性別影響評估表；透過性別觀點檢視對不同性別者的影響，評估不同性別使用者的受益程度。
- (二)辦理單位：秘書室彙整各科提供之性別影響評估方案，經本局性別平等專責小組討論後，法規類提交本府法務局，計畫類提交本府研究發展考核委員會彙辦。

五、性別預算

- (一)辦理內容：
 - 1. 本局各科室應定期填寫性別預算表，由會計室彙整。
 - 2. 本局各科室所填之性別預算表，應提送本局性別平等專責小組協助檢視。
 - 3. 逐年落實發展性別回應預算之目標。
- (二)辦理單位：會計室主責，各科室配合辦理。

六、性別平等具體行動措施：

- (一)辦理內容：
 - 1. 參與性平辦所辦性別平等具體行動措施進階培力工作坊，透過小組討論的方式，將性平觀點融入本局業務，以訂定本局性別平等具體行動措施。藉由持續參與培力、討論，深化本局業務與性別平等之關連性。
 - 2. 本府性別平等辦公室將本府 32 局處分為兩梯次辦理，本局屬第 2 梯次，分別於 109 年及 111 年執行。
- (二)辦理單位：秘書室彙整各科提報之次年具體行動措施，簽請局長擇定 1 案執行，並將成果報告提交性平辦。

陸、計畫擬訂及評估

- 一、計畫擬訂：本局應擬訂 108-111 年推動性主流化實施計畫，於 108 年 4 月底前提報本府性別主流化推動組及性平會備查。
- 二、成果評估：本局將該年度成果報告，提經本局性別平等專責小組會議討論後，於次年 4 月底前提報本府性別主流化推動組及性平會備查。

柒、經費來源

由本局年度預算支應。

捌、預期效益

- 一、加強本局同仁性別平等意識，落實推動性別主流化各項工具。
- 二、將性別觀點融入本局各項政策、計畫、法案、及預算當中，並全面推動本市性別平權、性別友善、保護母性、培養女力之政策理念。
- 三、關鍵績效指標：

(一)廣續推動性別主流化各項工具，並提升推動品質及擴大成效：

序 號	關鍵績效指標	衡量標準	年度目標值			
			108 年	109 年	110 年	111 年
1	性別主流化訓練參訓率(%)	一般公務人員參訓 2 小時以上比率(一般公務人員參訓 2 小時以上人數/一般公務人員總人數) $\times 100\%$ 。(包含基礎及進階課程)。	92%	93%	94%	95%
		主管人員參訓 2 小時以上比率(主管人員參訓 2 小時以上人數/主管人員總人數) $\times 100\%$ 。(包含基礎及進階課程)。	92%	93%	94%	95%
2	CEDAW 實體課程參訓率(%)	一般公務人員參訓 2 小時以上比率(一般公務人員參訓 2 小時以上人數/一般公務人員總人數) $\times 100\%$ 。	28%	29%	30%	31%
		主管人員參訓 2 小時以上比率(主管人員參	28%	29%	30%	31%

序 號	關鍵績效指標	衡量標準	年度目標值			
			108 年	109 年	110 年	111 年
		訓 2 小時以上人數/主管人員總人數)×100%。				
3	非府決行計畫類性別影響評估之案件數	各局(處)非屬於府決行計畫類之案件數,辦理性別影響評估案件數。	1	1	1	1
4	性別統計指標項目新增數	各局(處)當年度新增並公布於機關網頁之性別統計指標項目數。	1	1	1	1
5	性別統計分析新增篇數	各局(處)當年度新增並公布於機關網頁之性別統計分析篇數。	1	1	1	1

(二)加強性別觀點融入機關業務，強化 CEDAW 及重要性別平等政策或措施之規劃、執行與評估，以達成實質性別平等之目標：

序 號	關鍵績效指標	衡量標準	年度目標值			
			108 年	109 年	110 年	111 年
1	性別平等具體行動措施	訂定之計畫數	0	1	0	1

玖、本實施計畫如有未盡事宜，得隨時修正之，經本局性別平等專責小組會議通過後，提報至本府性平會備查。