**附表5 交 代 清 冊 目 錄**

（機關名稱） 卸任（職稱姓名） 玆將接收前任自中華民國 年 月 日起至中華民國 年 月 日交卸日止任內經管事項，分別造具左列各項清冊，移送新任（職稱姓名） 接收。計開：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 清 冊 名 稱 | 件 數 | 附 件 | 備 考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

卸任： 蓋章 新任： 蓋章