**附表11**

**（機關名稱）**

**財 產 總 目 錄**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科 目 | 金 額 | | | | | 備 考 |
| 公務用 | 公共用 | 事業用 | 非公用 | 合計 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

總務： 主計：

說明：

　一、財產總目錄，依據財產統制帳編造，其數額應與財產明細分類帳符合，並由總務主計單

位會同具結簽章。

　二、可由財產管理系統產製。