**附表19** （機關名稱）

經管市有財物遺失、毀損、意外事故報損（廢、毀）查核表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 稱 | 數量 | 單價 | | 總 價 | 購 置  年 月 | 耐用年限 | 保管人 | 使用人 | 存置  地點 | 備 註 |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 發 生 時 間 |  | 地點 | |  | 原因 |  | | | | |
| 事實經過及處理情形 |  | | | | | | | | | |
| 有關證明文件 |  | | | | | | | | | |
| 查證結果 |  | | | | | | | | | |
| 處理意見暨機關首長、總務（財產）及會  計人員與主辦人員核章 | 經  管  機  關 | |  | | | | | | | |
| 上  級  機  關 | |  | | | | | | | |
| 財產主管機關 |  | | | | | | | | | |